



Βόλος 27 Δεκεμβρίου 2024

Αριθμός Πρωτοκόλλου : 6993/ΕΞ4241

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α. Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Κεντρικός Προβλήτας
Ταχ. Κώδικας : 382 21 ΒΟΛΟΣ
Πληροφορίες : Νικόλαος Παπαναστασίου
Τηλέφωνο : 24213 – 16172
Τηλεομοιοτυπία : 24210 – 31115
Ηλεκτρον. Δ/ση : admin@port-volos.gr
Ιστοχώρος : www.port-volos.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Ανάθεση Υπηρεσιών Αναπληρωτή Υπευθύνου Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης (Α.Υ.Α.Λ.Ε.) της Ο.Λ.Β. Α.Ε., Προϋπολογισμού €21.000,00 πλέον ΦΠΑ 24%

Η Οργανισμός Λιμένος Βόλου Α.Ε. (Ο.Λ.Β. Α.Ε.) έχοντας υπόψη:

- Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2004/725/ΕΚ για την ενίσχυση της ασφάλειας σε πλοία και λιμενικές εγκαταστάσεις
- Κώδικας Ι.Σ.Ρ.Σ./Π.Δ. 56/2004 (ΦΕΚ 47 Α'/11-02-2004)
- Την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2005/65/ΕΚ για την ενίσχυση της ασφάλειας στους λιμένες
- Το Ν. 3622/2007 (ΦΕΚ Α' 281) για την ενίσχυση της ασφάλειας πλοίων, λιμενικών εγκαταστάσεων και λιμένων
- Το Ν. 4150/2013 (ΦΕΚ Α' 102) – άρθρο 12 «Έλεγχος Διαχείρισης Ασφάλειας Πλοίων και Λιμενικών Εγκαταστάσεων (Τροποποιήσεις του ν. 3622/2007)
- Η με αριθμ.πρωτ.:2343.3-10/77289/2022/31-10-2022 Διαταγή ΥΝΑΝΠ/ΔΕΔΑΠΛΕ Γ'
- Την 6664/602/10-12-2024 Απόφαση Δ.Σ. Ο.Λ.Β. Α.Ε.

προκηρύσσει ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση τιμής, για την ανάδειξη Αναπληρωτή Υπευθύνου Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης του Λιμένα Βόλου.

1. Απαιτήσεις

Ο ανάδοχος απαιτείται να παρέχει υπηρεσίες με φυσική παρουσία στην Ο.Λ.Β. Α.Ε., όπως προκύπτει και από την παρακάτω ανάλυση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Οι ώρες και ημέρες απασχόλησης ποικίλουν και εξαρτώνται από την ανάγκη κάλυψης των απαιτήσεων. Ο ανάδοχος θα είναι στην διάθεση του Οργανισμού όλο το 24ωρο και ανεξαρτήτως Σαββάτων-Κυριακών και αργιών και θα παρέχει τις υπηρεσίες του όποτε του ζητηθεί, υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη του Υπευθύνου Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης και των λοιπών υπεύθυνων του Οργανισμού.

Ειδικότερα ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις εξής κατ' ελάχιστον υπηρεσίες:

- Παροχή υπηρεσιών Αναπληρωτή Υπευθύνου Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης αρμοδιότητας της Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- Διενέργεια εκτενούς αρχικής επιθεώρησης ασφάλειας της λιμενικής εγκατάστασης, λαμβάνοντας υπόψη τη σχετική Αξιολόγηση Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης,

- Εφαρμογή και τήρηση του Σχεδίου Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης,
- Διενέργεια τακτικών επιθεωρήσεων, τουλάχιστον μία φορά το τρίμηνο, της ασφάλειας της λιμενικής εγκατάστασης για τη διασφάλιση της συνέχισης ενδεδειγμένων μέτρων ασφάλειας,
- Υποβολή προτάσεων για τροποποιήσεις και την ενσωμάτωσή τους, κατά περίπτωση, στο Σχέδιο Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης, προκειμένου να διορθώνονται οι ελλείψεις και να ενημερώνεται το σχέδιο ούτως ώστε να λαμβάνει υπόψη σχετικές αλλαγές στη λιμενική εγκατάσταση.
- Μέριμνα για ευαισθητοποίηση και επαγρύπνηση του προσωπικού της λιμενικής εγκατάστασης (του συνόλου του προσωπικού της Ο.Λ.Β. Α.Ε.) σχετικά με την ασφάλεια.
- Διασφάλιση παροχής επαρκούς εκπαίδευσης στο προσωπικό που είναι υπεύθυνο για την ασφάλεια της λιμενικής εγκατάστασης.
- Αναφορά περιστατικών που απειλούν την ασφάλεια της λιμενικής εγκατάστασης στις αρμόδιες αρχές και την τήρηση σχετικών αρχείων.
- Συντονισμό εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης με τον αρμόδιο υπεύθυνο ασφάλειας της εταιρείας και τον αξιωματικό ασφάλειας του πλοίου,
- Συντονισμό με τις υπηρεσίες ασφάλειας (κυρίως Κεντρικό Λιμεναρχείο Βόλου).
- Διασφάλιση της τήρησης των προτύπων για το προσωπικό που είναι υπεύθυνο για την ασφάλεια της λιμενικής εγκατάστασης.
- Διασφάλιση της σωστής λειτουργίας, υποβολής σε δοκιμές, βαθμονόμησης και συντήρησης του εξοπλισμού.
- Συνεργασία με τους υπεύθυνους ασφάλειας πλοίων στην επιβεβαίωση της ταυτότητας εκείνων που ζητούν να επιβιβαστούν στο πλοίο όταν ζητείται.
- Εκπόνηση διαδικασιών για τη διευκόλυνση της εξόδου μελών πληρώματος ή τις αλλαγές πληρωμάτων καθώς και της πρόσβασης επισκεπτών στα πλοία, στους οποίους περιλαμβάνονται οι εκπρόσωποι ναυτικών και εργατικών οργανώσεων.
- Τήρηση του αρχείου της Υπηρεσίας Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης αρμοδιότητας της Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- Τήρηση του Πρωτοκόλλου της Υπηρεσίας Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης αρμοδιότητας της Ο.Λ.Β. Α.Ε.
- Εκτύπωση, διανομή και παραλαβή των καρτών πρόσβασης των συναλλασσόμενων στη Λιμενική Εγκατάσταση, καθώς και τήρηση, επεξεργασία, διαχείριση, αποθήκευση των αντίστοιχων αρχείων – εγγράφων που τεκμηριώνουν τις προαναφερόμενες διαδικασίες.
- Έκδοση – έγκριση αδειών εισόδου όλων των εισερχόμενων προσώπων και οχημάτων που αιτούνται πρόσβαση στη Λιμενική Εγκατάσταση της Ο.Λ.Β. Α.Ε., ύστερα από τη διενέργεια των απαραίτητων – προβλεπόμενων ελέγχων.
- Εξαγωγή αντιγράφων ασφαλείας από το λογισμικό διαχείρισης του συστήματος ελέγχου πρόσβασης της Λιμενικής Εγκατάστασης
- Εξαγωγή αποσπασμάτων βίντεο από το λογισμικό κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης (CCTV) της Υπηρεσίας Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης, όταν αυτό απαιτείται.
- Έλεγχος και θεώρηση των βιβλίων που τηρούνται από το προσωπικό ασφαλείας της Λιμενικής Εγκατάστασης αρμοδιότητας της Ο.Λ.Β. Α.Ε. (ενδεικτικά αναφέρονται: Βιβλίο εισερχόμενων προσώπων/επισκεπτών και οχημάτων Λιμενικής Εγκατάστασης, Βιβλίο Συμβάντων Λιμενικής Εγκατάστασης κ.λπ.) και μέριμνα για τροποποίηση αυτών, στα πλαίσια της βελτιστοποίησής τους αλλά και της προσαρμογής τους σε τυχόν αλλαγές που σχετίζονται με τις διαδικασίες ασφάλειας που ακολουθούνται στη Λιμενική Εγκατάσταση.
- Σχεδιασμός, οργάνωση και διενέργεια Γυμνασίων στους Φύλακες Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης αρμοδιότητας της Ο.Λ.Β. Α.Ε., **τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο** και τήρηση των απαραίτητων εγγράφων – εντύπων που προβλέπονται από το Σχέδιο Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης, ώστε να τεκμηριώνεται η διενέργειά τους.
- Σχεδιασμός, οργάνωση και διενέργεια των Ασκήσεων Ασφαλείας της Ο.Λ.Β. Α.Ε., σε συνεργασία με το Κεντρικό Λιμεναρχείο Βόλου και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. Πυροσβεστική

- Υπηρεσία Βόλου, Ε.Κ.Α.Β. κ.λπ.) **τουλάχιστον μία φορά ανά έτος** και τήρηση των απαραίτητων εγγράφων – εντύπων που προβλέπονται από το Σχέδιο Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης, ώστε να τεκμηριώνεται η διενέργειά τους.
- Μέριμνα για την ορθή και έγκαιρη ενεργοποίηση – εφαρμογή των Σχεδίων Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης (Σ.Α.Κ.Ε.Α.), σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης και τις αρμόδιες Υπηρεσίες, όταν αυτό είναι απαραίτητο.
 - Μέριμνα για την αναθεώρηση των Σχεδίων Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης (Σ.Α.Κ.Ε.Α.), σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης.
 - Διασφάλιση πραγματοποίησης της ετήσιας ανασκόπησης του Σχεδίου Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης και τεκμηρίωση της προαναφερόμενης διαδικασίας με τη χρήση των προβλεπόμενων από το Σχέδιο Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης εντύπων, ώστε να είναι στη διάθεση της Αρμόδιας Αρχής (Διεύθυνση Ελέγχου Διαχείρισης της Ασφάλειας Πλοίων και Λιμενικών Εγκαταστάσεων - Δ.Ε.Δ.Α.Π.Λ.Ε.) και της οικείας Λιμενικής Αρχής, όποτε αυτό ζητηθεί.
 - Μέριμνα για την τροποποίηση του Σχεδίου Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης, ως προϊόν της ετήσιας ανασκόπησης ή ενημέρωση της Αρμόδιας Αρχής (με κοινοποίηση στην οικεία Λιμενική Αρχή) για την πραγματοποίηση της ετήσιας ανασκόπησης του Σχεδίου Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης, στην περίπτωση που δεν απαιτούνται τροποποιήσεις.
 - Μέριμνα για ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων διοίκησης/του Υ.Α.Λ.Ε. για ζητήματα που σχετίζονται με την ασφάλεια της Λιμενικής Εγκατάστασης αρμοδιότητας της Ο.Λ.Β. Α.Ε.
 - Μέριμνα για τη συμμόρφωση της Ο.Λ.Β. Α.Ε. ως προς τις απαιτήσεις που καθορίζουν τακτικοί αλλά και πιθανόν έκτακτοι έλεγχοι από Εθνικές και Ευρωπαϊκές Αρχές (Λιμενική Αρχή, Διεύθυνση Ελέγχου Διαχείρισης της Ασφάλειας Πλοίων και Λιμενικών Εγκαταστάσεων (Δ.Ε.Δ.Α.Π.Λ.Ε.), Διεθνής Ναυτιλιακός Οργανισμός (Ι.Μ.Ο.), Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκός Οργανισμός Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας – Ε.Μ.Σ.Α.)).
 - Υποβοήθηση του Υπεύθυνου Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης κατά την διενέργεια τακτικών και έκτακτων επιθεωρήσεων της Ο.Λ.Β. Α.Ε. από Εθνικές και Ευρωπαϊκές Αρχές (Λιμενική Αρχή, Διεύθυνση Ελέγχου Διαχείρισης της Ασφάλειας Πλοίων και Λιμενικών Εγκαταστάσεων (Δ.Ε.Δ.Α.Π.Λ.Ε.), Διεθνής Ναυτιλιακός Οργανισμός (ΙΜΟ), Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκός Οργανισμός Ασφάλειας Ναυσιπλοΐας – Ε.Μ.Σ.Α.)).
 - Υποβοήθηση της Ο.Λ.Β. Α.Ε. στην υλοποίηση του Συστήματος Εισόδου – Εξόδου (Schengen) στον Λιμένα Βόλου, ο οποίος αποτελεί Θαλάσσιο Συνοριακό Σημείο Διέλευσης (ΣΣΔ), σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΕ) 2017/2226 και στις κατευθυντήριες οδηγίες της Διεύθυνσης Ελέγχου Διαχείρισης της Ασφάλειας Πλοίων και Λιμενικών Εγκαταστάσεων (Δ.Ε.Δ.Α.Π.Λ.Ε.) και του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (Υ.ΝΑ.Ν.Π.).
 - Συμμετοχή σε συσκέψεις με εμπλεκόμενους φορείς του λιμένα (π.χ. Ναυτικοί Πράκτορες) για θέματα που αφορούν την ασφάλεια της Λιμενικής Εγκατάστασης.
 - Λήψη πρόσθετων μέτρων ασφαλείας πέραν των όσων λαμβάνονται ήδη στη Λιμενική Εγκατάσταση, στις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται.
 - Επίβλεψη των διαδικασιών ελέγχου πρόσβασης και των μέτρων ασφαλείας που τηρούνται από το Προσωπικό Ασφάλειας κατά τον κατάπλου κρουαζιερόπλοιων στη Λιμενική Εγκατάσταση αρμοδιότητας της Ο.Λ.Β. Α.Ε. με φυσική παρουσία και μέριμνα για λήψη επιπρόσθετων μέτρων ασφαλείας, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.
 - Επίβλεψη των διαδικασιών ελέγχου πρόσβασης και των μέτρων ασφαλείας που τηρούνται από το Προσωπικό Ασφάλειας κατά τον κατάπλου πλοίων «ιδιαίτερου ενδιαφέροντος» στη Λιμενική Εγκατάσταση της Ο.Λ.Β. Α.Ε. (π.χ. ελλιμενισμός πολεμικών πλοίων) με φυσική παρουσία και μέριμνα για λήψη επιπρόσθετων μέτρων ασφαλείας, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.
 - Έκδοση/τροποποίηση/κατάργηση Εντολών Εργασίας προς το Προσωπικό Ασφάλειας της Λιμενικής Εγκατάστασης αρμοδιότητας της Ο.Λ.Β. Α.Ε. σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης, στις οποίες θα περιγράφονται οι διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που θα ακολουθούνται ανά περίπτωση, με σκοπό τη συνεχή και πληρέστερη ενημέρωση του Προσωπικού

Ασφάλειας.

- Παροχή υπηρεσιών Αναπληρωτή Υπεύθυνου Ασφάλειας Λιμένα (ΑΥΑΛ) Βόλου, στον οποίο περιλαμβάνονται πλέον και οι τρεις (03) υπόχρεες Λιμενικές Εγκαταστάσεις (Λιμενική Εγκατάσταση «ΒΟΛΟΣ» GRVOL-0004, Λιμενική Εγκατάσταση «ΑΓΕΤ ΗΡΑΚΛΗΣ» GRVOL-0002 και Λιμενική Εγκατάσταση «ΕΛΙΝΟΪΛ – ΑΓΡΙΑ ΒΟΛΟΥ» GRVOL-0018), σύμφωνα με τα (v) και (vii) σχετικά
- Συμμετοχή στις καθιερωμένες συνεδριάσεις της Αρχής Ασφάλειας Λιμένα, όποτε και όταν αυτό απαιτείται.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στον τομέα της ασφάλειας Πλοίων και Λιμενικών Εγκαταστάσεων, στο πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων Εθνικών ή Ευρωπαϊκών έργων (ΕΣΠΑ, Interreg, CEF κ.λπ.) που ενδεχομένως ενταχθούν – εγκριθούν προς χρηματοδότηση στο μέλλον.

2. Δικαίωμα συμμετοχής – υποχρεώσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά πρόσωπα, απόφοιτοι των σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν:

- Τουλάχιστον ένα (1) έτος εμπειρία τα τελευταία πέντε (5) έτη (από 1-12-2019) ως Υπεύθυνοι ή Αναπληρωτές Υπεύθυνοι Ασφάλειας Λιμενικής Εγκατάστασης.
- Εκπαίδευση Υπευθύνου Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κώδικα Ι.Σ.Ρ.Σ. και τις προβλέψεις του εκπαιδευτικού προτύπου του Ι.Μ.Ο. (Model Course 3.21)
- Διαβάθμιση για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού τουλάχιστον «**απόρρητο**», σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Εθνικού Κανονισμού Ασφάλειας (ΕΚΑ) (Αριθ. Φ.120/6/200994 Σ.1691/8.6.2004 κυρωτική απόφαση Υπουργού Εθνικής Άμυνας) ή του Εθνικού Κανονισμού Βιομηχανικής Ασφάλειας (ΕΚΒΑ) (Αριθ. Φ. 120/1/136775 Σ.486/14.2.2005 απόφαση Υπουργού Εθνικής Άμυνας-ΦΕΚ 336 Β' /16.3.2005).

3. Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

Οι προσφορές θα κατατεθούν σε κλειστό φάκελο στον οποίο θα αναγράφεται ο τίτλος του διαγωνισμού και τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα.

Στον κυρίως φάκελο θα περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού τα δικαιολογητικά συμμετοχής, και η οικονομική προσφορά (σε κοινό φάκελο) και ειδικότερα:

- 1) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία:
 - α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού
 - β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα της υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Μετά από σχετική πρόσκληση της Ο.Λ.Β. Α.Ε., ο προσωρινός μειοδότης καλείται να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την επαλήθευση-επιβεβαίωση των διαλαμβανόμενων στην Υπεύθυνη Δήλωση.
- 2) Αντίγραφο πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- 3) Σύμβαση/εις για την απόδειξη την απαιτούμενης εμπειρίας συνοδευόμενη/ες από αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.
- 4) Βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου από εξουσιοδοτημένο φορέα.
- 5) Πιστοποίηση διαχείρισης διαβαθμισμένων εγγράφων σε ισχύ.
- 6) Οικονομική προσφορά (στον ίδιο φάκελο με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής).

Οι προσφορές θα περιέλθουν στην Ο.Λ.Β. Α.Ε. μέχρι την **15-1-2025** και ώρα **11:00'**.

4. Ισχύς προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα δεν λαμβάνονται υπόψη και **θα απορρίπτονται**.

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται και την αποδοχή των συνθηκών εκτέλεσης και της φύσης του έργου.

5. Οικονομική προσφορά

Η οικονομική προσφορά πρέπει να αναφέρει το προσφερόμενο ποσό ανά έτος, χωρίς ΦΠΑ (ο ΦΠΑ θα αναγράφεται) και να υπογράφεται από τον προσφέροντα.

Σε περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου (ατομικής επιχείρησης) που υπάγεται στη διάταξη της παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016, ο προσφέρων πρέπει επιπλέον:

(α) να αναφέρει στην οικονομική προσφορά το ποσό των αναλογούντων ασφαλιστικών εισφορών, και

(β) να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με την συνδρομή ή όχι στο πρόσωπό του των προϋποθέσεων υπαγωγής στη διάταξη της παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016.

Σημειώνεται ότι:

(α) σε περίπτωση υπαγωγής του αναδόχου στη διάταξη της παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016 μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος δεν θα μεταβάλλεται το συνολικό τίμημα και η ΟΛΒ ΑΕ θα καταβάλει στον ανάδοχο το τίμημα βάσει το οποίου κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού,

(β) σε περίπτωση που ο ανάδοχος υπάγεται στη διάταξη της παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016, η παύση συνδρομής των λόγων υπαγωγής στη εν λόγω διάταξη μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού θα συνεπάγεται την καταβολή από την Ο.Λ.Β. Α.Ε. προς τον Ανάδοχο, από το χρονικό σημείο που παύουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις υπαγωγής στην ανωτέρω διάταξη και εφεξής, του τιμήματος βάσει το οποίου κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού δίχως την καταβολή των αναλογούντων ασφαλιστικών εισφορών που δήλωσε ο ανάδοχος με την οικονομική προσφορά του.

6. Ανάδειξη Αναδόχου

Ανάδοχος θα αναδειχθεί ο προσφέρων που θα υποβάλλει τη χαμηλότερη συνολική οικονομική προσφορά, συνυπολογίζοντας τυχόν δηλωθείσες από τον προσφέροντα ασφαλιστικές εισφορές σε περίπτωση υπαγωγής του στη διάταξη της παρ. 9 του άρθρου 39 του Ν. 4387/2016 σύμφωνα με τα ανωτέρω.

7. Διάρκεια Σύμβασης – Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για ένα έτος αρχής γενομένης από την κατακύρωση του αποτελέσματος ή την 01-03-2024 (όποιο συμβεί αργότερα).

Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών από την σχετική ειδοποίηση της Ο.Λ.Β. Α.Ε. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, ύψους 4% επί της προσφερόμενης τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 302 του Ν. 4412/2016.

8. Ποινικές ρήτρες

Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνεπάγεται την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου με απόφαση του Δ.Σ. της Ο.Λ.Β Α.Ε, με αποτέλεσμα: α) την λύση της σύμβασης αζημίως και χωρίς την τήρηση προθεσμίας και β) την υποχρέωση του αναδόχου να αποζημιώσει την Ο.Λ.Β. Α.Ε. για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που υπέστη από την παράβαση των όρων της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί.

9. Αμοιβή αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά το τέλος κάθε μήνα με την έκδοση του αντίστοιχου τιμολογίου, το οποίο θα αντιστοιχεί στο 1/12 της προσφερόμενης τιμής και μέσα σε χρονικό διάστημα ενός μήνα από την έκδοση του τιμολογίου.

Βόλος, 27-12-2024

Για την Ο.Λ.Β. Α.Ε.

Ο Δ/νων Σύμβουλος

Σωκράτης Αναγνώστου