

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΝ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑ ΒΟΛΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α . ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 1^ο

Αρμοδιότητες και δικαιοδοσία Ο.Λ.Β. Α.Ε.

1. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. έχει από το νόμο το αποκλειστικό δικαίωμα χρήσης και εκμετάλλευσης του λιμένα Βόλου, βάσει των διατάξεων του ιδρυτικού της Ν.2932/2001 (ΦΕΚ 145 Α΄) και του ισχύοντος καταστατικού της. Όλες οι εργασίες εκτελούνται **αποκλειστικά με τα μέσα και το προσωπικό της**, εκτός αν άλλως ορίζεται κάτωθι.
2. Σε περίπτωση που η Ο.Λ.Β. Α.Ε. δεν διαθέτει επαρκές προσωπικό ή επαρκή μηχανήματα, μέσα και οχήματα για τις εργασίες φόρτωσης και εκφόρτωσης, μεταφοράς και παροχής υπηρεσιών, διατηρεί το δικαίωμα να συνάπτει συμβάσεις ορισμένου χρόνου με τρίτους, για την εκτέλεση διαφόρων εργασιών. Οι ανάδοχοι εκτέλεσης αυτών των εργασιών και οι εκτελούντες αυτές τις εργασίες οφείλουν να είναι εφοδιασμένοι με όλες τις νόμιμες άδειες για τη χρήση μηχανημάτων και παρέχουν τις συμβατικές τους υπηρεσίες με νόμιμα απασχολούμενο προσωπικό. Στην περίπτωση που οι παραλήπτες ή αποστολή φορτίων, με αίτησή τους, ζητήσουν για ειδικούς λόγους να χρησιμοποιήσουν μηχανήματα ή μηχανικά μέσα φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς, και μόνον εφόσον η Ο.Λ.Β. Α.Ε. ή οι εκτελούντες αντίστοιχη εργολαβία για λογαριασμό της, δεν μπορούν να διαθέσουν αυτά, επιτρέπεται κατόπιν άδειας του Οργανισμού η είσοδος ιδιωτικών μηχανημάτων ή μηχανικών μέσων προς εργασία στους χώρους του λιμένα. Στην περίπτωση αυτή η Ο.Λ.Β. Α.Ε. εισπράττει αντιστοίχως τα προβλεπόμενα με τον εκάστοτε ισχύοντα τιμοκατάλογο της, οικονομικά δικαιώματα.
3. Οποιαδήποτε παροχή υπηρεσίας από τρίτους και ειδικότερα φορτοεκφόρτωσης, μεταφοράς, αποθήκευσης, εκμετάλλευσης ή χρήσης χώρων, καθαριότητας, ασφάλειας, παροχών από δίκτυα, ελλιμενισμού εντός των ορίων της λιμενικής ζώνης, εκτός αυτών που επιτρέπονται από νόμο, κανονισμό ή διάταξη, πραγματοποιείται μόνον, κατόπιν άδειας ή εξουσιοδότησης της Ο.Λ.Β. Α.Ε. ή υπογραφής σχετικής σύμβασης, στην οποία αναφέρονται και τα τυχόν οικονομικά δικαιώματα υπέρ του Οργανισμού.
4. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. στα πλαίσια της εμπορικής της πολιτικής, για την παροχή κινήτρων προσέλκυσης φορτίων, δύναται, με Απόφαση του Δ.Σ. και τυχόν έγκρισή της αρμοδίως, να τροποποιεί την τιμολογιακή της πολιτική προκειμένου να προσελκύσει φορτία ή να εκμεταλλευτεί εντός του εκάστοτε ισχύοντος νομικού πλαισίου τους λιμενικούς χώρους και τις εγκαταστάσεις του λιμένα Βόλου. Με τις Αποφάσεις του Δ.Σ. αυτές, δύναται να καθορίζει εκπτώσεις επί των τιμών, τιμολόγια διαφορετικά των ισχυόντων και διευκολύνσεις.
5. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε., με απόφαση του Δ.Σ. εγκεκριμένη αρμοδίως, εξειδικεύει ή τροποποιεί τις κανονιστικές ή τιμολογιακές διατάξεις και τους όρους παραχώρησης σε τρίτους των δικαιωμάτων χρήσης μηχανημάτων, εγκαταστάσεων και χώρων. Για κάθε περίπτωση που δεν έχει προβλεφθεί στα εκάστοτε ισχύοντα τιμολόγια της Ο.Λ.Β. Α.Ε. αποφασίζει το Δ.Σ. της και η Απόφαση εφαρμόζεται αποκλειστικά και μόνο για αυτή την περίπτωση.

Άρθρο 2^ο

Εννοιολογικοί ορισμοί

Διευκρινιστικά, για τις ανάγκες του παρόντος κανονισμού, δίδονται οι παρακάτω ορισμοί:

1. **Παραλήπτης φορτίου:** Ονομάζεται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο αποτελεί τον τελικό παραλήπτη του φορτίου εμπορεύματος/-ων, το οποίο εκφορτώνεται στο λιμάνι. Έχει την πρωταρχική ευθύνη ασφαλούς διενέργειας της φορτοεκφόρτωσης του εμπορεύματός του. Ο παραλήπτης του φορτίου είναι ο πρωτεύων εντολέας διενέργειας κάθε είδους εργασίας που διενεργείται για την εκφόρτωση, προσωρινή αποθήκευση και μεταφορά φορτίων που εκφορτώνονται στο λιμένα. Είναι επίσης ο υπόχρεος καταβολής κάθε δικαιώματος ή τέλους έναντι της Ο.Λ.Β. Α.Ε. που απορρέει από την εκφόρτωση του εμπορεύματός του. Τέλος είναι ο αποκλειστικός υπεύθυνος πρόσληψης του αναγκαίου προσωπικού λιμενεργατών που απαιτούνται για την ασφαλή διενέργεια των εργασιών. Τον παραλήπτη φορτίου δύναται να υποκαθιστά και άλλο πρόσωπο που θα κατέχει αντίστοιχη εξουσιοδότηση.
2. **Αποστολέας φορτίου:** Ονομάζεται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο αποτελεί τον αποστολέα του φορτίου εμπορεύματος/-ων, το οποίο φορτώνεται σε πλοίο/-α, από το λιμάνι του Βόλου. Για το πρόσωπό του ισχύουν αναλογικά τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.
3. **Γραφείο Κινήσεως Ο.Λ.Β. Α.Ε.:** Η υπηρεσιακή μονάδα της Ο.Λ.Β. Α.Ε. αρμόδια για την εν γένει λειτουργία του εμπορικού λιμένα.
4. **Υπεύθυνος Γραφείου Κινήσεως Ο.Λ.Β. Α.Ε.:** Ο ορισμένος υπεύθυνος υπάλληλος της Ο.Λ.Β. Α.Ε. που προϊστάται του εν λόγω Γραφείου.
5. **Υπεύθυνος Περιβάλλοντος:** Ο υπεύθυνος τήρησης της εγκεκριμένης Α.Ε.Π.Ο. του λιμένα και του συσταθέντος περιβαλλοντικού μηχανισμού.
6. **Λιμενεργάτης:** Το φυσικό πρόσωπο, που δεν ανήκει στο υπαλληλικό προσωπικό της Ο.Λ.Β. Α.Ε. και το οποίο κατέχει αντίστοιχη Άδεια και δύναται, ως εκ τούτου, να παρέχει λιμενεργατικές υπηρεσίες.
7. **Ανάδοχοι εκτέλεσης εργασιών:** Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που εξουσιοδοτούνται από την Ο.Λ.Β. Α.Ε., όπως την υποκαταστήσουν στην παροχή υπηρεσιών προς τους χρήστες του λιμένα.
8. **Τιμολογιακή πολιτική Ο.Λ.Β. Α.Ε.:** Τα ισχύοντα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών & τελών της Ο.Λ.Β. Α.Ε., που έχουν εγκριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 3^ο

Προτεραιότητα πλοίου

1. Η θέση παραβολής ή πρυμνοδέτησης κάθε πλοίου εντός της λιμενικής ζώνης, καθώς και μεθόρμιση ή μετακίνηση πλοίου, ορίζεται από τον αρμόδιο προς τούτο, υπεύθυνο του Γραφείου Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε., ο οποίος κατά την άσκηση της αρμοδιότητάς του αυτής οφείλει να τηρεί τους ισχύοντες, κατά νόμο, λοιπούς κανονισμούς και διατάξεις.
2. Η προτεραιότητα για την προσόρμιση, παραβολή ή πρυμνοδέτηση του πλοίου, παρέχεται με βάση τη σειρά άφιξής του (κυρίαρχο κρητήριο), όπως αυτή δηλώνεται στην Ο.Λ.Β. Α.Ε. Στην παροχή προτεραιότητας του πλοίου κατά τη σειρά άφιξής λαμβάνεται υπόψη ο σχεδιασμός λιμενικών λειτουργιών της Ο.Λ.Β. Α.Ε., για τις θέσεις πλεύρισης ή πρυμνοδέτησης πλοίων, που στηρίζεται στα τεχνικά χαρακτηριστικά και στις χερσαίες εγκαταστάσεις τους για την ασφαλή φορτοεκφόρτωση του πλοίου (βάθος, μήκος και κατάσταση κρητιδώματος, ράμπα ή χερσαίες ευκολίες, εξοπλισμός κρητιδώματος, χώρος ελιγμών μηχανημάτων κ.ά.) και στη διάκριση τους ανάλογα με τις κατηγορίες πλοίων και φορτίου που εξυπηρετούν (πολλαπλών χρήσεων, RO-RO, επιβατικών πλοίων, χύδην φορτίου, εμπορευματοκιβωτίων κ.ά.). Στα πλοία μεταφοράς εμπορευματοκιβωτίων που εκτελούν προγραμματισμένους περιοδικούς κατάπλους κατ' έτος (αντίστοιχης γραμμής) στο λιμένα χορηγείται απόλυτη προτεραιότητα. Ο υπεύθυνος του Γραφείου Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε. αποτελεί το αρμόδιο όργανο της Ο.Λ.Β. Α.Ε. για την ορθή εκτέλεση των ανωτέρω, κατά την απόλυτη κρίση του (όπου απαιτείται).

Άρθρο 4^ο

Προγραμματισμός και εκτέλεση λιμενικών εργασιών

1. Ο προγραμματισμός των λιμενικών εργασιών γίνεται από το αρμόδιο Γραφείο Κίνησης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Περιβάλλοντος της Ο.Λ.Β. Α.Ε., το οποίο, κατά την απόλυτη κρίση του, καθορίζει τις εργασίες και τη διάθεση μηχανικών και λοιπών μέσων. Η σειρά προτεραιότητας εργασιών των μηχανικών μέσων για τη φορτοεκφόρτωση του πλοίου χορηγείται με βάση την προτεραιότητα της άφιξής του. Ο αριθμός των μηχανικών και λοιπών μέσων που θα διατεθεί στις εργασίες καθορίζεται μετά από συνεκτίμηση, της προτεραιότητας του πλοίου, των διαθέσιμων μέσων και κρητιδωμάτων, της συνολικής ζήτησης για χρήση των μηχανικών μέσων, του μεγέθους του πλοίου και του τύπου φορτίου, των πλοίων που αναμένουν προς εξυπηρέτηση και άλλων σχετικών παραγόντων.
2. Το αρμόδιο Γραφείο Κίνησης ή εντεταλμένοι από τούτο υπάλληλοι επιβλέπουν την ομαλή εκτέλεση των προγραμματισθέντων εργασιών συμπεριλαμβανομένων και αυτών που εκτελούνται με ιδιωτικά μηχανικά μέσα και προχωρούν στην λήψη πρόσθετων μέτρων για την αποδοτικότερη λιμενική λειτουργία και την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.
3. Στην περίπτωση που με υπαιτιότητα του πλοίου ή του παραλήπτη ή του φορτωτή προκύπτουν σημαντικές καθυστερήσεις στο συνολικό χρόνο παραμονής του πλοίου στο κρητιδωμά ή χαμηλή απόδοση στη φορτοεκφόρτωση ή συνθήκες συμφόρησης στο λιμένα ή στο αγκυροβόλιο αναμονής πλοίων, ο υπεύθυνος Γραφείου Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε. μπορεί να ζητήσει την άμεση επιτάχυνση των εργασιών επιβάλλοντας τη χρήση και άλλων μέσων, την απομάκρυνση του πλοίου από το κρητιδωμά, την μετακίνηση φορτίου από το χώρο προσωρινής εναπόθεσης με δαπάνες του αποστολέα ή του παραλήπτη του φορτίου ανάλογα.

Άρθρο 5^ο

Υποχρεώσεις ενδιαφερομένων-διατυπώσεις

Για την εκτέλεση των εργασιών φορτοεκφόρτωσης και μεταφοράς και τον προγραμματισμό των εργασιών καθώς και την είσπραξη των δικαιωμάτων του Ο.Λ.Β. Α.Ε. κατατίθενται από τους παραλήπτες/αποστολείς φορτίων ή τους εκπροσώπους τους, έγκαιρα, στο αρμόδιο Γραφείο Κινήσεώς του, τα απαιτούμενα κατά περίπτωση έγγραφα. Η μη έγκαιρη κατάθεση των απαιτούμενων εγγράφων από τους υπόχρεους έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του πλοίου από τον προγραμματισμό θέσεων πλεύρισης ή τη διάθεση μηχανικών μέσων, την έναρξη των εργασιών ή την παράδοση εμπορευμάτων κατά περίπτωση. Μόνο εφόσον υπάρχει δυνατότητα, κατά την απόλυτη κρίση του αρμοδίου Υπευθύνου του Γραφείου Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε. και μετά την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων εγγράφων, είναι δυνατή η εξυπηρέτηση του πλοίου ή του φορτίου. **Τα παρακάτω έντυπα κατατίθεται τουλάχιστον 24 ώρες πριν την άφιξη του πλοίου στο λιμένα.** Η αναγγελία επιβεβαιώνεται από τον ενδιαφερόμενο την προηγούμενη ημέρα της άφιξης του πλοίου κατά τις ώρες από 8:00 έως 13:00.

5.1. Αναγγελία άφιξης πλοίου

5.1.1. Η αναγγελία άφιξης πλοίου περιλαμβάνει απαραίτητως τα κάτωθι στοιχεία:

5.1.1.1. **Για το πλοίο:** την ημερομηνία κατάπλου, το όνομα, τον αριθμό IMO, το μήκος, το πλάτος και το βύθισμά του και για την ορθή εφαρμογή του κώδικα ασφάλειας λιμένων & λιμενικών εγκαταστάσεων λίστα που να αναφέρονται τα δέκα τελευταία (προ του Βόλου) λιμάνια προσέγγισης, καθώς και το λιμάνι προορισμού (μετά το Βόλο). Επίσης θα αναγράφεται ο ακριβής αριθμός και τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο & στοιχεία διαβατηρίου) του πληρώματος και τυχόν επιβατών.

5.1.1.2. **Για το φορτίο:** την ποσότητα και το είδος του φορτίου που πρόκειται να φορτωθεί ή να εκφορτωθεί. Για τα στερεά χύδην φορτία προσκομίζονται τα επιπλέον στοιχεία που απαιτεί η Οδηγία 2001/56/ΕΚ για την ασφαλή φορτοεκφόρτωση τους.

5.2. **Έντυπο κοινοποίησης** για την παράδοση καταλοίπων & αποβλήτων, κατά τα αναφερόμενα στο αντίστοιχο εγκεκριμένο σχέδιο του λιμένα Βόλου.

5.3. Δηλωτικό εμπορευμάτων, παραστατικά εισαγωγής, εξαγωγής ή διαμετακόμισης εμπορευμάτων

Οι παραλήπτες/αποστολείς φορτίων ή οι εκπρόσωποί τους οφείλουν να υποβάλλουν προς την Ο.Λ.Β. Α.Ε., δηλωτικό εμπορευμάτων (με απλή περιγραφή των διαμετακομιζόμενων εμπορευμάτων). Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. δύναται, κατά περίπτωση, να ζητήσει και λοιπά παραστατικά που αφορούν τα διαμετακομιζόμενα εμπορεύματα. Η υποβολή του δηλωτικού και δυνητικά των λοιπών παραστατικών εγγράφων, γίνεται κατά την ημέρα άφιξης του πλοίου. Ειδικά στο δηλωτικό εμπορευμάτων εξωτερικού θα πρέπει να αναγράφονται οι πιο κάτω ενδείξεις:

5.3.1. Ο όρος με τον οποίο διακινείται το φορτίο (S.P. ή FIO), ο οποίος μπορεί να μεταβληθεί μόνο πριν από την έναρξη της φορτοεκφόρτωσης.

5.3.2. Τα υπό διαμετακόμιση (in transit) εμπορεύματα κατά στίχο. Τα εμπορεύματα για μεταφόρτωση κατά στίχο μπορούν, σε περίπτωση που δεν αναγράφεται η ένδειξη στο δηλωτικό, να δηλωθούν εκ των υστέρων με συμπληρωματικό έγγραφο (επιστολή) εφ' όσον όμως δεν άρχισε εν τω μεταξύ η εκφόρτωση τους.

5.3.3. Τα εκρηκτικά, εύφλεκτα και άλλα επικίνδυνα εμπορεύματα κατά σίχο. Η ένδειξη αυτή αναγράφεται υποχρεωτικά και στο δηλωτικό εξαγωγής. Ειδικά για κάθε επικίνδυνο φορτίο θα παρέχονται σαφείς πληροφορίες για την κατηγορία του κατά ΙΜΟ, καθώς και η τεχνική ονομασία του.

5.3.4. Πιστοποιητικό απεντόμωσης (Fumigation Certificate) για τα φορτηγά πλοία μεταφοράς δημητριακών, εφόσον απαιτείται.

5.4. Αιτήσεις διάθεσης γερανών, μηχανικών και λοιπών μέσων, εργασιών, αποθήκευσης

Οι αιτήσεις διάθεσης γερανών, μηχανικών και λοιπών μέσων και εργασιών απαιτούνται για τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των φορτοεκφορτωτικών και άλλων εργασιών από τον Οργανισμό. Οι αιτήσεις περιλαμβάνουν τη δήλωση του φορτίου, την ποσότητα, το χαρακτηρισμό των τυχόν επικινδύνων φορτίων, τις απαιτούμενες κινήσεις μηχανικών μέσων, τις ενδεχόμενες πρόσθετες εργασίες, τα τεχνικά στοιχεία του πλοίου, καθώς και κάθε λοιπού παράγοντα που θα διασφαλίζει την αποδοτική και ασφαλή εκτέλεση των εργασιών. Κατατίθενται στο αρμόδιο Γραφείο Κινήσεως ταυτόχρονα με την αναγγελία κατάπλου και δύναται να ανακληθούν από τον ενδιαφερόμενο κατόπιν επαρκούς και σαφούς αιτιολόγησης. Ο υπεύθυνος του Γραφείου Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε. δύναται να διαφοροποιεί τους ανωτέρω όρους ή να τους τροποποιεί με βάση τις ανάγκες προγραμματισμού εργασιών του Οργανισμού. Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι σε περίπτωση χρήσης ιδιωτικών μέσων απαιτείται η προηγούμενη προσκόμιση, των αδειών των μηχανημάτων και των χειριστών τους, στο Γραφείο Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε., ενώ ο υπεύθυνος του τελευταίου δύναται να μην επιτρέψει την είσοδο ιδιωτικών μηχανημάτων, για τα οποία είτε δεν προσκομίστηκαν οι απαιτούμενες άδειες, είτε δεν ισχύουν, είτε δημιουργείται με την είσοδό τους πρόβλημα ασφαλείας, είτε υπάρχει κίνδυνος περιβαλλοντικής επιβάρυνσης από την εργασία τους.

5.5. Δήλωση υπευθύνου φόρτωσης/εκφόρτωσης πλοίου

Υπεύθυνος φόρτωσης/εκφόρτωσης του πλοίου ορίζεται ο υπεύθυνος λιμενεργάτης (FOREMAN). Ο ορισμός του γίνεται αυτοδικαία με την υποβολή (στην Ο.Λ.Β. Α.Ε./Γρ. Κινήσεως) σχετικής δήλωσής του επί εντύπου Ε 5.1.13 με τίτλο «ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΙΜΕΝΕΡΓΑΤΩΝ», του συστήματος διαχείρισης Ο.Λ.Β. Α.Ε. –Παράρτημα ΙΙΙ-. Το έντυπο υποβάλλεται συμπληρωμένο χωριστά για κάθε πλοίο που θα εξυπηρετηθεί, προκειμένου η Ο.Λ.Β. Α.Ε. να γνωρίζει τον υπεύθυνο φόρτωσης και τα στοιχεία των λιμενεργατών που θα εργαστούν για την εξυπηρέτηση του πλοίου, στα πλαίσια της εποπτείας που ασκεί, προκειμένου όπως διαπιστώνει αν τηρούνται τα προβλεπόμενα για τις διαδικασίες φορτοεκφόρτωσης πλοίων.

Ο ελάχιστος αριθμός λιμενεργατών ανά ομοχειρία ορίζεται ως κατωτέρω:

5.5.1. Για φορτία χύδην (λιπάσματα, σιτηρά κ.λ.π.), δύο (02) άτομα (ένα επί του πλοίου & ένα επί του κρητιδώματος).

5.5.2. Για συσκευασμένα φορτία (παλέτες, ευθ/μος σιδηρος, κουλούρα, κ.λ.π.), καθώς και διάφορες κατασκευές, έξι (06) άτομα (τρία επί του πλοίου, δύο επί του κρητιδώματος και ενός για επίβλεψη κυκλοφορίας οχημάτων στο χώρο φόρτωσης κ.λ.π.).

5.5.3. Για εμπορευματοκιβώτια, έξι (06) άτομα (τρία επί του πλοίου, δύο επί του κρητιδώματος και ενός για επίβλεψη κυκλοφορίας οχημάτων στο χώρο φόρτωσης κ.λ.π.).

Επισημαίνεται ότι οι προαναφερόμενοι αριθμοί ατόμων που συνθέτουν κατ' ελάχιστο τις ομοχειρίες λιμενεργατών δύναται να τροποποιηθούν μόνον επί πλέον, εφόσον, κατά την απόλυτη κρίση του Υπευθύνου του Γραφείου Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε., τούτο είναι αναγκαίο λόγω της ιδιαίτερης φύσης του φορτίου ή για λόγους ασφαλείας. Η προαναφερόμενη τροποποίηση γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο προκειμένου να μεριμνήσει για την πρόσληψη των αναγκαίων λιμενεργατών.

Άρθρο 6°

Υποχρεώσεις πλοίων

Πλοία που έχουν πλευρίσει ή πρυμνοδετήσει στα κρητιδώματα λιμένα και έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες που αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας, από τους υπόχρεους, οφείλουν:

6.1. Σε συνεχή φορτοεκφορτωτική εργασία προς σύντομη περάτωση της.

6.2. Στην άμεση απομάκρυνση από το κρητιδύωμα μετά το πέρας των φορτοεκφορτωτικών εργασιών ή εφόσον αυτές δεν εκτελούνται, με υπαιτιότητα του πλοίου. Μετά από αίτηση του παραλήπτη/αποστολέα του φορτίου ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, ο υπεύθυνος του Γραφείου Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε., αναλόγως των περιστάσεων, δύναται να εγκρίνει την περαιτέρω παραμονή του. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης παραμονής του πλοίου στο κρητιδύωμα πέραν της μίας (1) ώρας από τη λήξη των εργασιών καταβάλλεται αποζημίωση για αδράνεια εκμετάλλευσης λιμενικής εγκατάστασης που καθορίζεται με Απόφαση Διευθύνοντος Συμβούλου.

6.3. Στις υποδεικνυόμενες από το αρμόδιο Γραφείο Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε. μικρές μετακινήσεις προς εξυπηρέτηση και άλλων αναγκών του λιμένα.

6.4. Στη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των εργασιών φορτοεκφόρτωσης.

6.5. Στη διατήρηση σε καλή κατάσταση λειτουργίας των φορτοεκφορτωτικών μηχανημάτων του.

6.6. Στη διάθεση των αναγκαίων και καταλλήλων εργαλείων και του απαιτούμενου φωτισμού.

6.7. Στη λήψη των επιβαλλόμενων μέτρων ασφαλείας για την πρόληψη πυρκαγιών, ζημιών και ατυχημάτων στο απασχολούμενο προσωπικό. Απαγορεύεται ρητά η εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας επισκευής ή συντήρησης του πλοίου, με την επιφύλαξη έκτακτης ανάγκης.

6.8. Στην άμεση και πλήρη συμμόρφωση του πλοίου σε απόφαση του αρμοδίου Γραφείου Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε., για μεθόρμιση σε άλλο κρητιδύωμα ή την απομάκρυνση εκτός λιμένος, εφόσον οι ανάγκες λειτουργίας του λιμένος το επιβάλλουν.

Άρθρο 7^ο **Ωράριο εργασίας**

7.1. Κανονική εργασία: Κανονική εργασία των υπηρεσιών του Ο.Λ.Β. Α.Ε. θεωρείται το ωράριο λειτουργίας 7:00 έως 14:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή, κατά τις καθημερινές εργάσιμες ημέρες.

Για το χρονικό αυτό διάστημα δεν επιβάλλεται καμία προσαύξηση στις τιμές του τιμολογίου.

7.2. Έκτακτη εργασία:

Έκτακτη εργασία θεωρείται:

7.2.1. Η συνεχιζόμενη πέραν της 14:00 υπερωριακή απασχόληση τις καθημερινές εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή.

7.2.2. Η εργασία κατά το Σάββατο και την Κυριακή.

7.2.3. Η εργασία τις επίσημες αργίες (1η Ιανουαρίου, Θεοφανείων, Καθαρά Δευτέρα, 25η Μαρτίου, Μεγάλη Παρασκευή, Μεγάλο Σάββατο, Δευτέρα του Πάσχα, 1η Μαΐου, Αγίου Πνεύματος, 15η Αυγούστου, 28η Οκτωβρίου, Αγίου Νικολάου, Χριστούγεννα και η επόμενη ημέρα των Χριστουγέννων).

7.2.4. Η εργασία στις επίσημες ημιαργίες & λοιπές αργίες που τυχόν καθορίζονται με Αποφάσεις κυβερνητικών οργάνων.

Για την απασχόληση σε έκτακτη εργασία επιβάλλονται προσαυξήσεις που αναγράφονται στην εγκεκριμένη τιμολογιακή πολιτική της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

Διευκρινίσεις:

1. Η κανονική και η έκτακτη εργασία του παρόντος άρθρου αναφέρεται μόνο στην εφαρμογή των τιμολογιακών διατάξεων και των ενδεχόμενων προσαυξήσεων των εργασιών φορτοεκφόρτωσης στους χρήστες και στους συναλλασσόμενους με την Ο.Λ.Β. Α.Ε.
2. Το κανονικό ωράριο εργασίας των εργαζομένων του Οργανισμού ή των αναδόχων εργολάβων ή τρίτων, ρυθμίζεται υποχρεωτικά εντός των ανωτέρω ωρών κανονικής εργασίας του λιμένα Βόλου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις ή αποφάσεις.
3. Το Δ.Σ. της Ο.Λ.Β. Α.Ε. με Απόφασή του μπορεί να καθορίσει τις λεπτομέρειες της εφαρμογής του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 8^ο

Αποθήκευση εμπορευμάτων

8.1. Προσωρινή διάθεση χώρων για εναπόθεση εμπορευμάτων

Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. παραχωρεί στεγασμένους και υπαίθριους λιμενικούς χώρους για την εναπόθεση των διακινούμενων εμπορευμάτων μέσω του λιμένα. Η ευθύνη φύλαξης των εμπορευμάτων ανήκει στον παραλήπτη/αποστολέα του φορτίου ή στο Τελωνείο Βόλου, εφόσον τούτα εναποτίθενται εντός τελωνιακών περιβόλων του λιμένα.

8.2. Ζύγιση εμπορευμάτων

Το σύνολο των διακινούμενων μέσω του λιμένα εμπορευμάτων ζυγίζονται από τις γεφυροπλάστιγγες της Ο.Λ.Β. Α.Ε. με μόνη εξαίρεση όσα δεν είναι τεχνικά εφικτό.

8.3. Αποθήκευση εμπορευμάτων

Αποθηκευμένα θεωρούνται τα εμπορεύματα τα οποία παραμένουν, σε στεγασμένους ή ακάλυπτους χώρους της ζώνης του λιμένα, για τη χρέωση των οποίων εφαρμόζεται αντίστοιχο τιμολόγιο του Οργανισμού. Η αποθήκευση των εμπορευμάτων γίνεται σε υπαίθριους και στεγασμένους χώρους (σύμφωνα με τον αντίστοιχο κανονισμό της Ο.Λ.Β. Α.Ε. όπως εκάστοτε ισχύει) μετά από αίτηση του παραλήπτη/αποστολέα του φορτίου, προς το αρμόδιο τμήμα της Ο.Λ.Β. Α.Ε. το οποίο ορίζει το χώρο εναπόθεσης ή αποθήκευσης, με βάση την αίτηση, τη σειρά κατάθεσής της, τους διαθέσιμους χώρους, το φορτίο, τις τελωνειακές διατάξεις, τον αντίστοιχο εσωτερικό κανονισμό διάθεσης αποθηκευτικών χώρων και άλλα κριτήρια που ανάγονται στην εύρυθμη λειτουργία του λιμένα. Η παραλαβή των εμπορευμάτων από τον δικαιούχο γίνεται αφού έχουν πληρωθεί όλα τα δικαιώματα, που προβλέπει το τιμολόγιο του Οργανισμού, μέχρι την ημερομηνία παραλαβής, με εξαίρεση τη μακρόχρονη διάθεση αποθηκευτικών χώρων όπου το αντάλλαγμα καταβάλλεται κατά τα αναφερόμενα στον αντίστοιχο κανονισμό ή εφόσον τα αποθηκευτικά δικαιώματα τιμολογούνται μαζί με λοιπές υπηρεσίες που παρέχει η Ο.Λ.Β. Α.Ε. και βεβαιώνονται σε αντίστοιχο δελτίο κινήσεως για τα διακινούμενα εμπορεύματα, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον τιμολόγιο, καταβάλλονται αποθηκευτικά δικαιώματα ανάλογα με:

1. Το χρόνο παραμονής τους.
2. Το είδος του εμπορεύματος.
3. Το χώρο αποθήκευσης.

Στις περιπτώσεις αποθήκευσης εμπορευμάτων ή παραμενόντων τροχοφόρων, εξαρτημάτων ή άλλων μηχανημάτων ή χρήσης χώρου του λιμένα, που δεν συμπεριλαμβάνονται στο ισχύον τιμολόγιο, η Ο.Λ.Β. Α.Ε. έχει το δικαίωμα να κατατάσσει αυτά στις παρεμφερείς τιμολογιακές διατάξεις και να εισπράττει τα δικαιώματα χρήσης. Το αντάλλαγμα χρήσης αποθηκευτικών χώρων, ανάλογα με το είδος του εμπορεύματος, υπολογίζεται με βάση τον τόνο, το τετράγωνο ή το m³ και το τετραγωνικό μέτρο (τ.μ.), κατά τα αναφερόμενα στον αντίστοιχο κανονισμό και στα εκάστοτε ισχύοντα τιμολόγια της Ο.Λ.Β. Α.Ε. Ο υπολογισμός των ημερών παραμονής των εμπορευμάτων και οχημάτων και κάθε είδους τροχοφόρων αυτοκινούμενων ή μη, εντός του λιμένα αρχίζει:

- από την επόμενη ημέρα με τούτη της έναρξης εκφόρτωσης του εμπορεύματος από το πλοίο, σε κάθε περίπτωση όχι πριν από την παρέλευση 24 ωρών, από την εναπόθεση τους επί των κρητιδωμάτων.
- από την ημέρα παραλαβής των εμπορευμάτων προς αποθήκευση από χερσαία μεταφορικά μέσα.

Η αποθήκευση εύφλεκτων και επικίνδυνων υλικών ή εμπορευμάτων που υπόκεινται σε γρήγορη αλλοίωση είναι δυνατή μόνο εφόσον υπάρχουν προς τούτο εγκεκριμένοι κατάλληλοι χώροι και εγκαταστάσεις και έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες ασφαλούς χειρισμού. Ο Οργανισμός με απόφασή του Δ/ντος Συμβούλου του ή του Δ.Σ. του (ανάλογα με το επείγον του αιτήματος) μπορεί να αρνηθεί την παραλαβή και αποθήκευση αυτών των εμπορευμάτων.

8.4. Κήρυξη και εκποίηση αζήτητων

Εμπορεύματα που παραμένουν στους αποθηκευτικούς χώρους της Ο.Λ.Β. Α.Ε., για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών μηνών από την αποθήκευση, χωρίς να καταβληθούν τα δικαιώματα που οφείλονται, κηρύσσονται αζήτητα μετά από έγγραφη προειδοποίηση των παραληπτών/αποστολέων των εν λόγω φορτίων, εφόσον τούτο καθίσταται εφικτό. Τα εμπορεύματα που κηρύχθηκαν αζήτητα εκποιούνται σύμφωνα και με τις ισχύουσες τελωνειακές διατάξεις. Για εύφλεκτες ύλες και για εμπορεύματα που υπόκεινται σε αλλοίωση, το παραπάνω χρονικό διάστημα περιορίζεται στον ένα μήνα. Από το προϊόν της εκποίησης των αζήτητων καλύπτονται πρώτα οι απαιτήσεις της Ο.Λ.Β. Α.Ε. για τα κάθε είδους δικαιώματά του (παραλαβής, αποθήκευσης διακίνησης). Για τα αζήτητα εμπορεύματα που εκποιήθηκαν, εισπράττονται αποθηκευτικά δικαιώματα από την ημέρα κατακύρωσής τους στον τελευταίο πλειοδότη.

Άρθρο 9°

Μετακίνηση εμπορευμάτων για λειτουργικές ανάγκες

- 9.1. Με εντολή του αρμόδιου υπεύθυνου Γραφείου Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε. μπορεί να γίνει, για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών του λιμένα, η μετακίνηση εμπορευμάτων που εκφορτώθηκαν προσωρινά στα κρηπιδώματα.
- 9.2. Το αρμόδιο Γραφείο Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε. είναι υποχρεωμένο να ειδοποιήσει (τηλεφωνικά ή με έγγραφό του) τον παραλήπτη/αποστολέα του φορτίου του εμπορεύματος δυο (2) ημέρες πριν από την καθορισμένη μετακίνησή τους.
- 9.3. Η δαπάνη για τις παραπάνω εργασίες βαρύνει τον παραλήπτη/αποστολέα του φορτίου του εμπορεύματος στην περίπτωση, που η ανάγκη της μετακίνησης, προέκυψε από υπαιτιότητά του (εγκατάλειψη εμπορευμάτων για μεγάλο χρονικό διάστημα, τοποθέτηση σε λάθος θέση με υπόδειξή του κλπ).

Άρθρο 10°

Βεβαίωση δικαιωμάτων υπέρ της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

- 10.1. Για τη βεβαίωση των δικαιωμάτων του Ο.Λ.Β. Α.Ε. λαμβάνονται υπόψη επιμέρους ή σωρευτικά, οι βεβαιώσεις έπειτα από αυτοψία & διενέργεια τυχόν μετρήσεων αρμοδίων υπαλλήλων της Ο.Λ.Β. Α.Ε., τα ζυγολόγια που εκδίδονται από τις πλάστιγγες της Ο.Λ.Β. Α.Ε., και τα επίσημα παραστατικά στοιχεία των κάθε φύσης διακινούμενων φορτίων (τελωνειακή διασάφηση, φορτωτική, δηλωτικό εμπορευμάτων κ.λ.π.).
- 10.2. Υπόχρεοι καταβολής των δικαιωμάτων υπέρ του Ο.Λ.Β. Α.Ε. είναι οι παραλήπτες/αποστολείς των φορτίων, καθώς και αλληλεγγύως, όσοι ορίζονται σε σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- 10.3. Ο υπολογισμός των αντίστοιχων δικαιωμάτων γίνεται με τη στρογγυλοποίηση της ποσότητας στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.
- 10.4. Σε όλες τις εργασίες φορτοεκφόρτωσης, μετατόπισης και στοιβασίας εμπορευμάτων θα εφαρμόζονται οι αναφερόμενες στο τιμολόγιο προβλέψεις κατά τόνους, ώρες εργασίας και κινήσεις. Στις περιπτώσεις που λόγω καθυστέρησης από αιτίες για τις οποίες δεν ευθύνεται η Ο.Λ.Β. Α.Ε., δεν καλύπτεται ανά ημέρα το ωρομίσθιο επί τις ώρες απασχόλησης του μηχανήματος από την κατά τόνο ή κυβικό μέτρο ή τεμάχιο τιμή, το Γραφείο Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε. θα καταλογίζει προς είσπραξη ανάλογο ποσό που θα προκύπτει από τον υπολογισμό της ωριαίας απασχόλησης του μηχανήματος.

Άρθρο 11°

Είσπραξη δικαιωμάτων & τελών της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

- 11.1. Τα δικαιώματα προσόρμισης, παραβολής ή πρυμνοδέτησης και ελλιμενισμού εισπράττονται από την αρμόδια Υπηρεσία του Κεντρικού Λιμεναρχείου Βόλου, κατά τα εκάστοτε ισχύοντα τιμολόγια της Ο.Λ.Β. Α.Ε. Τα προαναφερόμενα τέλη καταβάλλονται υποχρεωτικά πριν την αναχώρηση του πλοίου από τη θέση πλεύρισης ή το χώρο αγκυροβολίου αντίστοιχα, πλην των τακτικών γραμμών που θα καταβάλλουν τα δικαιώματα μέχρι το πρώτο δεκαήμερο του επομένου μηνός. Εφόσον υπάρχουν ποσά προς συμψηφισμό, λόγω απρόβλεπτης καθυστέρησης απόπλου του πλοίου ή άλλη αιτία, η εξόφληση του ποσού ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τον απόπλου του πλοίου.
- 11.2. Υπόχρεοι για την καταβολή των παραπάνω δικαιωμάτων τα οποία βαρύνουν και ακολουθούν το πλοίο/πλωτό ναυπήγημα, σκάφος είναι ο πλοιοκτήτης, ο εφοπλιστής και ο κατά το χρονικό διάστημα δημιουργίας της απαίτησης ναυτικός πράκτορας ή νόμιμος εκπρόσωπός του, ευθυνόμενοι ο καθένας αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου.
- 11.3. Τα αποθηκευτικά δικαιώματα εξοφλούνται εντός ενός μηνός από την έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού της Ο.Λ.Β. Α.Ε., εκτός αν άλλως προβλέπεται επί του παρόντος, ενώ υπόχρεοι καταβολής τους είναι οι παραλήπτες/αποστολείς φορτίων ή εκάστοτε οριζόμενοι στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
- 11.4. Τα δικαιώματα παροχής φορτοεκφορτωτικών εργασιών και λοιπών λιμενικών υπηρεσιών, εξοφλούνται εντός ενός μηνός από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού της Ο.Λ.Β. Α.Ε. Επισημαίνεται ότι με την ολοκλήρωση της παροχής των υπηρεσιών θα πρέπει να εκδίδεται το εν λόγω παραστατικό. Η μη έγκαιρη γνωστοποίηση των στοιχείων έκδοσης του παραστατικού (με την ολοκλήρωση της παροχής των υπηρεσιών) επισείει επιβολή ποινής αποζημίωσης 1.000,00 € στον υπόχρεο καταβολής των δικαιωμάτων και παύση παροχής οιασδήποτε λιμενικής & λοιπής υπηρεσίας έως και την ολοσχερή εξόφληση του συνόλου των απαιτήσεων της Ο.Λ.Β. Α.Ε. Υπόχρεοι καταβολής τους είναι επίσης οι αναφερόμενοι στην προηγούμενη παράγραφο.
- 11.5. Οι εισπράξεις των δικαιωμάτων γίνονται τοις μετρητοίς ή με προσωπική τραπεζική επιταγή του υπόχρεου (εκδότης να εμφανίζεται ο οφειλέτης), χωρίς οπισθογραφήσεις, ή με τραπεζική επιταγή (εκδότης να εμφανίζεται τραπεζικό ίδρυμα) με οπισθογράφηση του οφειλέτη και με ημερομηνία λήξης αυθημερόν.
- 11.6. Επίσης η Ο.Λ.Β. Α.Ε. μπορεί να καθορίσει μέρος ή το σύνολο των συναλλαγών με τους πελάτες της, να γίνεται δια μέσου τραπεζικού λογαριασμού της, τον οποίο θα υποδείξει στους συναλλασσόμενους.
- 11.7. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. δύναται να τροποποιεί τους τρόπους είσπραξης των δικαιωμάτων της με Απόφαση του Δ.Σ. της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β . ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 1^ο

Χρήση μηχανημάτων & εξαρτημάτων

- 1.1. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. κατέχει την κατά Νόμο χρήση και εκμετάλλευση του Λιμένα Βόλου. Εξ' αυτού του δικαιώματος **διαθέτει αποκλειστικά τα απαραίτητα μηχανήματα που έχει για τη διεκπεραίωση των φορτοεκφορτωτικών και άλλων εργασιών μέσα στη Λιμενική Ζώνη ή παρέχει το δικαίωμα χρήσης ιδιωτικών μηχανικών μέσων σε τρίτους, για την εκτέλεση των εργασιών αυτών.**
- 1.2. Τα μηχανήματα τρίτων (πλην της Ο.Λ.Β. Α.Ε.) που κατόπιν άδειας της Ο.Λ.Β. Α.Ε. εκτελούν εργασίες φορτοεκφόρτωσης ή μεταφοράς εντός λιμένας Βόλου πρέπει να είναι, με **αποκλειστική ευθύνη των ιδιοκτητών τους ή λοιπών υπεύθυνων για τη λειτουργία τους εντός του λιμένα**, ασφαλισμένα για την κάλυψη αστικής ευθύνης τόσο έναντι οποιουδήποτε τρίτου υποστεί ζημίες από την εργασία τους, όσο και της Ο.Λ.Β. Α.Ε. και του προσωπικού της.
- 1.3. Για κάθε εργασία φορτοεκφόρτωσης ή άλλης φύσης εργασίας που δεν χρησιμοποιούνται τα μηχανήματα του Ο.Λ.Β. Α.Ε., αλλά φορτοεκφορτωτικά μέσα των αναδόχων εργολάβων ή των λιμενεργατών ή του παραλήπτη/αποστολέα, ο Οργανισμός εισπράττει τα αντίστοιχα δικαιώματα βάσει των αντίστοιχων ισχυόντων τιμολογίων του. Το ποσό εισπράττεται βάσει του αντίστοιχου δελτίου κίνησης του πλοίου και από τον υπόχρεο καταβολής των εν γένει δικαιωμάτων που σχετίζονται με την φόρτωση/εκφόρτωση κ.λ.π.
- 1.4. Απαγορεύεται κάθε εργασία ξένων μηχανημάτων στους χώρους του Λιμένα Βόλου, εκτός των εξουσιοδοτημένων από την Ο.Λ.Β. Α.Ε., χωρίς προηγούμενη αντίστοιχη άδεια. Για αυθαίρετη εργασία μηχανήματος εντός του λιμένα, χωρίς την έγγραφη άδεια, επιβάλλεται ποινή αποζημίωσης 1.000,00 € και εφαρμόζεται η άμεση διακοπή της εργασίας και η απομάκρυνσή του από το λιμένα. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. του Ο.Λ.Β. Α.Ε. μπορεί να αποφασίσει τη διακοπή κάθε συνεργασίας και για χρονικό διάστημα που θα ορίσει με τον κύριο του μηχανήματος.
- 1.5. Η χορήγηση μηχανημάτων από την Ο.Λ.Β. Α.Ε. διέπεται από τους κάτωθι όρους:
 - 1.5.1. Για κάθε χορήγηση μηχανήματος οι παραλήπτες/αποστολείς του φορτίου υποχρεούνται να καταθέσουν τη σχετική αίτηση στο αρμόδιο Γραφείο Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε. την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι τις 13:00, διαφορετικά η εξυπηρέτησή τους θα εξαρτηθεί από την υπάρχουσα ευχέρεια διάθεσης μηχανικών μέσων της Ο.Λ.Β. Α.Ε. Για κάθε χορήγηση μηχανήματος εκτός κανονικού ωραρίου εργασίας των μηχανημάτων, καθώς και κατά τα Σάββατα, Κυριακές και αργίες η αίτηση κατατίθεται ομοίως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι τις 13:00, διαφορετικά ουδεμία υποχρέωση εξυπηρέτησης αναλαμβάνει ο Οργανισμός.
 - 1.5.2. Για την καταβολή των δικαιωμάτων χρήσης μηχανημάτων με το ωρομίσθιο, ώρα έναρξης εργασίας λογίζεται η ώρα εκκίνησης του μηχανήματος από το χώρο στάθμευσης και λήξης της εργασίας η ώρα επιστροφής αυτού στο χώρο αυτό ή η ώρα άφιξης στο χώρο της επόμενης εργασίας εντός του λιμένα.
 - 1.5.3. Η είσοδος των μηχανικών μέσων εντός του πλοίου επιτρέπεται με την προϋπόθεση τήρησης των κανόνων ασφαλείας εκ μέρους του πλοίου για τη σωματική ακεραιότητα του χειριστή και για την ακίνδυνη είσοδο, έξοδο και λειτουργία του μηχανήματος κατόπιν βεβαίωσης του πράκτορα του πλοίου ή του πλοιάρχου, η οποία ζητείται από τον Οργανισμό εγγράφως.
- 1.6. Η κίνηση και στάθμευση μηχανημάτων στους χώρους του λιμένα διέπεται από τους κάτωθι όρους:
 - 1.6.1. Τα μηχανήματα τρίτων (πλην της Ο.Λ.Β. Α.Ε.) μετά το πέρας των εργασιών τους καθημερινά, καθώς και κατά τις ημέρες που δεν λειτουργεί ο Λιμένας, απομακρύνονται των κρηπιδωμάτων μετακινούμενα σε ειδικό χώρο στάθμευσης εντός του λιμένα ή εξέρχονται αυτού, ειδοποιώντας έγκαιρα το αρμόδιο Τμήμα/Γραφείο της Ο.Λ.Β. Α.Ε. Η άμεση απομάκρυνση των αυτοκινούμενων γερανών με τηλεσκοπικό μηχανισμό ανύψωσης από τα κρηπιδώματα ή τις θέσεις εργασίας μετά το πέρας των εργασιών ελέγχεται καθημερινά κατά προτεραιότητα.
 - 1.6.2. Το αρμόδιο Γραφείο Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε., με βάση τον προγραμματισμό των φορτοεκφορτωτικών εργασιών και την ετοιμότητα προς εργασία των μηχανημάτων την επόμενη ημέρα ή για την αντιμετώπιση άλλων εκτάκτων αναγκών, μπορεί να επιτρέψει την παραμονή αυτοκινούμενων γερανών (κυρίως αυτών με δικτυωτό μηχανισμό ανύψωσης) στο κρηπιδώμα ή την απευθείας μετακίνηση τους σε άλλη θέση στο κρηπιδώμα. Για την αυθαίρετη παραμονή αυτοκινούμενων γερανών στο κρηπιδώμα ή στάθμευση τους σε άλλο χώρο εντός λιμένα εκτός των υποδεικνυόμενου μετά το πέρας της εργασίας ή κατά τις ημέρες που δεν λειτουργεί ο λιμένας, επιβάλλεται ποινή αποζημίωσης 300,00 €/διαπίστωση. Στην περίπτωση επανάληψης της αυθαίρετης στάθμευσης, εντός τριμήνου, από τον ίδιο εργολάβο ή υπεύθυνο μηχανήματος το Δ.Σ. της Ο.Λ.Β. Α.Ε. μπορεί να αποφασίσει τη διακοπή συνεργασίας και για χρονικό διάστημα που θα ορίσει με τον ανάδοχο εργολάβο ή τον κύριο του μηχανήματος.
- 1.7. Η απασχόληση μηχανήματος, οι ματαιώσεις, η κανονική και έκτακτη εργασία και οι προσαυξήσεις διέπονται από τα κάτωθι:
 - 1.7.1. Τα δικαιώματα της Ο.Λ.Β. Α.Ε. για τη χρήση γερανών και μηχανημάτων του ή τρίτων υπολογίζονται σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό και το εκάστοτε ισχύον τιμολόγιό της.
 - 1.7.2. Ελάχιστο όριο της απασχόλησης κάθε μηχανήματος μέσα στο κανονικό ωράριο εργασίας της Υπηρεσίας λογίζεται η μία (1) ώρα. Τα Σάββατα, Κυριακές και αργίες, το ελάχιστο χρονικό όριο διάθεσης των μηχανημάτων ορίζεται σε έξι (6) ώρες.
 - 1.7.3. Για κάθε εργασία που ζητήθηκε αλλά ματαιώθηκε η χρήση μηχανήματος από υπαιτιότητα του ενδιαφερομένου και εφ' όσον το μηχανήμα κινήθηκε προς τον τόπο εργασίας του καθώς και για κάθε άσκοπη καθυστέρηση αυτού, καταβάλλεται το ελάχιστο όριο αποζημίωσης που αναλογεί για ωριαία απασχόληση του, σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων.
 - 1.7.4. Για ματαιώση χρήσης μηχανήματος (έπειτα από την υποβολή αντίστοιχου αιτήματος) με υπαιτιότητα του ενδιαφερομένου, θα πρέπει να υποβάλλεται αντίστοιχη αίτηση-γνωστοποίηση στο Γραφείο Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε. πριν την 13^η ώρα της Παρασκευής για εργασία Σαββάτου ή Κυριακής ή πριν την 13^η ώρα της παραμονής της αργίας, για εργασία κατά τις αργίες, ενώ παράλληλα καταβάλλεται ως αποζημίωση το ποσό τεσσάρων (04) ωρών εργασίας του αιτούμενου μηχανήματος με το ωρομίσθιο, προσαυξημένο κατά το ισχύον τιμολόγιο για την έκτακτη εργασία.

Άρθρο 2^ο

Διενέργεια φορτοεκφορτώσεων

- 2.1. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. έχει την κατά Νόμο χρήση και εκμετάλλευση του εμπορικού λιμένα Βόλου. Εξ' αυτού του δικαιώματος **διαθέτει την αποκλειστική ευθύνη εποπτείας των εργασιών φορτοεκφόρτωσης του συνόλου των διακινούμενων εμπορευμάτων, συσκευασμένων ή χύδην.**
- 2.2. Αρμόδιο για την άσκηση της εν λόγω εποπτείας είναι το αρμόδιο Γραφείο Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- 2.3. Το Γραφείο Κινήσεως της Ο.Λ.Β. Α.Ε. προνοεί για την διάθεση του αναγκαίου προσωπικού, εκπονεί τυχόν σχέδια φορτοεκφόρτωσης των εμπορευμάτων, διαθέτει τα αναγκαία μέσα, συντονίζει τις βάρδιες των λιμενεργατών, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5, του άρθρου 4, του κεφ. Α' του παρόντος.
- 2.4. **Υπεύθυνος φόρτωσης/εκφόρτωσης του εξυπηρετούμενου πλοίου ορίζεται ο υπεύθυνος λιμενεργάτης (FOREMAN).**
- 2.5. Η σύνθεση των μοχαιριών υλοποιείται κατά τις προβλέψεις της παρ. 5.5, του άρθρου 5, του παρόντος. Υπεύθυνος τήρησης ορίζεται ο υπεύθυνος φόρτωσης/εκφόρτωσης (FOREMAN).
- 2.6. Ο υπεύθυνος φόρτωσης/εκφόρτωσης (FOREMAN) του εξυπηρετούμενου πλοίου είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της καταλληλότητας και της καλής λειτουργίας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού, της ορθής χρήσης των μέσων ατομικής προστασίας (Μ.Α.Π.) και προς τούτο εκδίδει σχετική έγγραφη βεβαίωση, πριν τη υλοποίηση των εργασιών, προς το εποπτεύον Γραφείο Κίνησης της Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- 2.7. Ο υπεύθυνος φόρτωσης/εκφόρτωσης (FOREMAN) του εξυπηρετούμενου πλοίου είναι υπεύθυνος τήρησης οιαδήποτε προβλεπόμενου και η λήψη κάθε έκτακτου μέτρου που σχετίζεται με την ασφαλή ολοκλήρωση των εργασιών, τόσο επί του πλοίου, όσο και στην περιοχή του κρηπιδώματος όπου χρησιμοποιείται.
- 2.8. Η πλημμελής τήρηση των ανωτέρω επισείει την διακοπή των εργασιών με μέριμνα αρμοδίων οργάνων της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Γενικά εμπορεύματα

Θεωρούνται τα εμπορεύματα ή άλλα είδη τα οποία δεν είναι ομαδοποιημένα και διακινούνται με συνήθη συσκευασία (σάκκοι, παλέτες, τεμάχια, κιβώτια, ρόλλοι, big bags κ.λ.π.).

2. Επικίνδυνα φορτία

Συσκευασμένες ουσίες, υλικά & είδη που ορίζονται, κατηγοριοποιούνται, συσκευάζονται και μεταφέρονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Διεθνή Ναυτιλιακού Κώδικα Επικίνδυνων Φορτίων (IMDG Code) και του Π.Δ. 405/1996, όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και οι κενές συσκευασίες αυτών οι οποίες δεν έχουν καθαριστεί.

3. Εργασίες επί πλοίου

Θεωρούνται οι εργασίες που γίνονται στο ή από το κύτος ή το κατάστρωμα του πλοίου (εκφόρτωση, φόρτωση, μεταφόρτωση, μετατόπιση), επ' αυτού ή φόρτωση/εκφόρτωση στην προκυμαία.

4. Εργασίες επί προκυμαίας

Θεωρείται μόνο η μετατόπιση εμπορευμάτων.

5. Άμεση παραλαβή εμπορευμάτων

Είναι αυτή όπου το εμπόρευμα προς διακίνηση δεν εναποτίθεται καθόλου επί της προκυμαίας.

6. Μετατόπιση

Η εργασία μετακίνησης των εμπορευμάτων επί του πλοίου ή μέσω τη προκυμαίας στην αποθήκη ή από αποθήκη σε αποθήκη ή από σημείο υπαίθριο της προκυμαίας σε άλλο αυτής.

7. Μεταφόρτωση

Η εκφόρτωση από πλοίο ή χερσαίο μεταφορικό μέσο και η φόρτωσή του σε πλοίο ή άλλο μεταφορικό μέσο.

8. Transit διαμετακόμιση

Η εκφόρτωση από πλοίο ή χερσαίο μεταφορικό μέσο εμπορεύματος προερχομένου από το εξωτερικό και η φόρτωσή του σε πλοίο ή άλλο μεταφορικό μέσο με προορισμό το εξωτερικό.

9. Διαλογή φορτίου

Η επιλογή συγκεκριμένων εμπορευμάτων από το χώρο απόθεσης ή αποθήκευσης, προς φόρτωση ή παράδοση.

10. Ταξινόμηση

Η τοποθέτηση των εμπορευμάτων στους αποθηκειακούς χώρους της Ο.Λ.Β. Α.Ε. με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.

11. Ματαίωση εργασίας

Η εξ' ολοκλήρου μη εκτέλεση εργασίας από την προγραμματισθείσα εργατική ομάδα.

12. Καθυστερήση εργασίας

Η επιβράδυνση έναρξης τη εργασίας ή η διακοπή κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της που οφείλεται στο πλοίο, στην Ο.Λ.Β. Α.Ε., σε ανωτέρα βία ή σε ακραία καιρικά φαινόμενα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ



ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΙΜΕΝΕΡΓΑΤΩΝ
Ε 5.1.13

Από : Ο.Λ.Β Α.Ε -ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ

ΠΡΟΣ : ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΛΙΜΕΝΕΡΓΑΤΩΝ ΒΟΛΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ της/...../.....

ΟΝΟΜΑ ΠΛΟΙΟΥ	ΘΕΣΗ	ΑΝΥΨΩΤΙΚΟ ΜΕΣΟ	ΦΟΡΤΙΟ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΟΛΒ
					A:
					B:
					Γ:

Το παρακάτω συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Αρχιεργάτη και επιστρέφεται στο Γραφείο Κίνησης

Βάρδια	A (από Έως)	B (από Έως)	Γ (από Έως)
ΑΡΧΙΕΡΓΑΤΗΣ (ΚΟΥΜΑΝΤΟ)			
ΟΜΟΧΕΙΡΙΑ / ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			

Δήλωση Υπεύθυνου Αρχιεργάτη

1. Οι εμπλεκόμενοι Χειριστές και λιμενεργάτες είναι ενημερωμένοι ΠΡΙΝ την έναρξη των εργασιών για το πλάνο Φόρτωσης / εκφόρτωσης
2. Όλοι οι εμπλεκόμενοι χρησιμοποιούν τα Μέσα Ατομικής Προστασίας που προβλέπονται για την θέση εργασίας τους
3. Έχει γίνει έλεγχος για την επάρκεια και καταλληλότητα του εξοπλισμού φορτοεκφόρτωσης (σαμπάνια, συρματοσχοίνα κλπ) ΠΡΙΝ την έναρξη των εργασιών
4. Έχει διασφαλιστεί η διαρκής επαφή μέσω ασυρμάτου με τον υπεύθυνο του ΟΛΒ και οπτικοακουστική επαφή της ομοχειρίας και του χειριστή
5. Κάθε πρόβλημα (καθυστερήσεις , ζημίες κλπ) θα αναφέρονται ΑΜΕΣΩΣ στο Γραφείο Κίνησης
6. Ο ΟΛΒ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει την τήρηση των μέτρων Ασφάλειας και την ορθή διεκπεραίωση των εργασιών

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ Αρχιεργάτης

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../.....