



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Κεντρικός Προβλήτας
Ταχ. Κώδικας : 382 21 ΒΟΛΟΣ
Τηλέφωνο : 24210 – 32545
Τηλεομοιοτυπία : 24210 – 31115
Ηλεκτρον. Δ/ση : admin@port-volos.gr
Ιστοχώρος : www.port-volos.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΛΙΜΕΝΑ ΒΟΛΟΥ,
ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ €9.000,00 ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ
ΜΕΧΡΙ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ €10.000,00, ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.**

Η Οργανισμός Λιμένος Βόλου Α.Ε. (Ο.Λ.Β. Α.Ε.) έχοντας υπόψη:

- Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Την 4843/437/30-01-2020 Απόφαση ΔΣ ΟΛΒ ΑΕ.

προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού χερσαίων χώρων και εγκαταστάσεων του Λιμένα Βόλου.

1. Τεχνικές προδιαγραφές-Απαιτήσεις

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού των χερσαίων χώρων και εγκαταστάσεων του Λιμένα Βόλου, ο οποίος θα πληροί όλες στις απαιτήσεις και προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη παρούσα διακήρυξη.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

A. ΑΔΕΙΕΣ

- Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς Στερεών (Μη Επικίνδυνων) Αποβλήτων για την Περιφέρεια Θεσσαλίας, τουλάχιστον για τους Κωδικούς ΕΚΑ:
 - 150101 συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι
 - 150102 πλαστική συσκευασία
 - 150103 ξύλινη συσκευασία
 - 150104 μεταλλική συσκευασία
 - 150106 μεικτή συσκευασία
 - 150107 γυάλινη συσκευασία
 - 200108 βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα κουζίνας και χώρων ενδιαίτησης
 - 200301 ανάμεικτα δημοτικά απόβλητα
 - 200101 χαρτιά και χαρτόνια
 - 200102 γυαλιά

- 200139 πλαστικά
 - 200140 μέταλλα
- Εγγραφή στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ)

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- 1) Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει σε καθημερινή βάση υπηρεσίες τουλάχιστον τεσσάρων (4) εργατών καθαριότητας (ο ένας εκ των οποίων θα διαθέτει άδεια χειρισμού του μηχανικού σαρώθρου) και δύο (2) καθαριστριών, ήτοι συνολικά έξι (6) ατόμων. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τις κατάλληλες/προβλεπόμενες διοικητικές άδειες κατά την έναρξη ισχύος της σύμβασης στον ΟΛΒ ΑΕ, ήτοι:
 - χειριστή σαρώθρου,
 - οδηγού απορριμματοφόρου/υδροφόρου οχήματος και
 - οδηγού φορτηγού ανοιχτής καρότσας.
- 2) Υποχρέωση του αναδόχου είναι η διάθεση, σε καθημερινή βάση, όλες τις εργάσιμες ημέρες (πλην Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) των τεσσάρων (4) εργατών επί 8 ώρες στο Τμήμα Λιμενικών Εξυπηρετήσεων το οποίο θα τους αναθέτει τον καθαρισμό στεγασμένων ή υπαίθριων χώρων.
- 3) Επίσης, ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού του παραλιακού μετώπου, από το λιμενίσκο τελωνείου έως και το λιμενίσκο στον ΟΕΑ-NAB, συμπεριλαμβανομένου του πάρκου του Αγίου Κωνσταντίνου και του κυματοθραύστη τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες. Η απαίτηση για τις ημέρες αυτές αφορά τουλάχιστον στην απομάκρυνση απορριμμάτων από τους κάδους και εκτιμάται σε απαίτηση εργασίας δύο (2) ατόμων επί τέσσερις ώρες κάθε ημέρα.
- 4) Το ωράριο εργασίας των εργατών καθαριότητας θα ρυθμιστεί σε συνεννόηση με το Τμήμα Λιμενικών Εξυπηρετήσεων και δύναται να μεταβληθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση το ωράριο θα είναι μεταξύ 06:00-22:00, συνεχόμενο ή διακοπτόμενο.
- 5) Οι παραπάνω τέσσερις (4) εργάτες μπορεί να χρησιμοποιηθούν εντός ωραρίου και για άλλες χειρωνακτικές εργασίες (μεταφορά αντικειμένων κ.λπ.).
- 6) Σε ότι αφορά τις καθαρίστριες:
 - Μία (1) καθαρίστρια θα διατίθεται για τον καθαρισμό των γραφείων του Ο.Λ.Β. στον Κεντρικό Προβλήτα (είσοδος, 1ος όροφος, 2ος όροφος) τις εργάσιμες ημέρες μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων (ήτοι μετά τις 15:00). Η εργασία καθαρισμού των γραφείων εκτιμάται σε 6 ώρες ανά ημέρα.
 - Μία (1) καθαρίστρια θα διατίθεται για τον καθαρισμό των υπόλοιπων γραφείων – φυλακίων και WC (κοινόχρηστων και μη) του εμπορικού λιμένα.
- 7) Το προσωπικό θα πρέπει να είναι στη διάθεση του ΟΛΒ όλο το 24-ωρο ανεξαρτήτου ημέρας.
- 8) Για την περίπτωση εκτάκτων περιστατικών, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες και υπερωριακά κατά τις ημέρες Δευτέρα-Παρασκευή καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες (Σαββατοκύριακα – αργίες) με επιπλέον χρέωση.
- 9) Σε περίπτωση ζήτησης από τον Οργανισμό παροχής υπηρεσιών πέραν των προαναφερόμενων ημερών/ωρών (Δευτέρα-Παρασκευή, ώρες 06:00-22:00), η αμοιβή του αναδόχου υπολογίζεται ως εξής:
 - i. Ωριαία αμοιβή ανά άτομο για υπερωριακή εργασία καθημερινής ημέρας (μεταξύ των ωρών 06:00-22:00): Μηνιαίο εργατικό κόστος/5 άτομα/166,67ώρες X ώρες εργασίας X 1,20 (για την πρώτη υπερωριακή ώρα) ή 1,40 από την δεύτερη υπερωριακή ώρα και μετά
 - ii. Ωριαία αμοιβή ανά άτομο για εργασία Σαββάτου (06:00-22:00): Μηνιαίο εργατικό κόστος /5άτομα/166,67ώρες X ώρες εργασίας X 1,40

- iii. Ωριαία αμοιβή ανά άτομο για εργασία Κυριακής/αργίας (06:00-22:00): Μηνιαίο εργατικό κόστος /5άτομα/166,67ώρες Χ ώρες εργασίας Χ 1,75 (75% προσαύξηση)
- iv. Ωριαία αμοιβή ανά άτομο για νυχτερινή εργασία Κυριακής (από Σάββατο 22:00-Κυριακή 06:00): Μηνιαίο εργατικό κόστος/5άτομα/166,67ώρες Χ ώρες εργασίας Χ 2,00 (100% προσαύξηση)
- v. Ωριαία αμοιβή ανά άτομο για νυχτερινή εργασία λοιπών ημερών: Μηνιαίο εργατικό κόστος /5άτομα/166,67ώρες Χ ώρες εργασίας Χ 1,25 (25% προσαύξηση)

- 10) Υπενθυμίζεται ότι στην προσφορά για το μηνιαίο αντάλλαγμα θα συμπεριλαμβάνονται οι υπηρεσίες καθαρισμού του παραλιακού μετώπου όπως περιγράφηκε στην παράγραφο (3) του κεφαλαίου Β.
- 11) Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης και οι σάκοι απορριμμάτων θα βαρύνουν τον ανάδοχο.
- 12) Ο ανάδοχος οφείλει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στην Ο.Λ.Β. Α.Ε. κατάσταση του προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων/χώρων και να ενημερώνει εγγράφως την ΟΛΒ ΑΕ για κάθε αλλαγή στο προσωπικό. Επίσης, οφείλει να προσκομίζει την μηνιαία κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλει στο ΙΚΑ.
- 13) Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την πρόσληψη του προσωπικού, την καταβολή των μισθών, επιδομάτων, εισφορών, δώρων και εν γένει κάθε παροχής που βαρύνει κατά τα συναλλακτικά ήθη των εργοδότη, την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, την τήρηση ωραρίου εργασίας, την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και γενικότερα την εκπλήρωση κάθε υποχρέωσης που υπέχει ως εργοδότης. Η ΟΛΒ ΑΕ δεν έχει καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, πλην της καταβολής του μηνιαίου ανταλλάγματος που θα προκύψει, ως αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Γ. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- 1) Μηχανοκίνητο σάρωθρο ή σάρωθρα με απόδοση τουλάχιστον 20.000 m²/h (επιφάνεια σάρωσης).
- 2) Απορριματοφόρο όχημα που θα πληροί τα προβλεπόμενα στην άδεια συλλογής – μεταφοράς στερεών (μη επικινδύνων) αποβλήτων που διαθέτει. Το όχημα θα δύναται να παραλαμβάνει τα απορρίμματα από τα απορριματοκιβώτια της επόμενης παραγράφου (§3) και να τα μεταφέρει σε νόμιμο τελικό αποδέκτη (ΧΥΤΑ, ΧΑΔΑ, εταιρεία ανακύκλωσης).
- 3) Φορτηγό ανοιχτής καρότσας που θα πληροί τα προβλεπόμενα στην άδεια συλλογής – μεταφοράς στερεών (μη επικινδύνων) αποβλήτων. Το όχημα θα δύναται να παραλαμβάνει τα απορρίμματα από τους κάδους και να τα μεταφέρει σε νόμιμο τελικό αποδέκτη (ΧΥΤΑ, ΧΑΔΑ, εταιρεία ανακύκλωσης).
- 4) Απορριματοκιβώτια:
 - 7 m³, τουλάχιστον δύο (2)
 - 1100 lt, πράσινου χρώματος τουλάχιστον δεκαπέντε (15), κυανού χρώματος (ανακύκλωσης με κατάλληλη σήμανση) τουλάχιστον δέκα (10). Μπορούν να χρησιμοποιηθούν και κάδοι μικρότερης χωρητικότητας έως 250 lt κατ' ελάχιστον, αρκεί ο αριθμός τους να επιτυγχάνει συνολική χωρητικότητα ίση ή μεγαλύτερη από αυτή του αριθμού των κάδων 1100 lt. Οι προαναφερόμενοι κάδοι θα τοποθετηθούν σε όλους τους χώρους του λιμένα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΟΛΒ ΑΕ
 - 240 lt καφέ χρώματος, ανακύκλωσης βιοαποβλήτου-οργανικού κλάσματος με κατάλληλη σήμανση, τρεις (3)
 - 240 lt κίτρινου χρώματος, ανακύκλωσης χαρτιού με κατάλληλη σήμανση, τρεις (3)
 - 240 lt μπλε χρώματος, ανακύκλωσης μετάλλου-αλουμινίου με κατάλληλη σήμανση, τρεις (3)
 - 240 lt κόκκινου χρώματος, ανακύκλωσης πλαστικού με κατάλληλη σήμανση, τρεις (3)
 - 240 lt πορτοκαλί χρώματος, ανακύκλωσης γυαλιού με κατάλληλη σήμανση, τρεις (3)
- 5) Πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης.

- 6) Όχημα με δυνατότητα να φέρει δεξαμενή ύδατος με κατάλληλο σύστημα για επίτευξη διαβροχής οδοστρωμάτων – δαπέδων.
- 7) Χορτοκοπτικό μηχάνημα.
- 8) Αλυσοπρίονο για κοπή κλαδιών – μικρών δέντρων.

Τα ζητούμενα μέσα μπορούν να είναι ιδιόκτητα ή μισθωμένα και σε κάθε περίπτωση συνεχώς διαθέσιμα για τις ανάγκες καθαρισμού του λιμένα. Για την περίπτωση των οχημάτων απαιτείται αυτά να είναι εφοδιασμένα με άδεια κυκλοφορίας.

2. Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση του καθημερινού προσήκοντος καθαρισμού όλων των χερσαίων χώρων, υπαίθριων (κρηπιδώματα, οδοστρώματα κλπ) και στεγασμένων (κτιρίων, γραφείων, καταστημάτων, υποστέγων, αποθηκών κλπ) αρμοδιότητας της ΟΛΒ ΑΕ στο Λιμένα Βόλου και συγκεκριμένα:

- 1) Όλων των προβλητών (Κεντρικό, Νο 1, 2, 3, Σιδηροδρομικού Πορθμείου), του κρηπιδώματος Παλαιού Λιμεναρχείου, των εισόδων του Εμπορικού Λιμένα από τον Κόμβο Μπουρμπουλήθρας και την οδό Ζάχου και του υπαίθριου χώρου στάθμευσης στη βάση του Προβλήτα Νο 1.
- 2) Των χώρων γύρω από την κεντρική ιχθυαγορά λιανικής πώλησης (Αγορά Λιμένος), στα μη μισθωμένα καταστήματα.
- 3) Των χώρων της χονδρικής Ιχθυαγοράς (Μπουρμπουλήθρα), γύρω από την Ιχθυόσκαλα, του υγροβιότοπου της Μπουρμπουλήθρας, καθώς και της οδού πρόσβασης σ' αυτούς.
- 4) Του καθαρισμού και απολύμανσης των κοινόχρηστων WC στους Προβλήτες Νο 1, 2, στο Παλαιό Λιμεναρχείο και στην χονδρική Ιχθυαγορά (Μπουρμπουλήθρα). Επισημαίνεται ότι τα κοινόχρηστα WC θα διατηρούνται καθαρά καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.
- 5) Των γραφείων του Α' και Β' ορόφου του κεντρικού κτιρίου της ΟΛΒ ΑΕ στον Κεντρικό Προβλήτα, συμπεριλαμβανομένων και των κοινοχρήστων χώρων.
- 6) Όλων των αποθηκών – υποστέγων όλων των προβλητών.
- 7) Των χώρων του Συνεργείου – Ηλεκτρολογείου – Αίθουσας Χειριστών, Τμήματος Λιμενικών Εξυπηρετήσεων, Αποθήκης Ανταλλακτικών, των τριών (3) οικίσκων Γεφυροπλαστιγγών στο Κρηπίδωμα Παλαιού Λιμεναρχείου, Προβλήτα Νο3 και Σιδηροδρομικού Πορθμείου, Αίθουσας Υποδοχής Επιβατών Κρουαζιεροπλοίων στον 2ο Προβλήτα, Φυλακίων (Εμπορικού Λιμένα, Πύλης 1 και Προβλήτα Σιδηροδρομικού Πορθμείου) και τα WC (καθαρισμός-απολύμανση) όλων των ανωτέρω χώρων.
- 8) Των φυλακίων και των μηχανημάτων στον χώρο ελεγχόμενης στάθμευσης (parking) του Κεντρικού Προβλήτα.
- 9) Του Προσήνεμου Μώλου (Κυματοθραύστη).
- 10) Την κεντρική παραλία από την πλατεία του Ιερού Ναού Αγίων Κωνσταντίνου και Ελένης (συμπεριλαμβανομένης και αυτής) έως το λιμενίσκο του Τελωνείου, συμπεριλαμβανομένου και του πάρκου του Αγίου Κωνσταντίνου.
- 11) Αποκομιδή απορριμμάτων από το σύνολο των κάδων που είναι τοποθετημένοι στην περιοχή αρμοδιότητας ΟΛΒ ΑΕ (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά Κεντρικός Προβλήτας, Προσήνεμος Μώλος-Κυματοθραύστης, Πάρκο Αγίου Κωνσταντίνου, Κεντρική Παραλία από τον Ιερό Ναό Αγίων Κωνσταντίνου και Ελένης έως το Τελωνείο, Προβλήτες Εμπορικού Λιμένα, χώρων χοντρικής

Ιχθυαγοράς, Αγορά Λιμένος) καθώς και την αντικατάσταση των πλαστικών σάκων σε αυτούς, καθημερινά.

- 12) Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση καθαρισμού των χώρων φορτοεκφορτώσεων οποτεδήποτε παραστεί ανάγκη, καθ' υπόδειξη του Τμήματος Λιμενικών Εξυπηρετήσεων, ακόμη και πριν την ολοκλήρωση των εργασιών φορτοεκφόρτωσης (πχ καθαρισμός μετά από βροχόπτωση κλπ). Η ανωτέρω υποχρέωση περιλαμβάνει και τη διαβροχή των χώρων (δάπεδα, οδοί κυκλοφορίας κλπ).
- 13) Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη διατήρησης της καλής λειτουργίας των φρεατίων υποδοχής ομβρίων υδάτων σε όλη την έκταση του λιμένα. Για το λόγο αυτό θα προβαίνει σε τακτικό ετήσιο καθαρισμό όλων των φρεατίων ομβρίων το μήνα Αύγουστο. Σε περίπτωση φραγής των φρεατίων ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την απόφραξή τους.
- 14) Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη διατήρησης σε καθαρή κατάσταση των φρεατίων και καναλιών κύλισης των καλωδίων ηλεκτροδότησης των Ηλεκτροκινήτων Γερανών (Η/Γ) στους Προβλήτες Νο 1 και 2.
- 15) Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη καθαρισμού των σιδηροτροχιών κύλισης των ηλεκτροκίνητων γερανών της ΟΛΒ ΑΕ.
- 16) Ο ανάδοχος υποχρεούται να περισυλλέγει και τα "γρέζια" του μηχανουργείου της ΟΛΒ ΑΕ από το χώρο όπου θα συγκεντρώνονται με ευθύνη του Γραφείου Μηχανολογικής Συντήρησης.
- 17) Αν εξαιτίας βροχόπτωσης ή άλλων αιτιών λιμνάζουν ή κατά οποιοδήποτε άλλο τρόπο συγκεντρώνονται νερά στο λιμενικό χώρο, ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αποχετεύει ή διασκορπίζει με σκούπες ή άλλα πρόσφορα δικά του μέσα.
- 18) Την κοπή και αποκομιδή του χόρτου από χώρους πρασίνου αρμοδιότητας ΟΛΒ ΑΕ, καθώς και κλαδέματα δένδρων στα πεζοδρόμια και παρτέρια του Οργανισμού. Από την προαναφερόμενη υποχρέωση εξαιρείται το πάρκο Αγ. Κωνσταντίνου για το οποίο ο ανάδοχος έχει υποχρέωση μόνο αποκομιδής τυχόν φύλλων, κλαδιών ή προϊόντων κοπής.
- 19) Υποχρέωση του ανάδοχου είναι, όταν οι περιστάσεις το απαιτούν (ιδίως τους καλοκαιρινούς μήνες), σε συνεννόηση με το Τμήματος Λιμενικών Εξυπηρετήσεων, να δημιουργείται ένα πρόγραμμα ημερήσιου καθαρισμού/διαβροχής των διαδρόμων κυκλοφορίας μηχανημάτων και οχημάτων εντός του Εμπορικού Λιμένα, προς αποφυγή έκλυσης σκόνης.
- 20) Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της χωριστής συλλογής ανακυκλώσιμων αποβλήτων και διάθεσης αυτών σε εγκεκριμένους αποδέκτες, με προσκόμιση των σχετικών αποδείξεων. Ειδικότερα, τα ανακυκλώσιμα υλικά είναι: α) χαρτί, β) γυαλί, γ) μέταλλο - αλουμίνιο, δ) πλαστικό, ε) βιοαπόβλητα - οργανικό κλάσμα και θα συλλέγονται από τα αντίστοιχα απορριμματοκιβώτια στους χώρους συνάθροισης που έχει ορίσει ο Οργανισμός, ήτοι α) χώρος στάθμευσης (πάρκινγκ) στον Κεντρικό Προβλήτα, β) επιβατικός σταθμός στον Κεντρικό Προβλήτα ή κεφαλή Κεντρικής Προβλήτας, γ) σταθμός κρουαζιερόπλοιων στον Προβλήτα Νο2.
- 21) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της αποκομιδής φερτών υλών - κυρίως άμμου θαλάσσης, χαλικιών, κλαδιών, φύλλων κλπ – από τους χερσαίους χώρους αρμοδιότητας ΟΛΒ ΑΕ, οποτεδήποτε παραστεί ανάγκη και καθ' υπόδειξη της ΟΛΒ ΑΕ.
- 22) Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση του προσήκοντος καθαρισμού όλων των χερσαίων λιμενικών χώρων αρμοδιότητας της ΟΛΒ ΑΕ, στην περιοχή της Αγριάς, δύο φορές την εβδομάδα.

Παρατήρηση: Η απόρριψη των απορριμμάτων θα γίνεται σε εγκεκριμένους χώρους εκτός λιμένος, όπως ο Χ.Υ.Τ.Α. του Δήμου Βόλου και αυτό θα πιστοποιείται με την προσκόμιση των σχετικών αποδείξεων. Παράλληλα ο ανάδοχος θα κρατά αρχείο για τις συλλεχθείσες και παραδιδόμενες, σε νόμιμο τελικό αποδέκτη, ποσότητες απορριμμάτων σε συσχετισμό με τα αντίστοιχα εκδιδόμενα ζυγολόγια από την

γεφυροπλάστιγγα του Λιμένα και του ΧΥΤΑ. Τα ζυγολόγια θα αρχειοθετούνται ενώ αντίγραφό τους, όπως προαναφέρθηκε θα δίνεται στην ΟΛΒ ΑΕ (Υπεύθυνος Περιβάλλοντος).

3. Δικαίωμα συμμετοχής – υποχρεώσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που είναι εγγεγραμμένα στα αρμόδια Επιμελητήρια ή είναι νόμιμα απαλλαγμένα από την υποχρέωση εγγραφής ή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

Συνίσταται οι επιθυμούντες να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πριν να συντάξουν και υποβάλλουν τις προσφορές τους να επισκεφθούν τους λιμενικούς χώρους αρμοδιότητας της ΟΛΒ ΑΕ για να λάβουν γνώση επιτόπου των συνθηκών για την εκτέλεση των εργασιών, καθόσον η υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, τα έγγραφα στα οποία αυτός αναφέρεται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει συνθήκες που αφορούν την εκτέλεση της εργολαβίας.

4. Περιεχόμενο Φακέλλου Προσφοράς

Οι προσφορές θα κατατεθούν σε κλειστό φάκελο στον οποίο θα αναγράφεται ο τίτλος του διαγωνισμού και τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα.

Στον κυρίως φάκελο θα περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού τα δικαιολογητικά συμμετοχής, και η οικονομική προσφορά (σε κοινό φάκελλο) και ειδικότερα:

- 1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους €1.200 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 302 του Ν. 4412/2016
- 2) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:
 - α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού
 - β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα της υποβολής της προσφοράς:
 - δεν συντρέχει κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή νόμιμα απαλλάσσονται από την υποχρέωση εγγραφής
 - γ) διαθέτουν τις απαιτούμενες άδειες, το απαιτούμενο προσωπικό και τον εξοπλισμό, όπως αυτά περιγράφηκαν στα κεφάλαια Α, Β και Γ αντίστοιχα του άρθρου 1 της διακήρυξης
 - δ) είναι πιστοποιημένος κατά ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007Μετά από σχετική πρόσκληση της ΟΛΒ ΑΕ, ο προσωρινός μειοδότης καλείται να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την επαλήθευση-επιβεβαίωση των διαλαμβανόμενων στην Υπεύθυνη Δήλωση.
- 3) Οικονομική προσφορά (στον ίδιο φάκελο με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής).

Οι προσφορές θα περιέλθουν στον ΟΛΒ ΑΕ μέχρι την **24-02-2020** και ώρα **10:00'** (έναρξη αποσφράγισης προσφορών).

5. Ισχύς προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα δεν λαμβάνονται υπόψη και **θα απορρίπτονται** από την επιτροπή του διαγωνισμού.

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται και την αποδοχή των συνθηκών εκτέλεσης και της φύσης του έργου.

6. Οικονομική προσφορά

Η οικονομική προσφορά που θα είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα πρέπει:

- Να έχει συνταχθεί σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010.
- Να αναγράφει την τιμή μηνιαίας αποζημίωσης, χωρίς το Φ.Π.Α.
- Να αναφέρει το συντελεστή Φ.Π.Α.
- Να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Για τη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη οι προδιαγραφές του έργου και των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στα άρθρα 1 και 2 της παρούσας.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε ξεχωριστό κεφάλαιο τα ακόλουθα στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας (κλαδική συλλογική ή ειδική επιχειρησιακή σύμφωνα με το άρθρο 13 Ν. 3899/2010), στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Επισημαίνεται ότι τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο δεν χρειάζεται να προσδιοριστούν και καλύπτονται από την αποδοχή των όρων της διακήρυξης.

Η προσφορά θα συνοδεύεται απ' την συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα, όπου θα αναλύονται οι επιμέρους δαπάνες ανά έτος (υπολογισμός συνόλου προσφοράς για 3 έτη).

α/α	Περιγραφή	Ετήσια Δαπάνη
1	Σύνολο ετήσιων νόμιμων πάσης φύσεως μικτών αποδοχών των εργαζομένων	
2	Εισφορές ΕΦΚΑ εργοδότη	
3	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση, καύσιμα)	
4	Κόστος διοικητικής υποστήριξης (εγγυητικές κλπ)	
5	Λοιπά έξοδα (καθαριστικά – απολυμαντικά κλπ)	
6	Νόμιμες κρατήσεις	
7	Εργολαβικό όφελος	
	ΣΥΝΟΛΟ Α	
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ = 3 x Α	
	Φ.Π.Α. 24%	

7. Διάρκεια Σύμβασης – Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την κατακύρωση του αποτελέσματος μέχρι την έκδοση σχετικής δικαστικής απόφασης για τον εν εξελίξει ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό άλλως μέχρι την ανάλωση του ποσού των €60.000 πλέον ΦΠΑ (όριο διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού).

Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών από την σχετική ειδοποίηση της ΟΛΒ ΑΕ εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, ύψους €3.000, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 302 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή καθυστερήσει στην υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Λ.Β. ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού και υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες.

8. Ποινικές ρήτρες

Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνεπάγεται την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου με απόφαση του Δ.Σ. της Ο.Λ.Β Α.Ε, με αποτέλεσμα: α) την υπέρ της Ο.Λ.Β. Α.Ε κατάπτωση της κατατεθείσας εγγύησης λόγω ποινικής ρήτρας, β) την λύση της σύμβασης αζημίως και χωρίς την τήρηση προθεσμίας και γ) την υποχρέωση του αναδόχου να αποζημιώσει την Ο.Λ.Β. Α.Ε. για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που υπέστη από την παράβαση των όρων της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Σε περίπτωση που κάποιο στοιχείο από τον προσφερόμενο εξοπλισμό ή το προβλεπόμενο απασχολούμενο προσωπικό δεν διατίθεται για διάστημα μεγαλύτερο των πέντε (5) συνεχόμενων ημερών ή συνολικά δέκα (10) ημερών σε διάστημα ενός μηνός, τότε θα γίνεται περικοπή του εργολαβικού ανταλλάγματος ίση με το μισό (1/2) του μηνιαίου εργολαβικού ανταλλάγματος.

9. Αμοιβή αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά το τέλος κάθε μήνα με την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου και μέσα σε χρονικό διάστημα ενός μήνα από την έκδοση του τιμολογίου.

Σε περίπτωση λήξης της σύμβασης πριν τη συμπλήρωση μηνός από την προηγούμενη πληρωμή, η αμοιβή θα υπολογιστεί αναλογικά για το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών.

Βόλος, 07-02-2020
Για την ΟΛΒ Α.Ε.
Ο Δ/νων Σύμβουλος

Σωκράτης Αναγνώστου