

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α.Ε.
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΕΡΣΑΙΩΝ & ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΧΩΡΩΝ
& ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΛΙΜΕΝΑ ΒΟΛΟΥ**

Ο Οργανισμός Λιμένος Βόλου Α.Ε. (ΟΛΒ ΑΕ) έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2932/01 «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές – Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής – Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 145 Α'/27-06-2001)
2. Το ΠΔ 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150 Α'/10-07-2007)
3. Το ΠΔ 59/07 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών » (ΦΕΚ 63/16.03.2007)
4. Το Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», άρθρα 79 έως και 85 (ΦΕΚ 247 Α'/27-11-1995)
5. Το Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ» (ΦΕΚ 178 Α'/08-09-1997)
6. Το Ν. 2072/92 «Ρύθμιση επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις», άρθρο 37 (ΦΕΚ 125 Α'/23-07-1992)
7. Την 2605/07-02-2014 Απόφαση ΔΣ ΟΛΒ ΑΕ.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου, που θα αναλάβει τον καθαρισμό των χερσαίων και θαλάσσιων χώρων και εγκαταστάσεων στο Λιμένα Βόλου για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών. Το ΔΣ της ΟΛΒ ΑΕ έχει το δικαίωμα να παρατείνει την ισχύ της σύμβασης για ένα (1) ακόμη έτος, με τους ίδιους οικονομικούς όρους.

Η συνολική δαπάνη για τρία (3) έτη προϋπολογίζεται σε € 435.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που ακολουθούν.

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η γνωστοποίηση της παρούσας διακήρυξης έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007, ως εξής:

1. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης απεστάλη για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την 24-02-2014.
2. Δημοσίευση της περίληψης στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων έγινε την 28-02-2014 (ΦΕΚ 120/τ. ΔΔΣ/28-02-2014).
3. Η περίληψη δημοσιεύθηκε και στις ακόλουθες εφημερίδες:
 - α) «ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ» την 26-02-2014
 - β) «ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ» την 26-02-2014
 - γ) «ΤΑΧΥΔΡΟΜΟΣ» την 26-02-2014

Τα έξοδα δημοσίευσης των παραπάνω ανακοινώσεων, στο μεν ελληνικό τύπο βαρύνουν την ΟΛΒ ΑΕ, στη δε Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την Ευρωπαϊκή Ένωση.

1. **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150Α/10-7-2007).

Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν στην ΟΛΒ ΑΕ τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι την **10^η ώρα π.μ. της 23-04-2014** (έναρξη αποσφράγισης των προσφορών).

α) Οι προσφορές θα υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους μεταξύ 9.45 και 10.00 της ημερομηνίας του διαγωνισμού που αναφέρεται προηγουμένως, απευθείας στην επιτροπή του διαγωνισμού στα γραφεία της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

♦ **αυτοπροσώπως**

♦ **με εκπρόσωπό τους με παραστατικό εκπροσώπησης**

♦ **ταχυδρομικά στην παρακάτω διεύθυνση:**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α.Ε.

Κεντρικός Προβλήτας

382 21 ΒΟΛΟΣ

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο πάνω στον οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία :

- οι λέξεις «**Προσφορά προς την Ο.Λ.Β. Α.Ε.**»
- η περιγραφή του τίτλου του διαγωνισμού και η ημερομηνία του
- τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, όπως αναγράφονται στη συνέχεια στο άρθρο 2.

Τα Τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**».

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

β) Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών – ανακήρυξη μειοδότη.

Κατά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς.

Τα δικαιολογητικά αυτά καταγράφονται και ελέγχονται για όλους τους συμμετέχοντες και αφού γίνει και η αξιολόγηση των Τεχνικών προσφορών από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στη συνέχεια ανακοινώνεται σε αυτούς το αν γίνονται αποδεκτοί ή όχι, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Στη συνέχεια της συνεδρίασης της Επιτροπής Διαγωνισμού γίνεται αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών. Μειοδότης θα ανακηρυχθεί αυτός που προσέφερε την χαμηλότερη τιμή.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών που δεν έγιναν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους.

Το ΔΣ της ΟΛΒ ΑΕ, μετά από γνώμη της Επιτροπής του διαγωνισμού αποφασίζει:

- α. Κατακύρωση του διαγωνισμού ή
- β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών ή
- γ. ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης (χωρίς προηγούμενη δημοσίευση) ή
- δ. Οριστική ματαίωση του διαγωνισμού.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**2.1. Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που είναι εγγεγραμμένα στα αρμόδια Επιμελητήρια ή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

Οι επιθυμούντες να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πριν να συντάξουν και υποβάλλουν τις προσφορές τους οφείλουν υποχρεωτικά να επισκεφθούν τους λιμενικούς χώρους αρμοδιότητας της ΟΛΒ ΑΕ για να λάβουν γνώση επιτόπου των συνθηκών για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα, καθώς και η υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους της διακήρυξης, τα έγγραφα στα οποία αυτή αναφέρεται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει συνθήκες που αφορούν την εκτέλεση της εργολαβίας.

2.2. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

- α) Εκείνα που υποβάλλουν όλοι οι προσφέροντες, και
- β) Εκείνα που υποβάλλει μόνο ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (ΑΝΑΔΟΧΟΣ)

2.2.1. Δικαιολογητικά προσφερόντων

Ο προσφέρων οφείλει να καταθέσει, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του με ποιινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά και έγγραφα

2.2.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3.

2.2.1.2.Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία:

α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού

β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα της υποβολής της προσφοράς:

- δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
- δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.
- δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλες ανάλογες καταστάσεις.

2.2.2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού οφείλει, εντός 20 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση, να υποβάλλει στον Ο.Λ.Β. ΑΕ τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

- * **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** έκδοσης τελευταίου τριμήνου για τα φυσικά πρόσωπα, από το οποίο να φαίνεται ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- * **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** έκδοσης τελευταίου εξαμήνου ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση κ.λπ.
- * **Πιστοποιητικά** που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση αρχές από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (εργοδότη και εργαζομένων) και τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης.
- * **Πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου** του τόπου άσκησης του επαγγέλματός τους.

3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν κατά νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της προϋπολογισθείσης δαπάνης που αναγράφεται στην αρχή της διακήρυξης αυτής (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%) δηλαδή € 26.752,50).

Η εγγύηση συμμετοχής απευθύνεται προς την Ο.Λ.Β. Α.Ε.

- 3.1. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο κατά ένα (1) τουλάχιστο μήνα από την ισχύ της προσφοράς (δηλαδή τουλάχιστον 75 ημέρες).
- 3.2. Στην εγγύηση θα πρέπει να αναγράφονται:
 - Όρος ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης της παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.
 - Όρος ότι το ποσόν της εγγυήσεως τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης.
- 3.3. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση κατά τα ανωτέρω **απορρίπτονται ως απαράδεκτες** από την επιτροπή του διαγωνισμού και δεν λαμβάνονται υπόψη.

4. ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο προσφέρων με τη συμμετοχή του, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς κάθε υποψηφίου πρέπει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

5.1 Αντίγραφο Άδειας Συλλογής και Μεταφοράς Στερεών (Μη Επικίνδυνων) Αποβλήτων για την Περιφέρεια Θεσσαλίας, τουλάχιστον για τους Κωδικούς ΕΚΑ:

- 150101 συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι
- 150102 πλαστική συσκευασία
- 150103 ξύλινη συσκευασία
- 150106 μεικτή συσκευασία
- 150107 γυάλινη συσκευασία
- 200108 βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα κουζίνας και χώρων ενδιαίτησης
- 200301 ανάμεικτα δημοτικά απόβλητα

5.2. Αντίγραφα Πιστοποιητικών κατά τα πρότυπα:

- Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2008, για εργασίες καθαρισμού
- Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001:2004,
- Υγιεινής & Ασφάλειας στην Εργασία OHSAS 18001:2007

5.3 Μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός

- 5.3.1. Εγχειρίδια (prospectus) μηχανοκίνητου σάρωθρου, που διαθέτει ή προτίθεται να εφοδιαστεί, με τα ακόλουθα ελάχιστα χαρακτηριστικά:
- Επιφάνεια φίλτρου 8,8 m²
 - Μέγιστη απόδοση 20.000 m²/h
 - Πλάτος εργασίας 1.500 mm
 - Χωρητικότητα κάδου 500 lt
 - Εκπομπές καυσαερίων σύμφωνα με την κείμενη εθνική νομοθεσία κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού και κατ' ελάχιστο να πληρούν την προδιαγραφή EURO 3.
 - Στέγαστρο ασφαλείας
 - Πλήρως εξοπλισμένο για κίνηση και εργασία καθόλη τη διάρκεια του εικοσιτετραώρου (φωτιστικά σώματα, κάτοπτρα, δείκτες αλλαγής κατεύθυνσης κλπ)
- 5.3.2. Εγχειρίδιο (prospectus) ή άδεια κυκλοφορίας οχήματος που θα πληροί τα προβλεπόμενα στην άδεια συλλογής – μεταφοράς στερεών (μη επικινδύνων) αποβλήτων. Το όχημα θα δύναται να παραλαμβάνει τα απορρίμματα από τα απορριμματοκιβώτια της επόμενης παραγράφου (5.3.3) και να τα μεταφέρει σε νόμιμο τελικό αποδέκτη (ΧΥΤΑ, ΧΑΔΑ, εταιρεία ανακύκλωσης).
- 5.3.3. Απορριμματοκιβώτια:
1100 lt, πράσινου χρώματος τουλάχιστον δεκαπέντε (15), κυανού χρώματος (ανακύκλωσης με κατάλληλη σήμανση) τουλάχιστον δέκα (10). Μπορούν να χρησιμοποιηθούν και κάδοι μικρότερης χωρητικότητας έως 250 lt κατ' ελάχιστον, αρκεί ο αριθμός τους να επιτυγχάνει συνολική χωρητικότητα ίση ή μεγαλύτερη από αυτή του αριθμού των κάδων 1100 lt. Οι προαναφερόμενοι κάδοι θα τοποθετηθούν σε όλους τους χώρους του λιμένα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΟΛΒ ΑΕ.
- 5.3.4. Εγχειρίδιο (prospectus) ή Άδεια Εκτέλεσης Πλόων σκάφους, κατάλληλου για τον καθαρισμό της ακτογραμμής και της λιμενολεκάνης. Το σκάφος πρέπει να είναι μηχανοκίνητο για άμεση μετακίνηση αλλά και κωπήλατο για να μπορεί να έχει πρόσβαση και παραμονή σε κάθε χώρο του λιμένα (γωνίες κρηπιδωμάτων, μεταξύ κρηπιδώματος και αγκυροβολημένων – προσδεμένων πλοίων κλπ). Επίσης πρέπει να διαθέτει χώρο για προσωρινή αποθήκευση εύλογου όγκου απορριμμάτων.
- 5.3.5. Εγχειρίδιο (prospectus) πλυστικού μηχανήματος υψηλής πίεσης.
- 5.3.6. Εγχειρίδιο (prospectus) ή άδεια κυκλοφορίας οχήματος το οποίο μπορεί να φέρει δεξαμενή ύδατος με κατάλληλο σύστημα για επίτευξη διαβροχής οδοστρωμάτων – δαπέδων.
- 5.3.5 Εγχειρίδιο (prospectus) χορτοκοπτικού μηχανήματος.
- 5.3.6 Εγχειρίδιο (prospectus) αλυσοπρίονου για κοπή κλαδιών – μικρών δέντρων

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέσει τουλάχιστον τον προαναφερόμενο εξοπλισμό της προσφοράς του (στο σύνολό του), σε χρονικό διάστημα το πολύ ενός (1) μηνός από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση θα κηρυχθεί έκπτωτος. Τα ζητούμενα μέσα μπορούν να είναι ιδιόκτητα ή μισθωμένα και σε κάθε περίπτωση συνεχώς διαθέσιμα για τις ανάγκες καθαρισμού του λιμένα. Για την περίπτωση των οχημάτων απαιτείται αυτά να είναι εφοδιασμένα με Άδεια Κυκλοφορίας, ενώ του σκάφους με Άδεια Εκτέλεσης Πλόων.

6. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για σαράντα πέντε (45) ημέρες από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα δεν λαμβάνονται υπόψη και **θα απορρίπτονται** από την επιτροπή του διαγωνισμού.

7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

α) Γενικά

Η οικονομική προσφορά που θα είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα πρέπει:

- Να αναγράφει την τιμή, χωρίς το Φ.Π.Α., για τις εργασίες που αναφέρονται στο άρθρο 9 και για χρονική διάρκεια ενός (1) έτους.
- Να αναφέρει το συντελεστή Φ.Π.Α.
- Να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

β) Αντιπροσφορές

Αντιπροσφορές ή τροποποιήσεις προσφορών ή οποιεσδήποτε προτάσεις που μπορούν να χαρακτηρισθούν ως αντιπροσφορές, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και **θα απορρίπτονται** από το Δ.Σ. του Ο.Λ.Β., ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής του διαγωνισμού.

8. ΣΥΜΒΑΣΗ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

α) Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το Δ.Σ. του Ο.Λ.Β. καλείται ο ανάδοχος με έγγραφο του Ο.Λ.Β. να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, η οποία εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν κατά τον νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

Η εγγύηση αυτή θα είναι σε ευρώ (€) και θα καλύπτει τουλάχιστον το 10% της συνολικής αξίας της προσφοράς, μη συνυπολογιζομένου του ΦΠΑ, και θα είναι αορίστου χρόνου λήξης.

Κατά τα λοιπά θα ισχύουν κατ' αναλογία τα αναγραφόμενα στην παράγραφο (3.2).

β) Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή καθυστερήσει στην υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Λ.Β. ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού και υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση του καθημερινού προσήκοντος καθαρισμού όλων των θαλάσσιων και χερσαίων χώρων, υπαίθριων (κρηπιδώματα, οδοστρώματα κλπ) και στεγασμένων (κτιρίων, γραφείων, καταστημάτων, υποστέγων, αποθηκών κλπ) αρμοδιότητας της Ο.Λ.Β. Α.Ε. στο Λιμένα Βόλου και συγκεκριμένα:

- 1) Όλων των προβλητών (Κεντρικό, Σιλό, Νο 2, Νο 3, Σιδηροδρομικού Πορθμείου), του κρηπιδώματος Παλαιού Λιμεναρχείου, των εισόδων του Εμπορικού Λιμένα στην οδό Ζάχου και του Κόμβου Μπουρμπουλήθρας και του υπαίθριου χώρου του πάρκινγκ στον Προβλήτα Σιλό.
- 2) Των χώρων γύρω από την κεντρική ιχθυαγορά λιανικής πώλησης (Αγορά Λιμένος), στα μη μισθωμένα καταστήματα και την αποκομιδή απορριμμάτων.

- 3) Των χώρων της χονδρικής Ιχθυαγοράς (Μπουρμπουλήθρα), γύρω από την Ιχθυόσκαλα, του υγροβιότοπου της Μπουρμπουλήθρας, καθώς και της οδού πρόσβασης σ' αυτούς και την αποκομιδή απορριμμάτων.
- 4) Του καθαρισμού και απολύμανσης των κοινόχρηστων WC στον Προβλήτα Σιλό, 2^ο Προβλήτα, στο Παλαιό Λιμεναρχείο και στην χονδρική Ιχθυαγορά (Μπουρμπουλήθρα). Επισημαίνεται ότι τα κοινόχρηστα WC θα διατηρούνται καθαρά καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.
- 5) Των γραφείων του Α' και Β' ορόφου του κεντρικού κτιρίου του Ο.Λ.Β. στον Κεντρικό Προβλήτα, συμπεριλαμβανομένων και των κοινοχρήστων χώρων.
- 6) Όλων των αποθηκών – υποστέγων όλων των προβλητών.
- 7) Των χώρων του Συνεργείου – Ηλεκτρολογείου – Αίθουσας Χειριστών, Γραφείου Κίνησης, Σιλό, Γραφείου Αποθήκης Ανταλλακτικών, οικίσκων Γεφυροπλαστιγγών στο Κρηπίδωμα Παλαιού Λιμεναρχείου και Προβλήτα Νο3, κτιρίου Υπηρεσιών Πορθμείου, Επιβατικού Σταθμού «ΙΑΣΩΝ» στον Κεντρικό Προβλήτα, Αίθουσας Υποδοχής Επιβατών Κρουαζιεροπλοίων στον 2^ο Προβλήτα και τα WC (καθαρισμός-απολύμανση) όλων των ανωτέρω χώρων.
- 8) Του χώρου του φυλακίου και της γεφυροπλάστιγγας στην είσοδο του σιδηροδρομικού πορθμείου, καθώς και των φυλακίων στους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης (parking) του Κεντρικού Προβλήτα και Προβλήτα Σιλό. Στους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης (Κ. Προβλήτα και Σιλό) θα γίνεται καθαρισμός και των μηχανημάτων (μηχανήματα εισόδου – εξόδου, ηλεκτροκίνητοι βραχίονες, αυτόματα ταμεία κλπ).
- 9) Του Προσήνεμου Μώλου (Κυματοθραύστη).
- 10) Της θαλάσσιας περιοχής από το Λιμενίσκο Αγ. Κων/νου έως τον Υπήνεμο Μώλο από επιπλέοντα απορρίμματα από την ξηρά ή με χρήση πλωτού μέσου.
- 11) Αποκομιδή απορριμμάτων από τους σταθερούς κάδους που είναι τοποθετημένοι στην περιοχή του Λιμένα Βόλου (Κεντρικός Προβλήτας, Προσήνεμος Μώλος κλπ) και την αντικατάσταση των πλαστικών σάκων σε αυτούς.
- 12) Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη διατήρησης της καλής λειτουργίας των φρεατίων υποδοχής ομβρίων υδάτων σε όλη την έκταση του λιμένα. Για το λόγο αυτό θα προβαίνει σε τακτικό ετήσιο καθαρισμό όλων των φρεατίων ομβρίων το μήνα Αύγουστο. Σε περίπτωση φραγής των φρεατίων ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την απόφραξή τους.
- 13) Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη διατήρησης σε καθαρή κατάσταση των φρεατίων και καναλιών κύλισης των καλωδίων ηλεκτροδότησης των Ηλεκτροκινήτων Γερανών (Η/Γ) στους Προβλήτες Νο 1 και 2. Ο καθαρισμός των καναλιών θα γίνεται πάντα σε συνεννόηση με το γραφείο ηλεκτρολογικής συντήρησης.
- 14) Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη καθαρισμού των σιδηροτροχιών κύλισης όλων των Η/Γ της ΟΛΒ ΑΕ και του σιδηροδρομικού δικτύου (σιδ/κές γραμμές, αλλαγές κατεύθυνσης κλπ).
- 15) Ο ανάδοχος υποχρεούται να περισυλλέγει και τα "γρέζια" του μηχανουργείου της ΟΛΒ ΑΕ από το χώρο όπου θα συγκεντρώνονται με ευθύνη του Γραφείου Συνεργείου.
- 16) Αν εξαιτίας βροχόπτωσης ή άλλων αιτιών λιμνάζουν ή κατά οποιοδήποτε άλλο τρόπο συγκεντρώνονται νερά στο λιμενικό χώρο, ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αποχετεύει ή διασκορπίζει με σκούπες ή άλλα πρόσφορα δικά του μέσα.
- 17) Αν συμβεί χιονόπτωση, το μέχρι ύψους 10 εκ. χιόνι ο εργολάβος υποχρεούται να το συγκεντρώσει σε σημεία που θα του υποδείξουν όργανα της ΟΛΒ ΑΕ (Τεχνική Υπηρεσία, Γραφείο Κίνησης κλπ).
- 18) Την κοπή και συγκομιδή του χόρτου από χώρους πρασίνου αρμοδιότητας Ο.Λ.Β. Α.Ε., καθώς και κλαδέματα δένδρων στα πεζοδρόμια και παρτέρια του Οργανισμού.

Παρατήρηση: Η απόρριψη των απορριμμάτων θα γίνεται σε εγκεκριμένους χώρους εκτός λιμένος, όπως ο Χ.Υ.Τ.Α. του Δήμου Βόλου και αυτό θα πιστοποιείται με την προσκόμιση των σχετικών αποδείξεων. Παράλληλα ο ανάδοχος θα κρατά αρχείο για τις συλλεχθείσες και παραδιδόμενες, σε νόμιμο τελικό αποδέκτη, ποσότητες απορριμμάτων σε συσχετισμό με τα αντίστοιχα εκδιδόμενα ζυγολόγια από την γεφυροπλάστιγγα του Λιμένα και του ΧΥΤΑ. Τα ζυγολόγια θα αρχειοθετούνται ενώ αντίγραφό τους, όπως προαναφέρθηκε θα δίνεται στην ΟΛΒ ΑΕ (Υπεύθυνος Περιβάλλοντος).

ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις να απασχολεί καθημερινά προσωπικό που θα αποτελείται τουλάχιστον από τρεις (3) εργάτες καθαριότητας, δύο (2) καθαρίστριες καθώς και ένα άτομο (1) για τον καθαρισμό του θαλάσσιου μετώπου. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει την άδεια του χειριστή σαρώθρου και του οδηγού του απορριμματοφόρου κατά την έναρξη ισχύος της σύμβασης στον ΟΛΒ.

Υποχρέωση του Αναδόχου είναι η διάθεση σε καθημερινή βάση όλες τις εργάσιμες ημέρες (πλην Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) των τριών (3) εργατών στο Γραφείο Κινήσεως (ωράριο εργασίας 07:00-14:00 ή 14:00-21:00), το οποίο θα τους αναθέτει τον καθαρισμό στεγασμένων ή υπαίθριων χώρων (ΣΙΛΟ, Προβλήτες, Μαρίνες, Ιχθυόσκαλα, Αποθήκες κ.λπ.). Οι παραπάνω τρεις εργάτες μπορεί να χρησιμοποιηθούν και για άλλες χειρωνακτικές εργασίες (μεταφορά αντικειμένων κ.λπ.). Σε περίπτωση εκτάκτων περιστατικών (έντονα καιρικά φαινόμενα κλπ) ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες και τις εξαιρεσιμες ημέρες (Σαββατοκύριακα – αργίες) χωρίς επιπλέον χρέωση.

Μία καθαρίστρια θα διατίθεται για τον καθαρισμό των γραφείων του Ο.Λ.Β. στον Κεντρικό Προβλήτα (είσοδος, 1^{ος} όροφος, 2^{ος} όροφος) τις εργάσιμες ημέρες μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων (14:30).

Επίσης μία καθαρίστρια θα διατίθεται για τον καθαρισμό των υπόλοιπων γραφείων – φυλακίων και WC (κοινόχρηστων και μη) του εμπορικού λιμένα.

Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης και οι σάκοι απορριμμάτων θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος οφείλει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στην ΟΛΒ ΑΕ κατάσταση του προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων/χώρων και να ενημερώνει την ΟΛΒ ΑΕ για κάθε αλλαγή στο προσωπικό. Επίσης οφείλει, κατόπιν αιτήματος της ΟΛΒ ΑΕ να προσκομίζει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλει στο ΙΚΑ.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την πρόσληψη του προσωπικού, την καταβολή των μισθών, επιδομάτων, εισφορών, δώρων και εν γένει κάθε παροχής που βαρύνει κατά τα συναλλακτικά ήθη των εργοδότη, την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, την τήρηση ωραρίου εργασίας, την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και γενικότερα την εκπλήρωση κάθε υποχρέωσης που υπέχει ως εργοδότης. Η ΟΛΒ ΑΕ δεν έχει καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, πλην της καταβολής του μηνιαίου ανταλλάγματος που θα προκύψει, ως αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

10 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνεπάγεται την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου με απόφαση του ΔΣ της ΟΛΒ ΑΕ, με αποτέλεσμα: α) την υπέρ της ΟΛΒ ΑΕ κατάπτωση της κατατεθείσας εγγύησης λόγω ποινικής ρήτρας, β) την λύση της σύμβασης αζημίως και χωρίς την τήρηση προθεσμίας και γ) την υποχρέωση του αναδόχου να αποζημιώσει την ΟΛΒ ΑΕ για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που υπέστη από την παράβαση των όρων της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Σε περίπτωση που κάποιο στοιχείο από τον προσφερόμενο εξοπλισμό ή το προβλεπόμενο απασχολούμενο προσωπικό δεν διατίθεται για διάστημα μεγαλύτερο των δέκα (10) συνεχόμενων ημερών ή συνολικά τριάντα (30) ημερών σε διάστημα ενός έτους, τότε θα γίνεται περικοπή του εργολαβικού ανταλλάγματος ίση με το μισό (1/2) του μηνιαίου εργολαβικού ανταλλάγματος.

11 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος θα εισπράξει το ποσό της σύμβασης σε 36 ισόποσες μηνιαίες δόσεις στο τέλος κάθε μήνα και μετά από γνωμοδότηση του επιβλέποντος του έργου της καθαριότητας.

12 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για την επίλυση των τυχόν διαφορών που μπορεί να προκύψουν από την εκτέλεση της σύμβασης μέχρι και την οριστική λήξη της, καθορίζονται ως αρμόδια τα Δικαστήρια του Βόλου.

Βόλος 28-02-2014
ο Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος

Ιωάννης Πρίγκος