

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α.Ε.
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΛ: 24210 25281

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΛΙΜΕΝΑ ΒΟΛΟΥ

Ο Οργανισμός Λιμένος Βόλου Α.Ε. (Ο.Λ.Β. Α.Ε.) προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου, που θα αναλάβει τον καθαρισμό των χερσαίων χώρων και εγκαταστάσεων στο λιμάνι Βόλου, προϋπολογισμού 300,00 €/ημέρα, για χρονικό διάστημα έως την ανάδειξη αναδόχου από την διαδικασία ανοιχτού διαγωνισμού ανάθεσης υπηρεσιών καθαρισμού χώρων αρμοδιότητας ΟΛΒ ΑΕ, η οποία βρίσκεται σε εξέλιξη. Η μέγιστη διάρκεια ισχύος της σύμβασης εξαρτάται από το χρόνο συμβασιοποίησης του προαναφερόμενου ανοιχτού διαγωνισμού, ενώ το συνολικό αντίτιμο που θα προκύψει δεν μπορεί να υπερβαίνει τις € 60.000,00 χωρίς τον ΦΠΑ (όριο διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού).

α) Τεχνική Περιγραφή – Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση του καθημερινού καθαρισμού των χώρων αρμοδιότητας της Ο.Λ.Β. Α.Ε. στο λιμάνι Βόλου και συγκεκριμένα:

- 1) Τους χερσαίους χώρους λιμένος Βόλου. Συγκεκριμένα όλου τους προβλήτες (Κεντρική, Σιλό, Νο 2, Νο 3, Σιδηροδρομικού Πορθμείου), το κρηπίδωμα Παλαιού Λιμεναρχείου, την είσοδο του Εμπορικού λιμένα και τον υπαίθριο χώρο του πάρκινγκ στον Προβλήτα Σιλό.
- 2) Τους χώρους γύρω από την κεντρική ιχθυαγορά (Νέα Αγορά Λιμένος) λιανικής πώλησης και αποκομιδή απορριμμάτων.
- 3) Τους χώρους της χονδρικής Ιχθυαγοράς (Μπουρμπουλήθρα), καθώς και την οδό πρόσβασης σ' αυτούς και αποκομιδή απορριμμάτων.
- 4) Τον καθαρισμό των κοινόχρηστων WC στον Προβλήτα Σιλό, 2ο Προβλήτα, στο Παλαιό Λιμεναρχείο και στην χονδρική Ιχθυαγορά (Μπουρμπουλήθρα). Επισημαίνεται ότι τα κοινόχρηστα WC θα διατηρούνται καθαρά καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.
- 5) Τα γραφεία του Α' και Β' ορόφου του κεντρικού κτιρίου του Ο.Λ.Β. στον Κεντρικό Προβλήτα, συμπεριλαμβανομένων και των κοινοχρήστων χώρων.
- 6) Τους χώρους του Συνεργείου – Ηλεκτρολογείου – Αίθουσας Χειριστών, Γραφείου Κίνησης, Σιλό, Γραφείου Αποθήκης Ανταλλακτικών, Ηλεκτρονικών Γεφυροπλαστιγγών στο Κρηπίδωμα Παλαιού Λιμεναρχείου στον προβλήτα Containers, Αίθουσας Υποδοχής Επιβατών Κρουαζιεροπλοίων (terminal) στον 2ο Προβλήτα και τα WC όλων των ανωτέρω χώρων.
- 7) Το χώρο του φυλακίου και της γεφυροπλάστιγγας στην είσοδο του σιδηροδρομικού πορθμείου, καθώς και τα φυλάκια στους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης (parking) του Κεντρικού Προβλήτα και Προβλήτα Σιλό. Στους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης (Κ. Προβλήτα και Σιλό) θα γίνεται καθαρισμός και των μηχανημάτων (μηχανήματα εισόδου – εξόδου, ηλεκτροκίνητοι βραχίονες, αυτόματα ταμεία κ.λπ.).
- 8) Την Κεντρική Παραλία από τον ΙΝ Αγίου Κων/νου έως Λιμενίσκο Τελωνείου (συμπεριλαμβανομένου του Πάρκου Αγ Κων/νου).
- 9) Την κοπή και συγκομιδή του χόρτου από χώρους πρασίνου αρμοδιότητας Ο.Λ.Β. Α.Ε., καθώς και κλαδέματα δένδρων στα πεζοδρόμια και παρτέρια του Οργανισμού.

Παρατήρηση: Η απόρριψη των απορριμμάτων θα γίνεται σε εγκεκριμένους χώρους εκτός λιμένος, όπως ο Χ.Υ.Τ.Α. του Δήμου Βόλου και αυτό θα πιστοποιείται με την προσκόμιση των σχετικών αποδείξεων.

ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις να απασχολεί καθημερινά προσωπικό που θα αποτελείται τουλάχιστον από τέσσερις (4) εργάτες καθαριότητας, δύο (2) καθαρίστριες και έναν (1) χειριστή.

Επίσης ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να διαθέτει, σε καθημερινή βάση όλες τις εργάσιμες ημέρες (πλην Σαββατοκύριακων και αργιών) τρεις(3) εργάτες στο Γραφείο Κινήσεως (ωράριο εργασίας 07:00-14:00 ή 14:00-21:00), το οποίο θα τους αναθέτει τον καθαρισμό στεγασμένων ή υπαίθριων χώρων (ΣΙΛΟ. Προβλήτες, Μαρίνες, Ιχθυόσκαλα, Αποθήκες κ.λπ.). Οι παραπάνω τρεις εργάτες μπορεί να χρησιμοποιηθούν και για άλλες χειρωνακτικές εργασίες (μεταφορά αντικειμένων κ.λπ.).

Μία καθαρίστρια θα διατίθεται για τον καθαρισμό των γραφείων του Ο.Λ.Β. στον Κεντρικό Προβλήτα (είσοδος, 1ος όροφος, 2ος όροφος) τις εργάσιμες ημέρες μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων (14:30).

Επίσης μία καθαρίστρια θα διατίθεται για τον καθαρισμό των υπόλοιπων γραφείων – φυλακίων και WC (κοινόχρηστων και μη) του εμπορικού λιμένα.

Τέλος ένας χειριστής θα διατίθεται για τον χειρισμό της μηχανοκίνητης σκούπας.

Τα υλικά καθαρισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να διαθέτει για την καθαριότητα τον ακόλουθο μηχανολογικό εξοπλισμό:

- 1) Μηχανοκίνητη σκούπα ικανής ισχύος, για καθαρισμό εξωτερικών χώρων.
- 2) Χορτοκοπτικό μηχάνημα.
- 3) Οποιοδήποτε άλλο μηχάνημα κρίνει αναγκαίο ο προσφέρων για τον καθαρισμό των χερσαίων λιμενικών χώρων.

Ο Ανάδοχος οφείλει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στην ΟΛΒ ΑΕ κατάσταση του προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων/χώρων και να ενημερώνει την ΟΛΒ ΑΕ για κάθε αλλαγή στο προσωπικό. Επίσης οφείλει, κατόπιν αιτήματος της ΟΛΒ ΑΕ να προσκομίζει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την πρόσληψη του προσωπικού, την καταβολή των μισθών, επιδομάτων, εισφορών, δώρων και εν γένει κάθε παροχής που βαρύνει κατά τα συναλλακτικά ήθη των εργοδότη, την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, την τήρηση ωραρίου εργασίας, την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και γενικότερα την εκπλήρωση κάθε υποχρέωσης που υπέχει ως εργοδότης. Η ΟΛΒ ΑΕ δεν έχει καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, πλην της καταβολής του μηνιαίου ανταλλάγματος που θα προκύψει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που είναι εγγεγραμμένοι σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί συμμετέχοντες που έχουν τη δυνατότητα να προσκομίσουν άδεια για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, μεταφοράς και διάθεσης στερεών αποβλήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία καθώς και πιστοποίηση της εν λόγω δραστηριότητας κατά το πρότυπο ISO 9001/2008 και ISO 14001.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στον φάκελο της προσφοράς Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία:

- α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού

β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα της υποβολής της προσφοράς:

- δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
- δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο.
- δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλες ανάλογες καταστάσεις.

γ) Ποινικές ρήτρες

Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνεπάγεται την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου με απόφαση του Δ.Σ. της Ο.Λ.Β Α.Ε, με αποτέλεσμα τη λύση της σύμβασης αζημίως και την υποχρέωση του αναδόχου να αποζημιώσει την Ο.Λ.Β. Α.Ε. για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που υπέστη από την παράβαση των όρων της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί.

δ) Κατανομή Αμοιβής Αναδόχου

Ο ανάδοχος θα εισπράττει το ποσό της σύμβασης στο τέλος κάθε μήνα και μετά από γνωμοδότηση του επιβλέποντος του έργου.

ε) Οικονομικά Στοιχεία

- Η τιμή προσφοράς θα δοθεί χωρίς ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται.
- Ισχύς προσφοράς: 20 ημέρες.
- Χρόνος πληρωμής: στο τέλος κάθε μήνα.
- Για πληρωμές άνω των 1.500 € απαιτείται φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Οι προσφορές θα περιέλθουν στον Ο.Λ.Β. ΑΕ μέχρι την 10η ώρα π.μ. της 04/05/2015 (έναρξη αποσφράγισης των προσφορών).

στ) Τρόπος Επιλογής Αναδόχου

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει της χαμηλότερης τιμής προσφοράς.

Βόλος 22/04/2015
ο Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος

Ιωάννης Πρίγκος