



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α.Ε.  
ΓΡΑΦΕΙΟ Δ/ΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Βόλος 15 Μαΐου 2020  
Αριθμός Απόφασης : 4952/14-05-2020

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση περιεχομένου πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης της οικονομικής λειτουργίας της Ο.Λ.Β. Α.Ε.

Με την 4952/2020 (Πρακτικό 446/14-05-2020) Απόφαση το ΔΣ ΟΛΒ ΑΕ κατά πλειοψηφία αποφάσισε:

1. Την έγκριση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης της οικονομικής λειτουργίας της Ο.Λ.Β. Α.Ε. κατά τα αναφερόμενα στο επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

2. Την ανάρτηση/δημοσίευση του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι στον ιστότοπο της Ο.Λ.Β. Α.Ε. (Διαγωνισμοί/Διακηρύξεις).

Για την ΟΛΒ ΑΕ  
Ο Δ/νων Σύμβουλος

Αναγνώστου Σωκράτης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α.Ε.**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**  
**ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ Ο.Λ.Β. Α.Ε.**

**Δαπάνη:** 19.200 €, πλέον ΦΠΑ 24%.

**Χρόνος διάρκειας σύμβασης:** Ένα (1) έτος.

**Χρηματοδότηση:** Προϋπολογισμός Ο.Λ.Β. Α.Ε. (ίδιοι πόροι).

**Η Οργανισμός Λιμένος Βόλου Α.Ε. (Ο.Λ.Β. Α.Ε.)**

**Έχοντας υπόψη:**

- (i) Τις σχετικές προβλέψεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τα άρθρα 2 & 328 αυτού περί απευθείας ανάθεσης.
- (ii) Την υπ' αριθμ. 4945/2020 (Πρακτικό Νο 445/29-04-2020) Απόφαση του Δ.Σ. της Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- (iii) Το ισχύον Καταστατικό της.

**Κ α λ ε ί**

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς (παρόχους λογιστικών υπηρεσιών) να υποβάλλουν κλειστές προσφορές σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση.

**1. Περιγραφή συμβατικού αντικειμένου**

**1.1.** Ο επιλεγείς, εκ της παρούσας διαδικασίας, πάροχος λογιστικών υπηρεσιών θα προσφέρει στον Οργανισμό τις εξής υπηρεσίες:

**1.1.1. Διενέργεια λογιστικών εγγραφών-τήρηση βιβλίων και μηνιαίων υποχρεώσεων ως κάτωθι:**

- Η τήρηση καθώς και ο έλεγχος όλων των λογιστικών εγγραφών και των λογιστικών βιβλίων, η συμφωνία των μηχανογραφικών λογιστικών εγγραφών, σε όλα τα στάδια επεξεργασίας τους (Ημερολόγιο, Γενικό και Αναλυτικό Καθολικό, Ισοζύγιο, κλπ.) και γενικά η λογιστική απεικόνιση και παρακολούθηση των οικονομικών πράξεων της εταιρείας με καταχώρηση – ενημέρωση των λογιστικών εγγραφών επί των τηρουμένων λογιστικών βιβλίων.
- Η ημερήσια καταχώρηση, έλεγχος και συμφωνία καταθέσεων πελατών – χρεωστών σε Δ.Ο.Υ. καθώς και συμφωνία είσπραξης δικαιωμάτων (κλήσεις στάθμευσης) με τις καταστάσεις απόδοσης από Δ.Ο.Υ. ανά Α.Φ.Μ., με ταυτόχρονη συμφωνία των ανωτέρω με την εμπορική διαχείριση και των λογαριασμών πελατών – καταθετών.
- Η συστηματική ενημέρωση, τήρηση και κάλυψη των φορολογικών και φοροτεχνικών προβλημάτων της εταιρείας και η έγκαιρη και ακριβής απόδοση των φορολογικών και λοιπών υποχρεώσεων.

- Η καταχώρηση, ο έλεγχος και η συμφωνία εκκαθαρίσεων εισπράξεων και δικαιωμάτων της εταιρείας από λοιπές πηγές ταμειακής εξυπηρέτησής της, καθώς και συμφωνία των δικαιωμάτων αυτών που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις επιβολής τελών, εισφορών, δικαιωμάτων κτλ.
- Η ημερήσια συμφωνία απόδοσης ταμείων parking και ημερήσια συμφωνία του κεντρικού ταμείου με ταυτόχρονη παρακολούθηση εισπράξεων και πληρωμών.
- Η συμφωνία λογιστικών εγγραφών (ισοζύγια, ημερολόγια) για την κατάρτιση και υποβολή μηνιαίας περιοδικής δήλωσης Φ.Π.Α. και μηνιαίων λοιπών φορολογικών υποχρεώσεων της εταιρείας, όπως π.χ. Φ.Μ.Υ., Εισφοράς Αλληλεγγύης κλπ.
- Η παρακολούθηση εν γένει των υποχρεώσεων υποβολής στοιχείων σε δημόσιες υπηρεσίες που απορρέουν, όπως π.χ. γνωστοποιήσεις σε Δ.Ο.Υ., Ε.Φ.Κ.Α.
- Η παρακολούθηση λειτουργίας εφαρμογής Γενικής Λογιστικής και Εμπορικής Διαχείρισης των μηχανογραφικών προγραμμάτων που χρησιμοποιεί η εταιρεία.

#### **1.2. Υποστήριξη υποχρεώσεων της εταιρείας έναντι των Υπουργείων Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής αλλά και Οικονομικών ως κάτωθι:**

- Η υποστήριξη σύνταξης μηνιαίων/τριμηνιαίων πληροφοριακών οικονομικών στοιχείων και πιθανά η καταχώρηση σε αντίστοιχες μηχανογραφικές εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί από τα προαναφερόμενα Υπουργεία.
- Η υποστήριξη σύνταξης και υποβολής τριμηνιαίων στατιστικών δελτίων της εταιρείας, ως Φορέα Γενικής Κυβέρνησης.
- Η υποστήριξη σύνταξης και υποβολής ετήσιου στατιστικού δελτίου της εταιρείας, ως Φορέα Γενικής Κυβέρνησης.

#### **1.3. Καταχώρηση μισθοδοσίας και παρακολούθηση λειτουργίας αντίστοιχης μηχανογραφικής εφαρμογής, ως κάτωθι:**

- Η παρακολούθηση της λειτουργίας της μηχανογραφικής εφαρμογής μισθοδοσίας των μηχανογραφικών προγραμμάτων που χρησιμοποιεί η εταιρεία.
- Η καταχώρηση δεδομένων μισθοδοσίας, που πραγματοποιούνται από το αρμόδιο τμήμα της εταιρείας, υποβολή μηνιαίας αναλυτικής περιοδικής δήλωσης (Α.Π.Δ.), καθώς και διεκπεραίωση δηλώσεων και απόδοσης σχετικών ποσών σε ασφαλιστικούς φορείς.
- Η συμφωνία απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών.

#### **1.4. Σύνταξη ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, φορολογικές εργασίες, λοιπές συναφείς υποχρεώσεις ως κάτωθι:**

- Η μέριμνα για τη συγκέντρωση και επεξεργασία κάθε στοιχείου, καθώς και η σύνταξη των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της εταιρείας με βάση τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα ήτοι του ετήσιου Ισολογισμού, των Λογαριασμών Αποτελεσμάτων Χρήσης και Εκμετάλλευσης και του Πίνακα Διάθεσης Αποτελεσμάτων.

- Η υποστήριξη σύνταξης ετήσιων οικονομικών καταστάσεων με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα(ΔΛΠ).
- Η σύνταξη και υποβολή ετήσιων φορολογικών δηλώσεων όλων των αντικειμένων (Δηλώσεις Εισοδήματος, Φ.Π.Α, Φ.Μ.Υ. κτλ. ).
- Ο έλεγχος και υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών – προμηθευτών.
- Η υποστήριξη τακτικών/έκτακτων ελέγχων που πραγματοποιείται από τους ορκωτούς ελεγκτές.
- Η υποστήριξη κατά τη σύνταξη πρακτικών Δ.Σ. και Γ.Σ., όπου απαιτείται η εξειδικευμένη λογιστική και φοροτεχνική γνώση για την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση.
- Ενημέρωση Μητρώου Παγίων και συμφωνία αυτού για καταλογισμό αποσβέσεων ετησίως, με παράλληλη παρακολούθηση και συσχέτιση με τα ανταποδοτικά τέλη για όσα πάγια προβλέπεται.

#### **Διευκρινίσεις επί του συμβατικού αντικειμένου**

- Ο επιλεγείς πάροχος και το προσωπικό του δεν συνδέονται με καμία σχέση εργασίας, με την Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- Ο επιλεγείς πάροχος υποχρεούται να παρέχει στην Ο.Λ.Β. Α.Ε. οποιοσδήποτε αναφορές ή πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της, απορρέουσας εκ της παρούσας, σύμβασης.
- Ο πάροχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια ισχύος της, απορρέουσας εκ της παρούσας, σύμβασης, να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- Το προσωπικό ή/και το στελεχιακό δυναμικό του παρόχου, που τυχόν θα απασχολείται με την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών στην Ο.Λ.Β. Α.Ε., δεν υπόκειται σε κανένα ωράριο εργασίας, δεν δικαιούται ουδεμίας άδειας ή δώρων ή επιδομάτων. Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. θα παρέχει στον πάροχο κάθε δυνατή, κατά την ελεύθερη κρίση της, διευκόλυνση, για την εκτέλεση του έργου του, όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω στην παρούσα.

## **2. Δικαίωμα συμμετοχής**

- 2.1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία διασφαλίζουν τα πρόσωπα που σωρευτικά κατέχουν τις παρακάτω ιδιότητες/προσόντα:
- 2.1.1.** Είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
  - 2.1.2.** Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους αναφερόμενους, στην παρούσα πρόσκληση, όρους.
  - 2.1.3.** Δεν έχουν αποκλειστεί, οι ίδιοι ή τα νομικά πρόσωπα που εκπροσωπούν, από διαγωνισμούς φορέων του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
  - 2.1.4.** Μέχρι και την ημέρα της υποβολής της προσφοράς δεν έχουν καταδικαστεί, οι ίδιοι (για την περίπτωση των νομικών προσώπων οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους), με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
  - 2.1.5.** Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
  - 2.1.6.** Δεν τελούν υπό κοινή ή ειδική εκκαθάριση και υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.
  - 2.1.7.** Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.

- 2.1.8.** Είναι οι ίδιοι ή μέτοχοι ή υπάλληλοί τους, μέλη του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος και κάτοχοι Άδειας λογιστή-φοροτεχνικού Α΄ Τάξης.
- 2.1.9.** Κατέχουν αποδεδειγμένη εμπειρία παροχής των αντίστοιχων υπηρεσιών σε ανώνυμες εταιρίες, με κύκλο εργασιών άνω των €1.500.000.

### **3. Προσκομιζόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στη διαδικασία - Προσφορά**

- 3.1.** Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να προσκομιστούν επίσης σωρευτικά, από όσους ενδιαφερομένους έχουν δικαίωμα συμμετοχής, κατά τα αναφερόμενα στην παρ. 2 ανωτέρω, είναι τα παρακάτω:
- 3.1.1. Συνοπτική γραπτή παρουσίαση των επαγγελματικών χαρακτηριστικών του συμμετέχοντος.
- 3.1.2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, με την οποία να δηλώνεται σωρευτικά ότι:
- Ο συμμετέχων στη διαδικασία αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
  - Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του ή στο νομικό πρόσωπο που εκπροσωπεί (νόμιμος εκπρόσωπος), τα αναφερόμενα στα εδάφια 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. & 2.1.6., της υποπ. 2.1., της παρ. 2, της παρούσας.
- 3.1.3. Βεβαίωση εγγραφής στο Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος & Άδεια λογιστή-φοροτεχνικού Α΄ Τάξης, σε φωτοαντίγραφο και σε περίπτωση που τα εν λόγω δικαιολογητικά έχουν εκδοθεί επ' ονόματι μετόχου ή υπαλλήλου επιχείρησης (νομικού προσώπου), αποδεικτικά της σύνδεσης του κατόχου της εν λόγω Βεβαίωσης και της Άδειας, με το νομικό πρόσωπο.
- 3.1.4. Φορολογική & ασφαλιστική ενημερότητα.
- 3.1.5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του συμμετέχοντος (σε περίπτωση νομικού προσώπου του νόμιμου εκπροσώπου του) με την οποία θα δηλώνει ότι διαθέτει εμπειρία σύνταξης οικονομικών καταστάσεων με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (Δ.Λ.Π.) και στην οποία θα επισυνάπτονται σε φωτοαντίγραφο δημοσιευμένες τουλάχιστον δύο (02) διαφορετικές (οι οποίες θα αφορούν, είτε σε άλλες διαχειριστικές χρήσεις του ίδιου φορέα, είτε σε περισσότερους του ενός φορείς) οικονομικές καταστάσεις, οι οποίες θα φέρουν την υπογραφή του.
- 3.1.6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του συμμετέχοντος (σε περίπτωση νομικού προσώπου του νόμιμου εκπροσώπου του) με την οποία θα δηλώνει τον αριθμό του εξειδικευμένου προσωπικού που δεσμεύεται ανέκκλητα ότι θα απασχοληθεί για την λογιστική υποστήριξη της Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- 3.1.7. Βεβαιώσεις ή λοιπά αποδεικτικά έγγραφα παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών σε ανώνυμες εταιρίες, με κύκλο εργασιών άνω των €1.500.000.

### **4. Προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών - προσφοράς**

Τα δικαιολογητικά και η προσφορά μπορούν να κατατεθούν είτε δια ζώσης, από τον ενδιαφερόμενο, είτε με χρήση ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχουν παραληφθεί από την Ο.Λ.Β. Α.Ε. (Πρωτόκολλο) έως και 26/05/2020. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές και συνοδεύοντα αυτών, δικαιολογητικά, που κατατίθενται με διαφορετικό, των προαναφερόμενων, τρόπο ή/και πέραν της τιθέμενης προθεσμίας.

### **5. Αξιολόγηση προσφορών - Κριτήρια επιλογής**

- 5.1.** Η αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν και για τις οποίες θα διαπιστώνεται πληρότητα προσκομιζόμενων δικαιολογητικών προσφορά θα γίνει αποκλειστικά με Απόφαση αρμοδίου οργάνου της Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- 5.2.** Κριτήριο επιλογής θα είναι η τεκμαιρόμενη επαγγελματική επάρκεια των συμμετεχόντων, σύμφωνα με τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά του, όπως αυτά καταγράφονται στην παρ. 3 της παρούσας.

### **6. Καταβολή αμοιβής**

Η συμβατική αμοιβή του παρόχου των εν λόγω υπηρεσιών, που θα προκύψει από την ανωτέρω διαδικασία, θα επιμεριστεί και θα καταβάλλεται σε μηνιαία βάση (απολογιστικά), για το χρονικό διάστημα ισχύος της απορρέουσας, εκ της παρούσας διαδικασίας, σύμβασης ή για το χρονικό διάστημα πραγματικής παροχής των εν λόγω υπηρεσιών, στην περίπτωση που η προκύπτουσα συμβατική σχέση διακοπεί πρόωρα.

**7. Σύναψη σύμβασης – Χρονική διάρκεια:**

**7.1.** Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. θα συνάψει σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, με τον επιλεγέντα οικονομικό φορέα, έπειτα από αντίστοιχη πρόσκληση η οποία θα ενέχει σχετική χρονική προθεσμία, παραβίαση της οποίας θα επισείει αυτοδικαίως αποκλεισμό του επιλεγέντος οικονομικού φορέα από την εξέλιξη της διαδικασίας.

**7.2.** Η προκαθορισμένη χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι ετήσια, με χρόνο έναρξης την 01/07/2020 και λήξης την 30/06/2021.

**Για την ΟΛΒ ΑΕ  
Ο Δ/νων Σύμβουλος**

**Σωκράτης Αναγνώστου**