



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α.Ε.
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΛ: 24210 32545
e-mail: admin@port-volos.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΚΙΒΩΤΙΩΝ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ €30.000,00 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΠΟΣΟΥ €30.000 ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ

Η Οργανισμός Λιμένος Βόλου Α.Ε. (Ο.Λ.Β. Α.Ε.) έχοντας υπόψη το ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

συνοπτικό διαγωνισμό, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου εγκατάστασης συστήματος καταγραφής διαχείρισης εμπορευματοκιβωτίων (Ε/Κ).

Η χρηματοδότηση θα γίνει από τον προϋπολογισμό της Ο.Λ.Β. Α.Ε. Το δικαίωμα προαίρεσης αφορά την δεύτερη φάση (Β) του συστήματος η οποία αφορά την διαχείριση στοιβασίας Ε/Κ και τιμολόγησης των εργασιών.

Η τεχνική περιγραφή του συστήματος δίνεται στο Παράρτημα Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Οι προσφορές θα περιέλθουν στον Ο.Λ.Β. ΑΕ σε κλειστό φάκελο επί ποινή αποκλεισμού μέχρι την 10:00' της 10/9/2021 (έναρξη αποσφράγισης των προσφορών).

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- i. Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- ii. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας.

1.2 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 6 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ΟΛΒ ΑΕ μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.
- β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

1.3 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο (π.χ. Εκθέσεις Δοκιμών-Test Reports, πιστοποιητικά ISO) μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με τον αναθέτον φορέα, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

1.4 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν επιχειρήσεις οποιασδήποτε νομικής μορφής, που είναι εγγεγραμμένες στο Εμποροβιομηχανικό Επιμελητήριο και ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον κατά την τελευταία δεκαετία (2011-2021) τουλάχιστον μία (1) σύμβαση για παρόμοια εγκατάσταση σε λιμένα της Ελλάδας ή άλλης χώρας. Με τον όρο παρόμοια εγκατάσταση νοείται η διαχείριση εμπορευματοκιβωτίων (Ε/Κ) με χρήση εξοπλισμού, ο έλεγχος πύλης εισόδου/εξόδου σε λιμενική εγκατάσταση ή τερματικό σταθμό ξηράς.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά την τεχνική ικανότητα (υλοποίηση παρόμοιας σύμβασης), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι υποψήφιοι θα υποβάλλουν σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο την προσφορά τους η οποία θα αποτελείται από δύο υποφακέλους: τον φάκελο με τίτλο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τον φάκελο με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει:

2.1.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** 2% (€1.200,00) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 302, παράγραφος 1α του Ν. 4412/2016.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα της υποβολής της προσφοράς:
 - δεν συντρέχει κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή νόμιμα απαλλάσσονται από την υποχρέωση εγγραφής.
 - διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι έχει υλοποιήσει μία παρόμοια σύμβαση με αναφορά στον λιμένα εγκατάστασης.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας βασίζεται σε τεχνική ικανότητα τρίτου τότε ο προσφέρων την δάνεια εμπειρία πρέπει να προσκομίσει ο ίδιος τις προαναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις, ενώ θα πρέπει να προσκομιστεί επιπλέον και το συμφωνητικό συνεργασίας.

2.1.2 Τεχνική Προσφορά:

- Εταιρική παρουσίαση του προσφέροντα στην οποία θα περιγράφει την προτεινόμενη λύση

2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

- Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναφέρει το αντάλλαγμα για την φάση Α και για την φάση Β.
- Στην προσφορά ο ανάδοχος θα αναφέρει και το ετήσιο κόστος συντήρησης και υποστήριξης της εφαρμογής, μετά την εγγυημένη περίοδο, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% της προσφερόμενης τιμής για την Α φάση και σε περίπτωση υλοποίησης της Β φάσης, δεν θα υπερβαίνει το 15% της συνολικής τιμής. Η ΟΛΒ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να μην αναθέσει στον ανάδοχο τις υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης.
- Οι τιμές θα αφορούν το αντάλλαγμα χωρίς ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται.
- Ισχύς προσφοράς: 120 ημέρες.
- Η προσφερόμενη τιμή θα περιέχει όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει συνολικής τιμής, ήτοι τιμή για την υλοποίηση των δύο φάσεων Α και Β.

4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίστηκε ανωτέρω (10/9/2021) και ώρα 10:00', αποσφραγίζεται ο φάκελος συμμετοχής στον οποίο περιέχονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής, η τεχνική και η οικονομική προσφορά.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από την Επιτροπή στον Δ/νοντα Σύμβουλο της ΟΛΒ ΑΕ, προκειμένου αυτός να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από την Επιτροπή στο ΔΣ της ΟΛΒ ΑΕ προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, ο αναθέτων φορέας απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών ο αναθέτων φορέας επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από το Δ.Σ. της Ο.Λ.Β. Α.Ε. μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των αντιστοίχων πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση.

4.2 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ένστασης ή, σε περίπτωση άσκησης, την έκδοση της σχετικής τελεσίδικης απόφασης, η ΟΛΒ ΑΕ καλεί τον προσωρινό μειοδότη να καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, ήτοι τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την μη συνδρομή των λόγω αποκλεισμού τους οποίους ο υποψήφιος επικαλέστηκε με την κατατεθειμένη υπεύθυνη δήλωσή του, καθώς και των λοιπών διαλαμβανόμενων στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Επιπλέον, ο προσωρινός μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει εντός 10ημερών από την έγγραφη πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης, παρουσίαση demo η οποία θα αφορά την λειτουργία του προτεινόμενου συστήματος και στις δύο φάσεις.

Η επιτροπή διαγωνισμού αξιολογεί τα κατατεθειμένα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου και συντάσσει πρακτικό το οποίο διαβιβάζεται στο Δ.Σ. της ΟΛΒ ΑΕ προς επικύρωση. Κατά της εν λόγω απόφασης του Δ.Σ. χωρεί, όπως προαναφέρθηκε ένσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 333Α του Ν. 4412/2016.

Μετά την παρέλευση του χρόνου άσκησης προδικαστικών προσφυγών ή/και την εξέτασή τους, η ΟΛΒ ΑΕ καλεί τον οριστικό μειοδότη να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ύψους 5% επί της αξίας της σύμβασης (χωρίς τον ΦΠΑ) και να υπογράψει την σύμβαση.

5. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η μέγιστη συνολική διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών για την υλοποίηση της φάσης Α.

Ως χρόνος παράδοσης, νοείται η ολοκλήρωση εγκατάστασης του λογισμικού και εξοπλισμού και θέσης σε λειτουργία του συνόλου του συστήματος.

Η Ο.Λ.Β. Α.Ε. διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα να αποφασίσει αναφορικά με την υλοποίηση της εγκατάστασης όπως αυτό περιγράφεται στο δικαίωμα προαίρεσης. Ειδικότερα, η Ο.Λ.Β. Α.Ε., το αργότερο μέχρι την οριστική παραλαβή του πρώτου σκέλους της εγκατάστασης, θα ενημερώσει τον ανάδοχο αναφορικά με την υλοποίηση του δεύτερου σκέλους της εγκατάστασης.

Ο χρόνος παράδοσης της φάσης Β ορίζεται σε χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την έγγραφη ειδοποίηση της ΟΛΒ προς τον Ανάδοχο.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

- Δυνατότητα χορήγησης έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας (χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης) χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης.
- Την καταβολή του 60% μετά την θέση σε λειτουργία του συστήματος (ή αθροιστικά 80% εάν δεν έχει λάβει προκαταβολή) και την σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.
- Την καταβολή του υπόλοιπου 20% της συμβατικής αξίας μετά την παρέλευση ενός (1) μηνός από την οριστική παραλαβή του συστήματος και τη χωρίς παρατηρήσεις επιχειρησιακή λειτουργία.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από της διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Για ότι δεν αναφέρεται στην παρούσα ισχύουν οι προβλέψεις του Ν. 4412/2016 και του Ν. όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Βόλος, 27/8/2021

Για την Ο.Λ.Β. Α.Ε.

Ο Δ/νων Σύμβουλος

Σωκράτης Αναγνώστου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Απαιτήσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η εγκατάσταση συστήματος διαχείρισης Ε/Κ. Το σύστημα υποδιαιρείται σε δύο φάσεις:

- Η πρώτη φάση (Φάση Α) αφορά στην δυνατότητα καταγραφής των εισερχομένων και εξερχομένων Ε/Κ (αποθέσεις/συλλογές από Πύλη και φορτοεκφορτώσεις πλοίων) και την δυνατότητα εποπτικής παρακολούθησης της τρέχουσας εικόνας του λιμένα (ποια Ε/Κ βρίσκονται εντός της αλάνας).
- Η δεύτερη φάση (Φάση Β), η οποία αποτελεί το δικαίωμα προαίρεσης, αφορά την διαχείριση της στοιβασίας Ε/Κ και την τιμολόγηση.

Με βάση τις υφιστάμενες διαδικασίες και τις ανάγκες του ΟΛΒ, οι βασικές λειτουργίες που καλείται να καλύψει το προτεινόμενο σύστημα περιλαμβάνουν:

1. Εισαγωγή/Ελεγχος στοιχείων σχετικά με Ε/Κ και εισερχόμενα φορτηγά οχήματα στις Πύλες Εισόδου/Εξόδου στους χώρους του ΟΛΒ.
2. Κάλυψη επιχειρησιακών διαδικασιών φόρτωσης και εκφόρτωσης Ε/Κ σε/από πλοίο.
3. Οργάνωση/Διαχείριση των εργασιών απόθεσης/συλλογής των Ε/Κ εντός του χώρου στοιβασίας του λιμένα με χρήση ΟΣΜΕ (π.χ. straddle carrier, reach stacker κλπ).
4. Διαδικασίες τιμολόγησης εργασιών πλοίου και χώρου στοιβασίας.
5. Τήρηση δεδομένων σε κεντρική βάση δεδομένων και δυνατότητα συνολικής εποπτικής εικόνας της τρέχουσας κατάστασης του λιμένα (αλλά και αναφορών από ιστορικά δεδομένα).

Η εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εν λόγω συστήματος προτείνεται να γίνει σε δυο φάσεις με σκοπό την καλύτερη οργάνωση των σχετικών δράσεων αλλά και την σταδιακή εξοικείωση και προσαρμογή της επιχειρησιακής λειτουργίας του οργανισμού στο νέο μοντέλο αυτό με χρήση του πληροφοριακού συστήματος.

1. Υφιστάμενη κατάσταση

Η διακίνηση των Ε/Κ γίνεται στον Προβλήτα Νο2 του εμπορικού λιμένα. Ο χώρος για την στοιβασία των Ε/Κ φαίνεται στο επισυναπτόμενο αρχείο τύπου Google Earth. Η συνολική χωρητικότητα ανέρχεται περίπου σε 1.500 TEUS.

Για την είσοδό τους στον Προβλήτα τα Ε/Κ διέρχονται από την πύλη ISPS.

Η διακίνηση των Ε/Κ γίνεται με τον εξής Η/Μ εξοπλισμό:

- i. Για την φορτοεκφόρτωση των Ε/Κ στο πλοίο:
 - a. Έναν ηλεκτροκίνητο περιστρεφόμενο γερανό που κινείται σε ράγες.
 - b. Έναν αυτοκινούμενο γερανό ο οποίος αναμένεται παραδοθεί μέχρι μέσα Σεπτεμβρίου και να τεθεί σε λειτουργία μέχρι το τέλος του έτους.
- ii. Για την διακίνηση των Ε/Κ στο δάπεδο:
 - a. Ένα αυτοκινούμενο μηχάνημα τύπου Reach Stacker
 - b. Ένα αυτοκινούμενο μηχάνημα τύπου Top Lift (παρόμοιο με το Reach Stacker)
 - c. Ένα αυτοκινούμενο μηχάνημα τύπου Straddle Carrier

Η στοιβασία των Ε/Κ στο δάπεδο γίνεται μέχρι 3 Ε/Κ καθ' ύψος για τα έμφορτα, ενώ τα κενά στοιβάζονται μέχρι 3 (τα Ε/Κ των 40'') ή 4 (τα Ε/Κ των 20''). Αυτό ενδεχομένως να αλλάξει μετά την προμήθεια του Reach Stacker.

Σε ότι αφορά την τιμολόγηση, η ΟΛΒ ΑΕ τιμολογεί τους χρήστες διακίνησης Ε/Κ και ανάλογα τη φύση του Ε/Κ (20'', 40'', κενό, έμφορτο) για:

- i. Φορτοεκφόρτωση Ε/Κ στο πλοίο

- ii. Διακίνηση Ε/Κ στο δάπεδο είτε αυτό αφορά:
 - a. Την μετακίνηση του Ε/Κ από/προς τον γερανό φορτοεκφόρτωσης του πλοίου
 - b. Την φορτοεκφόρτωση του Ε/Κ σε φορητό/νταλικά
 - c. Την μετακίνηση του από σημείο της αλάνας σε άλλο σημείο σε περιπτώσεις π.χ. «σκάντζα»
- iii. Παραμονή/αποθήκευση του Ε/Κ στην αλάνα

Αναλυτικά οι χρεώσεις της ΟΛΒ ΑΕ προς τους χρήστες έχουν δημοσιευτεί στο ΦΕΚ 2341/Β'/11-12-2007.

2. Περιγραφή Φάσης Α

Απαιτείται η εγκατάσταση συστήματος για τον Έλεγχο/Καταγραφή Εισόδου/Εξόδου στις Πύλες εισόδου/εξόδου του λιμένα καθώς και Συστήματος Λήψης Τυποποιημένων Μηνυμάτων από Ναυτιλιακή Εταιρεία/Πράκτορα.

Με τον τρόπο αυτό θα μπορούν να λαμβάνονται και να καταχωρούνται στο σύστημα τυποποιημένα μηνύματα BAPLIE (EDI (Electronic Data Interchange) μήνυμα που περιγράφει την τρέχουσα κατάσταση φόρτωσης του πλοίου καθώς και αναλυτικά στοιχεία των Ε/Κ που πρόκειται να εκφορτωθούν στον λιμένα Βόλου) και MOVINS (EDI μήνυμα που περιγράφει τις θέσεις και τα χαρακτηριστικά των Ε/Κ προς φόρτωση σε πλοίο) ενώ κατά την άφιξη του Ε/Κ στις πύλες του λιμένα θα είναι δυνατό να επιβεβαιώνονται από προσωπικό στην πύλη τα σχετικά χαρακτηριστικά του Ε/Κ (π.χ. container ID, μέγεθος, τύπος κλπ) για την είσοδο. Στην περίπτωση που τα μηνύματα αυτά δεν είναι διαθέσιμα ή εάν δεν έχουν ήδη αποσταλεί από την Ναυτιλιακή Εταιρεία/Πράκτορα θα είναι δυνατή η εισαγωγή βασικών στοιχείων του Ε/Κ (π.χ. container ID, μέγεθος, τύπος κλπ) και φορητού οχήματος στην Πύλη. Αντίστοιχα θα μπορεί να καταγράφεται από το προσωπικό της Πύλης η έξοδος των Ε/Κ από τους χώρους του ΟΛΒ.

Αντίστοιχα, ο έλεγχος της διαδικασίας φόρτωσης/εκφόρτωσης πλοίου προτείνεται να πραγματοποιείται μέσω κινητής μονάδας (tablet) από τον εκάστοτε Σημειωτή μέσω της προσφερόμενης εφαρμογής Ελέγχου Φορτοεκφόρτωσης πλοίου. Η επικοινωνία της μονάδας με το κεντρικό σύστημα θα μπορεί να πραγματοποιείται μέσω WiFi ή μέσω κινητής τηλεφωνίας.

Η τρέχουσα εποπτική εικόνα του λιμένα σχετικά με τις κινήσεις των Ε/Κ (αποθέσεις/συλλογές από Πύλη, φορτοεκφόρτωσης σε πλοίο) θα καταγράφεται μέσω των προηγούμενων εφαρμογών (Πύλης-φορτοεκφόρτωσης) και θα μπορούν να παρουσιαστούν στο κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Λιμένα παρέχοντας τη δυνατότητα αναζήτησης για συγκεκριμένο Ε/Κ, ταξίδι, πλοίο κλπ.

Κορμό του συστήματος αποτελεί η Κεντρική Βάση Δεδομένων, η οποία θα εγκατασταθεί στο Κέντρο Ελέγχου του συστήματος.

Η επικοινωνία των επιμέρους εφαρμογών με τη ΚΒΔ καθιστά δυνατή τη μετέπειτα δημιουργία χρήσιμων στατιστικών αλλά και την παρακολούθηση όλων των ενεργειών.

3. Περιγραφή Φάσης Β

Κατά τη δεύτερη φάση του έργου προτείνεται η επέκταση του συστήματος με Σύστημα Διαχείρισης Πόρων (π.χ. ΟΣΜΕ) και το Σύστημα Προετοιμασίας Στοιβασίας. Ο χρήστης θα μπορεί να χρησιμοποιεί το εν λόγω Σύστημα Πλάνου Στοιβασίας για την καλύτερη οργάνωση του χώρου στοιβασίας ορίζοντας συγκεκριμένους κανόνες σε επίπεδο τομέα ή σε επίπεδο θέσης στοιβασίας (ανάλογα με το επιθυμητό επίπεδο ανάλυσης του χώρου στοιβασίας). Για την διευκόλυνση του χρήστη το εν λόγω σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζεται από Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS) για την δυνατότητα οπτικοποίησης του χώρου στοιβασίας. Οι κανόνες που πρέπει να μπορούν να εφαρμόζονται περιλαμβάνουν τυπικά χαρακτηριστικά του Ε/Κ (π.χ. μέγεθος, τύπος) αλλά και ειδικότερα χαρακτηριστικά (π.χ. επικίνδυνο φορτίο). Με βάση το αποτέλεσμα της προετοιμασίας στοιβασίας και μετά την άφιξη του Ε/Κ στις πύλες το Σύστημα Διαχείρισης Πόρων θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλαμβάνει την αποστολή συγκεκριμένης εντολής μετακίνησης προς τα διαθέσιμα ΟΣΜΕ με πληροφορίες σχετικά με τα ακριβή χαρακτηριστικά του Ε/Κ και προορισμό εντός του χώρου στοιβασίας. Για την λήψη των μηνυμάτων αυτών προτείνεται η χρήση φορητών τερματικών επί των ΟΣΜΕ και αντίστοιχης εφαρμογής στα οποία και θα εμφανίζεται η πληροφορία και στα οποία ο χειριστής θα

πρέπει να αναφέρει τη ορθή (η μή) ολοκλήρωση της ανατεθείσας εντολής μετακίνησης. Η επικοινωνία της μονάδας με το κεντρικό σύστημα θα μπορεί να πραγματοποιείται μέσω WiFi ή μέσω κινητής τηλεφωνίας.

Με τον τρόπο αυτό το κεντρικό σύστημα αποκτά πλήρη εικόνα του χώρου στοιβασίας και μπορεί να επιτρέψει τον άμεσο εντοπισμό ενός Ε/Κ και όλων των στοιχείων που αφορούν τις μετακινήσεις εντός του λιμένα. Επιπλέον το Σύστημα Πλάνου Στοιβασίας θα πρέπει να επιτρέπει και τη δημιουργία συγκεκριμένων εντολών μετακίνησης (ad-hoc) που απαιτούνται από το διαχειριστή του λιμένα.

Η δεύτερη φάση θα περιλαμβάνει όπως προαναφέρθηκε και κατάλληλο Σύστημα Τιμολόγησης το οποίο θα πρέπει να είναι σε θέση να εκδίδει σχετικά τιμολόγια με βάση όλες τις καταγεγραμμένες κινήσεις εντός του λιμένα (όπως αυτές έχουν καταγραφεί από όλες τις εφαρμογές διαχείρισης των επιμέρους εργασιών στα διάφορα σημεία του λιμένα).

4. Ελάχιστος Απαιτούμενος Εξοπλισμός/Έτοιμο Λογισμικό

Ο ΟΛΒ είναι σε θέση να προσφέρει για τις ανάγκες του έργου ένα Cloud Virtual Machine με τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

- 4 cores
- 16 GB RAM
- 256 GB storage

Ο Virtual Server υποστηρίζεται από λειτουργικό σύστημα Windows Server 2012 και διαθέτει εγκατεστημένο το λογισμικό Microsoft SQL Server 2016 Standard Edition.

Κατά την υποβολή της προσφοράς του, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει και περιγραφή αξιοποίησης του συγκεκριμένου υλικού και λογισμικού που είναι διαθέσιμο για την λειτουργία του προσφερόμενου συστήματος. Θα δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην αξιοποίηση της παρεχόμενης αυτής υποδομής για την θέση σε λειτουργία των δυο φάσεων του έργου.

Εξοπλισμός πεδίου:

4.1 Φάση Α

Κατά την πρώτη φάση του έργου απαιτείται η παράδοση σχετικού εξοπλισμού για χρήση των εφαρμογών στις πύλες του ΟΛΒ και στα σημεία φορτωεκφόρτωσης (για χρήση από τον σημειωτή κάτω από την Γ/Φ)

Πιο συγκεκριμένα απαιτούνται:

- 2 φορητές συσκευές (π.χ. tablets) για χρήση στις Πύλες
- 2 φορητές συσκευές (π.χ. tablets) για χρήση από τους σημειωτές

4.2 Φάση Β

Στην δεύτερη φάση του έργου θα πρέπει να προβλέπεται η παροχή επιπλέον φορητών συσκευών για χρήση από τους χειριστές των ΟΣΜΕ (τοποθέτηση επί των ΟΣΜΕ), συγκεκριμένα απαιτούνται επιπλέον 2 φορητές συσκευές κατ' ελάχιστον.

Η επικοινωνία του εξοπλισμού πεδίου με τους κεντρικούς εξυπηρετητές θα πρέπει να βασίζεται σε δίκτυα κινητής τηλεφωνίας.

Το κόστος προμήθειας των φορητών συσκευών βαρύνει τον ανάδοχο ενώ τυχόν απαιτήσεις για τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες θα καλυφθεί από τον ΟΛΒ.

Το προτεινόμενο λογισμικό θα πρέπει να εγκατασταθεί στον παρεχόμενο εξοπλισμό του ΟΛΒ και η σχετική άδεια να παρέχεται για απεριόριστο αριθμό χρηστών, που θα τεκμηριώνεται και με βάση τις ανάγκες του ΟΛΒ.

Επιπλέον η διεπαφή χρήστη στο σύνολο του συστήματος θα πρέπει να παρέχεται τουλάχιστον στην ελληνική γλώσσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει το προσφερόμενο λογισμικό στους υπολογιστές που θα υποδείξει η ΟΛΒ.
2. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την πρόσληψη του προσωπικού, την καταβολή των μισθών, επιδομάτων, εισφορών, δώρων και εν γένει κάθε παροχής που βαρύνει κατά τα συναλλακτικά ήθη τον εργοδότη, την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και γενικότερα την εκπλήρωση κάθε υποχρέωσης που υπέχει ως εργοδότης. Η ΟΛΒ ΑΕ δεν έχει καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, πλην της καταβολής του χρηματικού ανταλλάγματος που θα προκύψει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.
3. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνεται και η εκπαίδευση προσωπικού της ΟΛΒ ή τρίτου που θα υποδείξει η ΟΛΒ στο νέο σύστημα.
4. Ο ανάδοχος θα παρέχει 12μηνη εξ' αποστάσεως εγγύηση καλής λειτουργίας των προσφερόμενων ειδών και εργασιών. Κατά τη διάρκεια του χρόνου εγγύησης ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ατέλεια, βλάβη ή αδικαιολόγητη διακοπή της λειτουργίας του. Η υποχρέωση αυτή δεν αφορά σφάλματα που τυχόν προκύψουν από λάθη χειρισμού του προσωπικού της ΟΛΒ ΑΕ ή την επέμβαση τρίτων σε εξοπλισμό και λογισμικά που παρέχονται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της παρούσης
5. Οι υπηρεσίες εγγύησης παρέχονται δωρεάν και στο πλαίσιο αυτά ο ανάδοχος θα αναλαμβάνει την παροχή τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης για επίλυση τυχόν προβλημάτων μέσω τηλεφώνου ή/και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και αν κρίνεται απαραίτητο την φυσική παρουσία του στο χώρο.
6. Η ανταπόκριση του αναδόχου σε περίπτωση βλάβης-δυσλειτουργίας, θα μπορεί να είναι μέσω τηλεφώνου, μέσω internet ή με φυσική παρουσία (ανάλογα με την φύση της βλάβης) και δεν θα πρέπει να υπερβαίνει:
 - a. Τις 2 ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, σε περίπτωση που για την επίλυσή της δεν απαιτείται φυσική παρουσία.
 - b. Τις 48 ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, σε περίπτωση που για την επίλυση της απαιτείται φυσική παρουσία, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή σε εργάσιμες ημέρες και στο διάστημα από 08:00 έως 17:00 ή από το πρωί (08:00 π.μ.) της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των πιο πάνω ημερών και ωρών.
7. **Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα έξοδα μετακινήσεων προσωπικού ή αποστολής εξοπλισμού, καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου εγγύησης.**