



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Κεντρικός Προβλήτας
Ταχ. Κώδικας : 382 21 ΒΟΛΟΣ
Τηλέφωνο : 24210 – 32545
Τηλεομοιοτυπία : 24210 – 31115
Ηλεκτρον. Δ/ση : admin@port-volos.gr
Ιστοχώρος : www.port-volos.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ,
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ €15.000/ΕΤΟΣ, ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.,
ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

Η Οργανισμός Λιμένος Βόλου Α.Ε. (Ο.Λ.Β. Α.Ε.) έχοντας υπόψη:

- Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Την 5185/469/9-12-2020 Απόφαση ΔΣ ΟΛΒ ΑΕ.

προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής, για την ανάδειξη υπεύθυνου μηχανισμού περιβαλλοντικής παρακολούθησης του Λιμένα Βόλου.

1. Απαιτήσεις

Το αντικείμενο των υπηρεσιών που θα παρέχει ο ανάδοχος περιγράφεται στην παρ. 3.5 του άρθρου 3, της απόφασης 4525, ΦΕΚ 228/ΠΡΑ.ΔΙ.Τ./7-5-2019.

Ο ανάδοχος απαιτείται να παρέχει υπηρεσίες με φυσική παρουσία στην ΟΛΒ ΑΕ, όπως προκύπτει και από την παρακάτω ανάλυση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Οι ώρες και ημέρες απασχόλησης ποικίλουν και εξαρτώνται από την ανάγκη κάλυψης των απαιτήσεων. Ο ανάδοχος θα είναι στην διάθεση του Οργανισμού ανεξαρτήτως Σαββάτων-Κυριακών και αργιών.

Ειδικότερα ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις εξής κατ' ελάχιστον υπηρεσίες:

- Εποπτεία και παρακολούθηση των όρων που περιλαμβάνονται στις εκάστοτε ισχύουσες Αποφάσεις Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) και αφορούν σε δραστηριότητες/λειτουργίες του λιμένα.
- Εισήγηση αρμοδίως επί ζητημάτων που άπτονται της εν γένει περιβαλλοντικής διαχείρισης του λιμένα και ανάληψη σχετικών πρωτοβουλιών.
- Διενέργεια ελέγχων για τη διαπίστωση τήρησης των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας του λιμένα. Ενδεικτικά:
 - ο Έλεγχος ποιότητας αέρα
 - Παρακολούθηση σταθμού ελέγχου και μέτρησης ατμοσφαιρικής ρύπανσης. Δειγματοληψία αιωρούμενων σωματιδίων.
 - Καταγραφή μέγιστων οριακών τιμών εκπομπής ρυπαντικών φορτίων και συγκεντρώσεων. Αξιολόγηση αποτελεσμάτων.
 - Υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών και μέτρων αντιμετώπισης επιπτώσεων στο ατμοσφαιρικό περιβάλλον.
 - Κοινοποίηση αποτελεσμάτων στους αρμόδιους φορείς.

- Έλεγχος επιπέδων θορύβου
 - Διενέργεια ηχομετρήσεων κάθε φορά που υπάρχει απαίτηση κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων στον Εμπορικό Λιμένα.
 - Διενέργεια ηχομετρήσεων 1 φορά/μήνα σε σταθερό σημείο στον Εμπορικό Λιμένα.
 - Διενέργεια ηχομετρήσεων 1 φορά/τρίμηνο σε έξι αντιπροσωπευτικές θέσεις του Λιμένα.
 - Καταγραφή και αξιολόγηση αποτελεσμάτων.
 - Υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών και μέτρων αντιμετώπισης επιπτώσεων στο ακουστικό περιβάλλον.
 - Κοινοποίηση αποτελεσμάτων στους αρμόδιους φορείς.
- Ποιότητα θαλάσσιου ύδατος
 - Διενέργεια δειγματοληψιών θαλάσσιου ύδατος και μετρήσεων σε συνεργασία με κατάλληλο ανάδοχο(συχνότητα 4φορές/έτος).
 - Καταγραφή αποτελεσμάτων σε ειδικό βιβλίο-Αξιολόγηση αποτελεσμάτων.
 - Κοινοποίηση αποτελεσμάτων στους αρμόδιους φορείς.
 - Εφαρμογή σχεδίων έκτακτης ανάγκης αντιμετώπισης ρύπανσης στο θαλάσσιο περιβάλλον.
- Έλεγχος επιπέδου ραδιενέργειας
 - Διενέργεια μετρήσεων ραδιενέργειας κάθε φορά που υπάρχει απαίτηση κατά τη διάρκεια διακίνησης επικίνδυνων υλικών στον Εμπορικό Λιμένα (ενδεικτική συχνότητα 3 φορές/εβδομάδα).
 - Διενέργεια μετρήσεων ραδιενέργειας κατά τη διάρκεια φόρτωσης ορισμένων ειδικών προϊόντων, συχνότητας περίπου 4 φορές/έτος με διάρκεια φόρτωσης 2 ημέρες.
 - Καταγραφή και αξιολόγηση αποτελεσμάτων
- Μέριμνα ενημέρωσης των αρμοδίων οργάνων διοίκησης επί σχετικών ζητημάτων που ανακύπτουν, ενημέρωσής τους αναφορικά με τα αποτελέσματα μετρήσεων
- Μέριμνα τυχόν δημοσίευσης αποτελεσμάτων μετρήσεων.
- Αναφορά κάθε δυσμενούς σχετικού συμβάντος αρμοδίως.
- Συνεργασία με φορείς και Αρχές που σχετίζονται με το αντικείμενο της Υπηρεσίας και εκπροσώπηση της ΟΛΒ σε συζητήσεις-διαβουλεύσεις με αυτούς (φορείς – αρχές).
- Τήρηση σχετικού αρχείου.
- Κάθε αρμοδιότητα που του/της ανατίθεται με απόφαση οργάνου Διοίκησης της Εταιρείας.
- Έλεγχος τήρησης των όρων του εγκεκριμένου από την Δ/ση Περιβάλλοντος και Χωροταξίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας «Σχεδίου Διαχείρισης αποβλήτων πλοίων και καταλοίπων φορτίου».
- Έλεγχος και τήρηση των όρων των συμβάσεων του Λιμένα Βόλου με τους αρμόδιους φορείς για την διαχείριση και αποκομιδή των αποβλήτων και των απορριμμάτων κάθε είδους (αστικά, επικίνδυνα, ΑΛΕ κτλ). Ενδεικτικά αναφέρουμε:
 - Διαχείριση αποβλήτων Λιμένα Βόλου:
 - Έλεγχος διαχείρισης (συλλογή, διαλογή, διάθεση σε εγκεκριμένους αποδέκτες) στερεών, μη επικινδύνων αποβλήτων Λιμένα Βόλου, συνεργασία/επικοινωνία με ανάδοχο υπηρεσιών καθαριότητας χώρων Λιμένα Βόλου.
 - Διαχείριση και διάθεση επικίνδυνων αποβλήτων σε εγκεκριμένους αποδέκτες.
 - Κατηγοριοποίηση αποβλήτων βάσει Ευρωπαϊκού Καταλόγου Αποβλήτων και ελληνικής νομοθεσίας.
 - Συλλογή όλων των απαιτούμενων από τους τελικούς αποδέκτες και την ελληνική νομοθεσία, εγγράφων για την υλοποίηση της διαδικασίας.
 - Εναλλακτική διαχείριση αποβλήτων.
 - Ορθή διαχείριση εναλλακτικών αποβλήτων (π.χ. συσσωρευτές (μπαταρίες), λαμπτήρες, ελαστικά κλπ) μέσω συνεργασίας με τον αρμόδιο φορέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.
 - Σύναψη συμβάσεων με τα Εθνικά Συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης ανά προϊόν.
 - Εφαρμογή πολιτικής για την πρόληψη και την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων.

- Κατηγοριοποίηση αποβλήτων βάσει Ευρωπαϊκού Καταλόγου Αποβλήτων και ελληνικής νομοθεσίας.
 - Συλλογή όλων των απαιτούμενων από τους τελικούς αποδέκτες και την ελληνική νομοθεσία, εγγράφων για την υλοποίηση της διαδικασίας.
- Καταγραφή, αρχειοθέτηση και φύλαξη των μητρώων παραλαβής αποβλήτων και απορριμμάτων του λιμένα Βόλου.
 - Επίβλεψη λειτουργίας συστημάτων αντιρρύπανσης και των μέτρων αντιμετώπισης των επιπτώσεων στο ακουστικό και το ατμοσφαιρικό περιβάλλον.
 - Επικοινωνία και ενημέρωση με τους χρήστες του Λιμένα για τα μέτρα προστασίας περιβάλλοντος και τους κανόνες περιβαλλοντικής διαχείρισης. Συνεχής έλεγχος για την τήρησή τους.
 - Εκπροσώπηση της ΟΛΒ ΑΕ ενώπιον δικαστικών αρχών.
 - Έλεγχος εφαρμογής των διαδικασιών του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 που ακολουθεί ο ΟΛΒ και ειδικότερα:
 - ο Σύνταξη, όπου απαιτείται, επικαιροποίηση και εφαρμογή του Σχεδίου Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.
 - ο Παρακολούθηση περιβαλλοντικής νομοθεσίας και εναρμόνιση διαδικασιών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
 - ο Σύνταξη, όπου απαιτείται, και εφαρμογή Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης.
 - ο Διενέργεια εσωτερικών επιθεωρήσεων.
 - ο Καταγραφή περιβαλλοντικών προβλημάτων και επιπτώσεων, αξιολόγηση και μέτρα αντιμετώπισης.
 - ο Εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας, περιβάλλοντος και διαχειριστικής επάρκειας του φορέα.
 - Τήρηση και εφαρμογή απαραίτητων διαδικασιών βελτίωσης της περιβαλλοντικής απόδοσης του Λιμένα ως μέλος του δικτύου της Ecorports μέσω της εφαρμογής του συστήματος Port Environmental Review System (PERS) και του Self Diagnosis Method (SDM).
 - Εκπαίδευση του προσωπικού στην εφαρμογή του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, σε πάσης φύσεως περιβαλλοντικά ζητήματα, στις επιπτώσεις τους και μέτρα αντιμετώπισής τους, στις νέες περιβαλλοντικές τεχνολογίες και εφαρμογή τους.
 - Ενημέρωση ηλεκτρονικής πλατφόρμας ΥΠΕΝ για τον αποτελεσματικό συντονισμό διαχείρισης του συνόλου των παραγόμενων αποβλήτων-συμπλήρωση Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (Η.Μ.Α.), καθώς και καταχώριση των απαιτούμενων αποβλήτων πλοίων στο πληροφοριακό σύστημα e-ZΥΠ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
 - Σύνταξη Ετήσιων Εκθέσεων Παραγωγού Αποβλήτων-ενημέρωση αρμόδιων φορέων.
 - Εισήγηση περί απαιτήσεων – τεχνικών προδιαγραφών σε διαγωνισμούς που αφορούν περιβαλλοντικά ζητήματα.

2. Δικαίωμα συμμετοχής – υποχρεώσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν απόφοιτοι των σχολών Μηχανικών Περιβάλλοντος ή Χημικών Μηχανικών που έχουν τουλάχιστον ένα (1) έτος εμπειρία τα τελευταία πέντε (5) έτη ως Υπεύθυνος Περιβάλλοντος σε αεροδρόμιο/α, λιμενικές ή βιομηχανικές εγκαταστάσεις δυναμικότητας τουλάχιστον ίσης με την ΟΛΒ ΑΕ, ήτοι κύκλος εργασιών τουλάχιστον €5.000.000 για τουλάχιστον ένα από τα τελευταία πέντε έτη.

3. Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Οι προσφορές θα κατατεθούν σε κλειστό φάκελο στον οποίο θα αναγράφεται ο τίτλος του διαγωνισμού και τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα.

Στον κυρίως φάκελο θα περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού τα δικαιολογητικά συμμετοχής, και η οικονομική προσφορά (σε κοινό φάκελο) και ειδικότερα:

- 1) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:
 - α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού

β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα της υποβολής της προσφοράς:

- δεν συντρέχει κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 73του Ν. 4412/2016.
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (Τ.Ε.Ε.)

Μετά από σχετική πρόσκληση της ΟΛΒ ΑΕ, ο προσωρινός μειοδότης καλείται να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την επαλήθευση-επιβεβαίωση των διαλαμβανόμενων στην Υπεύθυνη Δήλωση.

- 2) Σύμβαση/εις για την απόδειξη την απαιτούμενης εμπειρίας συνοδευόμενη/ες από αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης. Η ΟΛΒ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης του μεγέθους της επιχείρησης, όπως αυτό ορίστηκε στην παράγραφο 2.
- 3) Οικονομική προσφορά (στον ίδιο φάκελο με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής).

Οι προσφορές θα περιέλθουν στον ΟΛΒ ΑΕ μέχρι την **21-12-2020** και ώρα **10:00'** (έναρξη αποσφράγισης προσφορών).

4. Ισχύς προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα δεν λαμβάνονται υπόψη και **θα απορρίπτονται** από την επιτροπή του διαγωνισμού.

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται και την αποδοχή των συνθηκών εκτέλεσης και της φύσης του έργου.

5. Οικονομική προσφορά

Η οικονομική προσφορά που θα είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα πρέπει να αναφέρει το προσφερόμενο ποσό ανά έτος, χωρίς ΦΠΑ (ο ΦΠΑ θα αναγράφεται).

6. Διάρκεια Σύμβασης – Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα έτος αρχής γενομένης από την κατακύρωση του αποτελέσματος ή την 1-2-2021 (όποιο συμβεί αργότερα).

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί μονομερώς από την ΟΛΒ για επιπλέον ένα έτος.

Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών από την σχετική ειδοποίηση της ΟΛΒ ΑΕ εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, ύψους €1.000, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 302 του Ν. 4412/2016.

7. Ποινικές ρήτρες

Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνεπάγεται την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου με απόφαση του Δ.Σ. της Ο.Λ.Β Α.Ε, με αποτέλεσμα: α) την λύση της σύμβασης αζημίως και χωρίς την τήρηση προθεσμίας και β) την υποχρέωση του αναδόχου να αποζημιώσει την Ο.Λ.Β. Α.Ε. για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που υπέστη από την παράβαση των όρων της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί.

8. Αμοιβή αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά το τέλος κάθε μήνα με την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου, το οποίο θα αντιστοιχεί στο 1/12 της προσφερόμενης τιμής και μέσα σε χρονικό διάστημα ενός μήνα από την έκδοση του τιμολογίου.

Βόλος, 10-12-2020
Για την ΟΛΒ Α.Ε.
Ο Δ/νων Σύμβουλος

Σωκράτης Αναγνώστου