

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ & ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ
& ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΛΙΜΕΝΑ ΒΟΛΟΥ**

Ο Οργανισμός Λιμένος Βόλου Α.Ε. (ΟΛΒ ΑΕ) έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2932/01 «Ελεύθερη παροχή υπηρεσιών στις θαλάσσιες ενδομεταφορές – Σύσταση Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής – Μετατροπή Λιμενικών Ταμείων σε Ανώνυμες Εταιρείες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 145 Α'/27-06-2001)
2. Το ΠΔ 118/07 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150 Α'/10-07-2007) και το Ν 4281/2014
3. Το ΠΔ 59/07 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών » (ΦΕΚ 63/16.03.2007)
4. Το Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», άρθρα 79 έως και 85 (ΦΕΚ 247 Α'/27-11-1995)
5. Το Ν. 3886/10 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων ...» (ΦΕΚ 178 Α'/08-09-1997)
6. Το Ν. 4281/14 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160 Α'/08-08-2014)
7. Το Ν. 4250/14 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.» (ΦΕΚ 74 Α'/26-03-2014)
8. Το Ν. 2072/92 «Ρύθμιση επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις», άρθρο 37 (ΦΕΚ 173 Α'/30-09-2010)
9. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/10 (ΦΕΚ 115 Α'/2010)
10. Την 3114/303/21-07-2015 Απόφαση ΔΣ ΟΛΒ ΑΕ.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

ανοικτό διεθνή διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου, που θα αναλάβει τον καθαρισμό των χερσαίων και θαλάσσιων χώρων και εγκαταστάσεων στο Λιμένα Βόλου για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών.

Η συνολική δαπάνη για τρία (3) έτη προϋπολογίζεται σε € 410.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, που αναλύεται ως εξής: € 360.000,00 κυρίως προϋπολογισμός του έργου και € 50.000,00 ως δικαίωμα προαίρεσης (<15%), το οποίο δύναται να δαπανηθεί προς επέκταση των υπηρεσιών της παρούσας εφόσον κριθεί απαραίτητο.

Η ενέργεια χρηματοδοτείται εξολοκλήρου από ίδιους πόρους της ΟΛΒ ΑΕ και βαρύνει τους προϋπολογισμούς 2015-16-17-18, ως εξής (στις δεσμευμένες πιστώσεις εμπεριέχονται τα αναλογούντα δικαιώματα προαίρεσης):

2015:	€ 42.000,00
2016:	€ 138.000,00
2017:	€ 138.000,00
2018:	<u>€ 92.000,00</u>
	€ 410.000,00

Ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που ακολουθούν.

1. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150Α/10-7-2007).

Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν στην ΟΛΒ ΑΕ τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι την **10^η ώρα π.μ.** της **27-08-2015** (έναρξη αποσφράγισης των προσφορών).

α) Οι προσφορές θα υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους μεταξύ 9.45 και 10.00 της ημερομηνίας του διαγωνισμού που αναφέρεται προηγουμένως, απευθείας στην επιτροπή του διαγωνισμού στα γραφεία της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

- **αυτοπροσώπως**
- **με εκπρόσωπό τους με παραστατικό εκπροσώπησης**
- **ταχυδρομικά στην παρακάτω διεύθυνση:**

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α.Ε.

Κεντρικός Προβλήτας

382 21 ΒΟΛΟΣ

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο πάνω στον οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία :

- οι λέξεις «**Προσφορά προς την Ο.Λ.Β. Α.Ε.**»
- η περιγραφή του τίτλου του διαγωνισμού και η ημερομηνία του
- τα στοιχεία του αποστολέα.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, όπως αναγράφονται στη συνέχεια στο άρθρο 2.2.1.

Τα Τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**».

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

β) Διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών – ανακήρυξη μειοδότη.

Κατά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς που περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Τα δικαιολογητικά αυτά καταγράφονται και ελέγχονται για όλους τους συμμετέχοντες και αφού γίνει και η αξιολόγηση από την Επιτροπή του Διαγωνισμού στη συνέχεια ανακοινώνεται σε αυτούς το αν γίνονται αποδεκτοί ή όχι, με βάση τους όρους της διακήρυξης.

Στη συνέχεια της συνεδρίασης της Επιτροπής του Διαγωνισμού γίνεται αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών. Μειοδότης θα ανακηρυχθεί αυτός που προσέφερε το μικρότερο ποσό.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών που δεν έγιναν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους.

Το ΔΣ της ΟΛΒ ΑΕ, μετά από γνώμη της Επιτροπής του διαγωνισμού αποφασίζει:

- α. Κατακύρωση του διαγωνισμού ή
- β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών ή
- γ. ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης (χωρίς προηγούμενη δημοσίευση) ή
- δ. Οριστική ματαίωση του διαγωνισμού.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

2.1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που είναι εγγεγραμμένα στα αρμόδια Επιμελητήρια ή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

Οι επιθυμούντες να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πριν να συντάξουν και υποβάλλουν τις προσφορές τους οφείλουν υποχρεωτικά να επισκεφθούν τους λιμενικούς χώρους αρμοδιότητας της ΟΛΒ ΑΕ για να λάβουν γνώση επιτόπου των συνθηκών για την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στα επόμενα άρθρα, καθόσον η υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους της διακήρυξης, τα έγγραφα στα οποία αυτή αναφέρεται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει συνθήκες που αφορούν την εκτέλεση της εργολαβίας.

2.2. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα δικαιολογητικά χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

- α) Εκείνα που υποβάλλουν όλοι οι προσφέροντες, και
- β) Εκείνα που υποβάλλει μόνο ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση
(ΑΝΑΔΟΧΟΣ)

2.2.1. Δικαιολογητικά προσφερόντων

Ο προσφέρων οφείλει να καταθέσει, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά και έγγραφα

2.2.1.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3.

2.2.1.2. Βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας από τραπεζικά ιδρύματα και

2.2.1.3.Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία:

- α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού
- β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα της υποβολής της προσφοράς:
 - δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
 - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ότι νόμιμα απαλλάσσονται από την υποχρέωση εγγραφής, σύμφωνα με τις προβλέψεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
 - δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή άλλες ανάλογες καταστάσεις.
- γ) Να δηλώνει ότι σε περίπτωση που κηρυχθεί προσωρινός ανάδοχος θα προσκομίσει όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2 και στο άρθρο 5.

2.2.1.4. Ένορκη Βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου ενώπιον Συμβολαιογράφου περί μη επιβολής σε βάρος της εκπροσωπούμενης εταιρείας, πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

2.2.2.Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού οφείλει, εντός 20 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση, να υποβάλλει στον Ο.Λ.Β. ΑΕ τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

- * **Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου** έκδοσης τελευταίου τριμήνου για τα φυσικά πρόσωπα, από το οποίο να φαίνεται ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- * **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** έκδοσης τελευταίου εξαμήνου ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση κ.λπ.
- * **Πιστοποιητικά** που εκδίδονται από τις αρμόδιες κατά περίπτωση αρχές από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (εργοδότη και εργαζομένων) και τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης.
- * **Πιστοποιητικό του Επιμελητηρίου** του τόπου άσκησης του επαγγέλματός τους ή υπεύθυνη δήλωση ότι απαλλάσσεται από την υποχρέωση εγγραφής, σύμφωνα με τις προβλέψεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- * **Τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της διακήρυξης (Τεχνική Προσφορά)**

3. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν κατά νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης που αναγράφεται στην αρχή της διακήρυξης άνευ ΦΠΑ (δηλ. € 7.200,00).

Η εγγύηση συμμετοχής απευθύνεται προς την Ο.Λ.Β. Α.Ε.

3.1. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο κατά ένα (1) τουλάχιστο μήνα από την ισχύ της προσφοράς (δηλαδή τουλάχιστον 75 ημέρες).

3.2. Στην εγγύηση θα πρέπει να αναγράφονται:

- Όρος ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης της παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.
- Όρος ότι το ποσόν της εγγυήσεως τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από της απλής έγγραφης ειδοποίησης.

3.3. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση κατά τα ανωτέρω **απορρίπτονται ως απαράδεκτες** από την επιτροπή του διαγωνισμού και δεν λαμβάνονται υπόψη.

4. ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Ο προσφέρων με τη συμμετοχή του, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης.

5. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο προσωρινός Ανάδοχος, κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την Υπηρεσία, θα πρέπει εντός 20 ημερών να υποβάλει:

5.1 Αντίγραφο Άδειας Συλλογής και Μεταφοράς Στερεών (Μη Επικίνδυνων) Αποβλήτων για την Περιφέρεια Θεσσαλίας, τουλάχιστον για τους Κωδικούς ΕΚΑ:

- 150101 συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι
- 150102 πλαστική συσκευασία
- 150103 ξύλινη συσκευασία
- 150106 μεικτή συσκευασία
- 150107 γυάλινη συσκευασία
- 200108 βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα κουζίνας και χώρων ενδιαίτησης
- 200301 ανάμεικτα δημοτικά απόβλητα

5.2. Αντίγραφα Πιστοποιητικών κατά τα πρότυπα:

- Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2008, για εργασίες καθαρισμού χερσαίων και θαλασσίων χώρων,
- Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001:2004,
- Υγιεινής & Ασφάλειας στην Εργασία OHSAS 18001:2007

5.3 Μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός

5.3.1. Εγχειρίδια (prospectus) μηχανοκίνητου σαρώθρου ή σαρώθρων που διαθέτει ή προτίθεται να εφοδιαστεί, με συνολική μεμονωμένη ή αθροιστική απόδοση 20.000 m²/h (επιφάνεια σάρωσης). Σε περίπτωση που ο προσφερόμενος εξοπλισμός περιλαμβάνει περισσότερα του ενός σάρωθρα κανένα από αυτά δεν θα έχει απόδοση μικρότερη των 10.000 m²/h.

5.3.2. Εγχειρίδιο (prospectus) ή άδεια κυκλοφορίας απορριμματοφόρου οχήματος που θα πληροί τα προβλεπόμενα στην άδεια συλλογής – μεταφοράς στερεών (μη επικινδύνων) αποβλήτων. Το όχημα θα δύναται να παραλαμβάνει τα απορρίμματα από τα απορριμματοκιβώτια της επόμενης παραγράφου (5.3.3) και να τα μεταφέρει σε νόμιμο τελικό αποδέκτη (ΧΥΤΑ, ΧΑΔΑ, εταιρεία ανακύκλωσης).

5.3.3. Απορριμματοκιβώτια:

- 7 m³, τουλάχιστον δύο (2)
- 1100 lt, πράσινου χρώματος τουλάχιστον δεκαπέντε (15), κυανού χρώματος (ανακύκλωσης με κατάλληλη σήμανση) τουλάχιστον δέκα (10). Μπορούν να χρησιμοποιηθούν και κάδοι μικρότερης χωρητικότητας έως 250 lt κατ' ελάχιστον, αρκεί ο αριθμός τους να επιτυγχάνει συνολική χωρητικότητα ίση ή μεγαλύτερη από αυτή του αριθμού των κάδων 1100 lt. Οι προαναφερόμενοι κάδοι θα τοποθετηθούν σε όλους τους χώρους του λιμένα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΟΛΒ ΑΕ.

5.3.4. Εγχειρίδιο (prospectus) ή Άδεια Εκτέλεσης Πλόων σκάφους, κατάλληλου για τον καθαρισμό της ακτογραμμής και της λιμενολεκάνης. Το σκάφος πρέπει να είναι μηχανοκίνητο για άμεση μετακίνηση αλλά και κωπήλατο για να μπορεί να έχει πρόσβαση και παραμονή σε κάθε χώρο του λιμένα (γωνίες κρηπιδωμάτων, μεταξύ κρηπιδώματος και αγκυροβολημένων – προσδεμένων πλοίων κλπ). Επίσης πρέπει να διαθέτει χώρο για προσωρινή αποθήκευση εύλογου όγκου απορριμμάτων.

5.3.5. Εγχειρίδιο (prospectus) πλουστικού μηχανήματος υψηλής πίεσης.

5.3.6. Εγχειρίδιο (prospectus) ή άδεια κυκλοφορίας οχήματος το οποίο μπορεί να φέρει δεξαμενή ύδατος με κατάλληλο σύστημα για επίτευξη διαβροχής οδοστρωμάτων – δαπέδων.

5.3.7. Εγχειρίδιο (prospectus) χορτοκοπτικού μηχανήματος.

5.3.8. Εγχειρίδιο (prospectus) αλυσοπρίονου για κοπή κλαδιών – μικρών δέντρων

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέσει τουλάχιστον τον προαναφερόμενο εξοπλισμό της προσφοράς του, σε χρονικό διάστημα το πολύ ενός (1) μηνός από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Τα ζητούμενα μέσα μπορούν να είναι ιδιόκτητα ή μισθωμένα και σε κάθε περίπτωση συνεχώς διαθέσιμα για τις ανάγκες καθαρισμού του λιμένα. Για την περίπτωση των οχημάτων απαιτείται αυτά να είναι εφοδιασμένα με άδεια κυκλοφορίας, ενώ του σκάφους με Άδεια Εκτέλεσης Πλόων.

6. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για σαράντα πέντε (45) ημέρες από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα δεν λαμβάνονται υπόψη και **θα απορρίπτονται** από την επιτροπή του διαγωνισμού.

7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά που θα είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα πρέπει:

- Να αναγράφει την τιμή, χωρίς το Φ.Π.Α., για τις εργασίες για χρονική διάρκεια τριών (3) ετών.
- Να αναφέρει το συντελεστή Φ.Π.Α.
- Να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη οι προδιαγραφές του έργου και των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στο άρθρο 9 της παρούσας.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε ξεχωριστό κεφάλαιο τα ακόλουθα στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας (κλαδική συλλογική ή ειδική επιχειρησιακή σύμφωνα με το άρθρο 13 Ν. 3899/2010), στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επισημαίνεται ότι τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο δεν χρειάζεται να προσδιοριστούν και καλύπτονται από την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

Επιπροσθέτως στην προσφορά, πρέπει να επισυνάπτεται αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, καθώς και ο υπολογισμός εύλογου διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Οι τιμές δεν μπορεί να είναι χαμηλότερες του κόστους μισθοδοσίας, το οποίο δεν μπορεί να είναι χαμηλότερο από το οριζόμενο στην εργατική νομοθεσία. **Με τις προσφορές θα δηλώνεται ότι τηρείται η ισχύουσα εργατική νομοθεσία, άλλως απορρίπτονται ως απαράδεκτες.** Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε Ευρώ ή που καθορίζουν σχέση Ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα, τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των υπηρεσιών.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Ειδικότερα στην τιμή αυτή συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές του προσωπικού με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα, ασφαλιστικές εισφορές κλπ , που προβλέπονται από τους νόμους του κράτους και τις σχέσεις μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων.

Προσφορά με τιμή που ξεπερνά τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του έργου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή αντιφατική ή παρουσιάζει ουσιώδης αποκλίσεις από τις απαιτήσεις και τους όρους της διακήρυξης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφορά η οποία θα υποβληθεί θα γίνει μέσω του κάτωθι εντύπου της Υπηρεσίας. Το τίμημα της προσφοράς θα δοθεί σε μία και μοναδική τιμή. Στην τιμή αυτή θα συμπεριλαμβάνονται και τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Η προσφορά θα συνοδεύεται απ' την συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα, όπου θα αναλύονται οι επιμέρους δαπάνες ανά έτος (υπολογισμός συνόλου προσφοράς για 3 έτη).

α/α	Περιγραφή στοιχείου	Ετήσια Δαπάνη
1	Σύνολο ετήσιων νόμιμων πάσης φύσεως μικτών αποδοχών των εργαζομένων	
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	
3	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση, καύσιμα)	
4	Κόστος διοικητικής υποστήριξης (εγγυητικές κλπ)	
5	Λοιπά έξοδα (καθαριστικά – απολυμαντικά κλπ)	
6	Νόμιμες κρατήσεις	
7	Εργολαβικό όφελος	
		ΣΥΝΟΛΟ Α
		ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ = 3 x Α
		ΦΠΑ 23%

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται από τους υποψηφίους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, επί ποινή απόρριψης της οικονομικής προσφοράς, όταν το μισθοδοτικό και ασφαλιστικό κόστος υπολείπεται του κατώτερου νόμιμου εργατικού κόστους.

8. ΣΥΜΒΑΣΗ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

α) Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το Δ.Σ. του Ο.Λ.Β. καλείται ο ανάδοχος με έγγραφο του Ο.Λ.Β. να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, η οποία εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν κατά τον νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

Η εγγύηση αυτή θα είναι σε ευρώ (€) και θα καλύπτει τουλάχιστον το 10% της συνολικής αξίας της προσφοράς, μη συνυπολογιζομένου του ΦΠΑ, και θα είναι αορίστου χρόνου λήξης. Κατά τα λοιπά θα ισχύουν κατ' αναλογία τα αναγραφόμενα στην παράγραφο (3.2).

β) Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή καθυστερήσει στην υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Λ.Β. ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού και υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση του καθημερινού προσήκοντος καθαρισμού όλων των θαλάσσιων και χερσαίων χώρων, υπαίθριων (κρηπιδώματα, οδοστρώματα κλπ) και στεγασμένων (κτιρίων, γραφείων, καταστημάτων, υποστέγων, αποθηκών κλπ) αρμοδιότητας της Ο.Λ.Β. Α.Ε. στο Λιμένα Βόλου και συγκεκριμένα:

- 1) Όλων των προβλητών (Κεντρικό, Σιλό, Νο 2, Νο 3, Σιδηροδρομικού Πορθμείου), του κρηπιδώματος Παλαιού Λιμεναρχείου, των εισόδων του Εμπορικού Λιμένα από τον Κόμβο Μπουρμπουλήθρας και την οδό Ζάχου και του υπαίθριου χώρου του πάρκινγκ στον Προβλήτα Σιλό.
- 2) Των χώρων γύρω από την κεντρική ιχθυαγορά λιανικής πώλησης (Αγορά Λιμένος), στα μη μισθωμένα καταστήματα και την αποκομιδή απορριμμάτων.
- 3) Των χώρων της χονδρικής Ιχθυαγοράς (Μπουρμπουλήθρα), γύρω από την Ιχθυόσκαλα, του υδροβιότοπου της Μπουρμπουλήθρας, καθώς και της οδού πρόσβασης σ' αυτούς και την αποκομιδή απορριμμάτων.
- 4) Του καθαρισμού και απολύμανσης των κοινόχρηστων WC στον Προβλήτα Σιλό, 2^ο Προβλήτα, στο Παλαιό Λιμεναρχείο και στην χονδρική Ιχθυαγορά (Μπουρμπουλήθρα). Επισημαίνεται ότι τα κοινόχρηστα WC θα διατηρούνται καθαρά καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.
- 5) Των γραφείων του Α' και Β' ορόφου του κεντρικού κτιρίου του Ο.Λ.Β. στον Κεντρικό Προβλήτα, συμπεριλαμβανομένων και των κοινοχρήστων χώρων.
- 6) Όλων των αποθηκών – υποστέγων όλων των προβλητών.
- 7) Των χώρων του Συνεργείου – Ηλεκτρολογείου – Αίθουσας Χειριστών, Γραφείου Κίνησης, Σιλό, Γραφείου Αποθήκης Ανταλλακτικών, οικίσκων Γεφυροπλαστιγγών στο Κρηπίδωμα Παλαιού Λιμεναρχείου και Προβλήτα Νο3, κτιρίου Υπηρεσιών Πορθμείου, Επιβατικού Σταθμού «ΙΑΣΩΝ» στον Κεντρικό Προβλήτα, Αίθουσας Υποδοχής Επιβατών Κρουαζιεροπλοίων στον 2^ο Προβλήτα και τα WC (καθαρισμός-απολύμανση) όλων των ανωτέρω χώρων.
- 8) Του χώρου του φυλακίου και της γεφυροπλάστιγγας στην είσοδο του σιδηροδρομικού πορθμείου, καθώς και των φυλακίων στους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης (parking) του Κεντρικού Προβλήτα και Προβλήτα Σιλό. Στους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης (Κ. Προβλήτα και Σιλό) θα γίνεται καθαρισμός και των μηχανημάτων (μηχανήματα εισόδου – εξόδου, ηλεκτροκίνητοι βραχίονες, αυτόματα ταμεία κλπ).
- 9) Του Προσήνεμου Μώλου (Κυματοθραύστη).
- 10) Της θαλάσσιας περιοχής από το Λιμενίσκο Αγ. Κων/νου έως τον Υπήνεμο Μώλο από επιπλέοντα απορρίμματα από την ξηρά ή με χρήση πλωτού μέσου.
- 11) Αποκομιδή απορριμμάτων από τους σταθερούς κάδους που είναι τοποθετημένοι στην περιοχή του Λιμένα Βόλου (Κεντρικός Προβλήτας, Προσήνεμος Μώλος κλπ) και την αντικατάσταση των πλαστικών σάκων σε αυτούς.
- 12) Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση καθαρισμού των χώρων φορτοεκφορτώσεων οποτεδήποτε παραστεί ανάγκη, καθ' υπόδειξη του Γραφείου Κινήσεως, ακόμη και πριν την ολοκλήρωση των εργασιών φορτοεκφόρτωσης (πχ καθαρισμός μετά από βροχόπτωση κλπ). Η ανωτέρω υποχρέωση περιλαμβάνει και τη διαβροχή των χώρων (δάπεδα, οδοί κυκλοφορίας κλπ).
- 13) Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη διατήρησης της καλής λειτουργίας των φρεατίων υποδοχής ομβρίων υδάτων σε όλη την έκταση του λιμένα. Για το λόγο αυτό θα προβαίνει σε τακτικό ετήσιο καθαρισμό όλων των φρεατίων ομβρίων το μήνα Αύγουστο. Σε περίπτωση φραγής των φρεατίων ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την απόφραξή τους.

- 14) Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη διατήρησης σε καθαρή κατάσταση των φρεατίων και καναλιών κύλισης των καλωδίων ηλεκτροδότησης των Ηλεκτροκινήτων Γερανών (Η/Γ) στους Προβλήτες Νο 1 και 2.
- 15) Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη καθαρισμού των σιδηροτροχιών κύλισης όλων των Η/Γ της ΟΛΒ ΑΕ και του σιδηροδρομικού δικτύου (σιδ/κές γραμμές, αλλαγές κατεύθυνσης κλπ).
- 16) Ο ανάδοχος υποχρεούται να περισυλλέγει και τα "γρέζια" του μηχανουργείου της ΟΛΒ ΑΕ από το χώρο όπου θα συγκεντρώνονται με ευθύνη του Γραφείου Συνεργείου.
- 17) Αν εξαιτίας βροχόπτωσης ή άλλων αιτιών λιμνάζουν ή κατά οποιοδήποτε άλλο τρόπο συγκεντρώνονται νερά στο λιμενικό χώρο, ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αποχετεύει ή διασκορπίζει με σκούπες ή άλλα πρόσφορα δικά του μέσα.
- 18) Αν συμβεί χιονόπτωση, το μέχρι ύψους 10 εκ. χιόνι ο εργολάβος υποχρεούται να το συγκεντρώσει σε σημεία που θα του υποδείξουν όργανα της ΟΛΒ ΑΕ (Τεχνική Υπηρεσία, Γραφείο Κίνησης κλπ).
- 19) Την κοπή και συγκομιδή του χόρτου από χώρους πρασίνου αρμοδιότητας Ο.Λ.Β. Α.Ε., καθώς και κλαδέματα δένδρων στα πεζοδρόμια και παρτέρια του Οργανισμού.

Παρατήρηση: Η απόρριψη των απορριμμάτων θα γίνεται σε εγκεκριμένους χώρους εκτός λιμένος, όπως ο Χ.Υ.Τ.Α. του Δήμου Βόλου και αυτό θα πιστοποιείται με την προσκόμιση των σχετικών αποδείξεων. Παράλληλα ο ανάδοχος θα κρατά αρχείο για τις συλλεχθείσες και παραδιδόμενες, σε νόμιμο τελικό αποδέκτη, ποσότητες απορριμμάτων σε συσχετισμό με τα αντίστοιχα εκδιδόμενα ζυγολόγια από την γεφυροπλάστιγγα του Λιμένα και του ΧΥΤΑ. Τα ζυγολόγια θα αρχειοθετούνται ενώ αντίγραφό τους, όπως προαναφέρθηκε θα δίνεται στην ΟΛΒ ΑΕ (Υπεύθυνος Περιβάλλοντος).

ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις να απασχολεί καθημερινά προσωπικό που θα αποτελείται τουλάχιστον από τρεις (3) εργάτες καθαριότητας (ο ένας εκ των οποίων θα διαθέτει άδεια χειρισμού του μηχανικού σαρώθρου), δύο (2) καθαρίστριες και ένα άτομο για τον χειρισμό του σκάφους καθαρισμού της ακτογραμμής του λιμένος (σύνολο 6 άτομα). Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει την άδεια του χειριστή σαρώθρου και του οδηγού του απορριματοφόρου κατά την έναρξη ισχύος της σύμβασης στον ΟΛΒ.

Υποχρέωση του Αναδόχου είναι η διάθεση σε καθημερινή βάση όλες τις εργάσιμες ημέρες (πλην Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) των τριών (3) εργατών στο Γραφείο Κινήσεως (ωράριο εργασίας 07:00-14:00 ή 14:00-21:00), το οποίο θα τους αναθέτει τον καθαρισμό στεγασμένων ή υπαίθριων χώρων (ΣΙΛΟ. Προβλήτες, Μαρίνες, Ιχθυόσκαλα, Αποθήκες κ.λπ.). Οι παραπάνω τρεις εργάτες μπορεί να χρησιμοποιηθούν και για άλλες χειρωνακτικές εργασίες (μεταφορά αντικειμένων κ.λπ.). Για την περίπτωση εκτάκτων περιστατικών, φορτοεκφόρτωσης αγαθών, αντιμετώπισης δυσμενών περιβαλλοντικών συνθηκών (έκλυση σκόνης κλπ), ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες (Σαββατοκύριακα – αργίες) χωρίς επιπλέον χρέωση. Οι προαναφερόμενες ανάγκες προσδιορίζονται σε 6 Σαββατοκύριακα και 1 αργία ανά έτος.

Μία καθαρίστρια θα διατίθεται για τον καθαρισμό των γραφείων του Ο.Λ.Β. στον Κεντρικό Προβλήτα (είσοδος, 1^{ος} όροφος, 2^{ος} όροφος) τις εργάσιμες ημέρες μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων (14:30 – 18:30).

Επίσης μία καθαρίστρια θα διατίθεται για τον καθαρισμό των υπόλοιπων γραφείων – φυλακίων και WC (κοινόχρηστων και μη) του εμπορικού λιμένα (14:30 – 20:30).

Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης και οι σάκοι απορριμμάτων θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος οφείλει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στην ΟΛΒ ΑΕ κατάσταση του προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων/χώρων και να ενημερώνει την ΟΛΒ ΑΕ για κάθε αλλαγή στο προσωπικό. Επίσης οφείλει, κατόπιν αιτήματος της ΟΛΒ ΑΕ να προσκομίζει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την πρόσληψη του προσωπικού, την καταβολή των μισθών, επιδομάτων, εισφορών, δώρων και εν γένει κάθε παροχής που βαρύνει κατά τα συναλλακτικά ήθη των εργοδότη, την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, την τήρηση ωραρίου εργασίας, την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και γενικότερα την εκπλήρωση κάθε υποχρέωσης που υπέχει ως εργοδότης. Η ΟΛΒ ΑΕ δεν έχει καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, πλην της καταβολής του μηνιαίου ανταλλάγματος που θα προκύψει, ως αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

10 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνεπάγεται την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου με απόφαση του Δ.Σ. της Ο.Λ.Β Α.Ε, με αποτέλεσμα: α) την υπέρ της Ο.Λ.Β. Α.Ε κατάπτωση της κατατεθείσας εγγύησης λόγω ποινικής ρήτρας, β) την λύση της σύμβασης αζημίως και χωρίς την τήρηση προθεσμίας και γ) την υποχρέωση του αναδόχου να αποζημιώσει την Ο.Λ.Β. Α.Ε. για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που υπέστη από την παράβαση των όρων της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Σε περίπτωση που κάποιο στοιχείο από τον προσφερόμενο εξοπλισμό ή το προβλεπόμενο απασχολούμενο προσωπικό δεν διατίθεται για διάστημα μεγαλύτερο των δέκα (10) συνεχόμενων ημερών ή συνολικά τριάντα (30) ημερών σε διάστημα ενός έτους, τότε θα γίνεται περικοπή του εργολαβικού ανταλλάγματος ίση με το μισό (1/2) του μηνιαίου εργολαβικού ανταλλάγματος.

11 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος θα εισπράξει το ποσό της σύμβασης σε 36 ισόποσες μηνιαίες δόσεις στο τέλος κάθε μήνα και μετά από γνωμοδότηση του επιβλέποντος του έργου της καθαριότητας, προσκομίζοντας τα αντίστοιχα παραστατικά. Για πληρωμές άνω των € 1.467,35 απαιτείται φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

12 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για την επίλυση των τυχόν διαφορών που μπορεί να προκύψουν από την εκτέλεση της σύμβασης μέχρι και την οριστική λήξη της, καθορίζονται ως αρμόδια τα Δικαστήρια του Βόλου.

Βόλος 23-07-2015
Για την ΟΛΒ ΑΕ
ο Πρόεδρος & Δ/νων Σύμβουλος

Ιωάννης Πρίγκος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

α/α	Περιγραφή στοιχείου	Ετήσια Δαπάνη
1	Σύνολο ετήσιων νόμιμων πάσης φύσεως μικτών αποδοχών των εργαζομένων	
2	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη	
3	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση, καύσιμα)	
4	Κόστος διοικητικής υποστήριξης (εγγυητικές κλπ)	
5	Λοιπά έξοδα (καθαριστικά – απολυμαντικά κλπ)	
6	Νόμιμες κρατήσεις	
7	Εργολαβικό όφελος	
		ΣΥΝΟΛΟ Α
		ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ = 3 x Α
		ΦΠΑ 23%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ
ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΣ ΟΛΒ ΑΕ

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος:

Με την ιδιότητα του
νομίμου εκπροσώπου / διαχειριστή / πληρεξουσίου

- Της Εταιρείας ή του νομικού προσώπου
- ή της Κοινοπραξίας ή
- Ένωσης Εταιρειών (διαγράψτε ανάλογα) με την

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

Αφού έλαβα γνώση:

Όλων των όρων της διακήρυξης και ιδιαίτερα των δεσμεύσεων που διαλαμβάνονται στο άρθρο 68 του Ν. 3862/2010 (ΦΕΚ 115 Α/2010)

ΠΡΟΣΦΕΡΩ

Τιμή σε ευρώ για το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών όπως περιγράφονται στη Διακήρυξη, όπως παρακάτω:

..... € ήτοι (ολογράφως)

.... – – 2015
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(αρμοδίως σφραγισμένη και υπογεγραμμένη)