



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ Α.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Κεντρικός Προβλήτας
Ταχ. Κώδικας : 382 21 ΒΟΛΟΣ
Τηλέφωνο : 24210 – 25281
Τηλεομοιοτυπία : 24210 – 31115
Ηλεκτρον. Δ/ση : admin@port-volos.gr
Ιστοχώρος : www.port-volos.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΕΡΣΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΛΙΜΕΝΑ ΒΟΛΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ € 60.000,00, ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.**

Ο Οργανισμός Λιμένος Βόλου Α.Ε. (Ο.Λ.Β. Α.Ε.) έχοντας υπόψη:

- Το Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- την 1/2019 Διακήρυξη (ΑΔΑΜ: 19PROC004398623) του Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 69484.1
- Την 4634/422/08-08-2019 Απόφαση ΔΣ ΟΛΒ ΑΕ.

προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού χερσαίων χώρων και εγκαταστάσεων του Λιμένα Βόλου.

1. Αντικείμενο της πρόσκλησης – υποχρεώσεις αναδόχου

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού των χερσαίων χώρων και εγκαταστάσεων του Λιμένα Βόλου.

Α. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση του καθημερινού προσήκοντος καθαρισμού όλων των χερσαίων χώρων, υπαίθριων (κρηπιδώματα, οδοστρώματα κλπ) και στεγασμένων (κτιρίων, γραφείων, καταστημάτων, υποστέγων, αποθηκών κλπ) αρμοδιότητας της ΟΛΒ ΑΕ στο Λιμένα Βόλου και συγκεκριμένα:

- 1) Όλων των προβλητών (Κεντρικό, Νο 1, 2, 3, Σιδηροδρομικού Πορθμείου), του κρηπιδώματος Παλαιού Λιμεναρχείου, των εισόδων του Εμπορικού Λιμένα από τον Κόμβο Μπουρμπουλήθρας και την οδό Ζάχου.
- 2) Των χώρων γύρω από την κεντρική ιχθυαγορά λιανικής πώλησης (Αγορά Λιμένος), στα μη μισθωμένα καταστήματα.
- 3) Των χώρων της χονδρικής Ιχθυαγοράς (Μπουρμπουλήθρα), γύρω από την Ιχθυόσκαλα, του υγροβιότοπου της Μπουρμπουλήθρας, καθώς και της οδού πρόσβασης σ' αυτούς.

- 4) Του καθαρισμού και απολύμανσης των κοινόχρηστων WC στους Προβλήτες Νο 1, 2, στο Παλαιό Λιμεναρχείο και στην χονδρική Ιχθυαγορά (Μπουρμπουλήθρα). Επισημαίνεται ότι τα κοινόχρηστα WC θα διατηρούνται καθαρά καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.
- 5) Των γραφείων του Α' και Β' ορόφου του κεντρικού κτιρίου της ΟΛΒ ΑΕ στον Κεντρικό Προβλήτα, συμπεριλαμβανομένων και των κοινοχρήστων χώρων.
- 6) Όλων των αποθηκών – υποστέγων όλων των προβλητών.
- 7) Των χώρων του Συνεργείου – Ηλεκτρολογείου – Αίθουσας Χειριστών, Γραφείου Κίνησης, Σιλό, Γραφείου Αποθήκης Ανταλλακτικών, οικίσκων Γεφυροπλαστιγγών στο Κρηπίδωμα Παλαιού Λιμεναρχείου, Προβλήτα Νο3 και Σιδηροδρομικού Πορθμείου, κτιρίου Υπηρεσιών Πορθμείου, Επιβατικού Σταθμού «ΙΑΣΩΝ» στον Κεντρικό Προβλήτα, Αίθουσας Υποδοχής Επιβατών Κρουαζιεροπλοίων στον 2ο Προβλήτα, Φυλακίων (Εμπορικού Λιμένα, Πύλης 1 και Προβλήτα Σιδηροδρομικού Πορθμείου) και τα WC (καθαρισμός-απολύμανση) όλων των ανωτέρω χώρων.
- 8) Των φυλακίων στους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης (parking) του Κεντρικού Προβλήτα και Προβλήτα Νο 1. Στους χώρους ελεγχόμενης στάθμευσης (Κ. Προβλήτα και Νο 1) θα γίνεται καθαρισμός και των μηχανημάτων (μηχανήματα εισόδου – εξόδου, ηλεκτροκίνητοι βραχίονες, αυτόματα ταμεία κλπ).
- 9) Του Προσήνεμου Μώλου (Κυματοθραύστη).
- 10) Την κεντρική παραλία από την πλατεία του Ιερού Ναού Αγίων Κωνσταντίνου και Ελένης (συμπεριλαμβανομένης και αυτής) έως το λιμενίσκο του Τελωνείου, συμπεριλαμβανομένου και του πάρκου του Αγίου Κωνσταντίνου.
- 11) Αποκομιδή απορριμμάτων από το σύνολο των κάδων που είναι τοποθετημένοι στην περιοχή αρμοδιότητας ΟΛΒ ΑΕ (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά Κεντρικός Προβλήτας, Προσήνεμος Μώλος-Κυματοθραύστης, Πάρκο Αγίου Κωνσταντίνου, Κεντρική Παραλία από τον Ιερό Ναό Αγίων Κωνσταντίνου και Ελένης έως το Τελωνείο, Προβλήτες Εμπορικού Λιμένα, χώρων χοντρικής Ιχθυαγοράς, Αγορά Λιμένος) καθώς και την αντικατάσταση των πλαστικών σάκων σε αυτούς, καθημερινά.
- 12) Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση καθαρισμού των χώρων φορτοεκφορτώσεων οποτεδήποτε παραστεί ανάγκη, καθ' υπόδειξη του Γραφείου Κίνησης, ακόμη και πριν την ολοκλήρωση των εργασιών φορτοεκφόρτωσης (πχ καθαρισμός μετά από βροχόπτωση κλπ). Η ανωτέρω υποχρέωση περιλαμβάνει και τη διαβροχή των χώρων (δάπεδα, οδοί κυκλοφορίας κλπ).
- 13) Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη διατήρησης της καλής λειτουργίας των φρεατίων υποδοχής ομβρίων υδάτων σε όλη την έκταση του λιμένα. Για το λόγο αυτό θα προβαίνει σε τακτικό ετήσιο καθαρισμό όλων των φρεατίων ομβρίων το μήνα Αύγουστο. Σε περίπτωση φραγής των φρεατίων ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την απόφραξή τους.
- 14) Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη διατήρησης σε καθαρή κατάσταση των φρεατίων και καναλιών κύλισης των καλωδίων ηλεκτροδότησης των Ηλεκτροκινήτων Γερανών (Η/Γ) στους Προβλήτες Νο 1 και 2.
- 15) Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη καθαρισμού των σιδηροτροχιών κύλισης όλων των Η/Γ της ΟΛΒ ΑΕ και του σιδηροδρομικού δικτύου (σιδ/κές γραμμές, αλλαγές κατεύθυνσης κλπ).
- 16) Ο ανάδοχος υποχρεούται να περισυλλέγει και τα "γρέζια" του μηχανουργείου της ΟΛΒ ΑΕ από το χώρο όπου θα συγκεντρώνονται με ευθύνη του Γραφείου Συνεργείου.
- 17) Αν εξαιτίας βροχόπτωσης ή άλλων αιτιών λιμνάζουν ή κατά οποιοδήποτε άλλο τρόπο συγκεντρώνονται νερά στο λιμενικό χώρο, ο ανάδοχος υποχρεούται να τα αποχετεύει ή διασκορπίζει με σκούπες ή άλλα πρόσφορα δικά του μέσα.

- 18) Την κοπή και αποκομιδή του χόρτου από χώρους πρασίνου αρμοδιότητας ΟΛΒ ΑΕ, καθώς και κλαδέματα δένδρων στα πεζοδρόμια και παρτέρια του Οργανισμού.
- 19) Υποχρέωση του ανάδοχου είναι, όταν οι περιστάσεις το απαιτούν (ιδίως τους καλοκαιρινούς μήνες), σε συνεννόηση με το Γραφείο Κίνησης, να δημιουργείται ένα πρόγραμμα ημερήσιου καθαρισμού/διαβροχής των διαδρόμων κυκλοφορίας μηχανημάτων και οχημάτων εντός του Εμπορικού Λιμένα, προς αποφυγή έκλυσης σκόνης.
- 20) Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της χωριστής συλλογής ανακυκλώσιμων αποβλήτων και διάθεσης αυτών σε εγκεκριμένους αποδέκτες, με προσκόμιση των σχετικών αποδείξεων. Ειδικότερα, τα ανακυκλώσιμα υλικά είναι: α) χαρτί, β) γυαλί, γ) μέταλλο - αλουμίνιο, δ) πλαστικό, ε) βιοαπόβλητα - οργανικό κλάσμα και θα συλλέγονται από τα αντίστοιχα απορριμματοκιβώτια στους χώρους συνάθροισης που έχει ορίσει ο Οργανισμός, ήτοι α) χώρος στάθμευσης (πάρκινγκ) στον Κεντρικό Προβλήτα, β) επιβατικός σταθμός στον Κεντρικό Προβλήτα ή κεφαλή Κεντρικής Προβλήτας, γ) σταθμός κρουαζιερόπλοιων στον Προβλήτα Νο2.

Β. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση του προσήκοντος καθαρισμού όλων των χερσαίων λιμενικών χώρων αρμοδιότητας της ΟΛΒ ΑΕ, στην περιοχή της Αγριάς, μία φορά το 15ήμερο. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της αποκομιδής φερτών υλών (κυρίως άμμου θαλάσσης, χαλικιών, κλαδιών, φύλλων κλπ) και κοπής - αποκομιδής του χόρτου από τα πεζοδρόμια και παρτέρια των χερσαίων χώρων αρμοδιότητας ΟΛΒ ΑΕ στην περιοχή της Αγριάς, οποτεδήποτε παραστεί ανάγκη και καθ' υπόδειξη της ΟΛΒ ΑΕ.

Παρατήρηση: Η απόρριψη των απορριμμάτων θα γίνεται σε εγκεκριμένους χώρους εκτός λιμένος, όπως ο Χ.Υ.Τ.Α. του Δήμου Βόλου και αυτό θα πιστοποιείται με την προσκόμιση των σχετικών αποδείξεων. Παράλληλα ο ανάδοχος θα κρατά αρχείο για τις συλλεχθείσες και παραδιδόμενες, σε νόμιμο τελικό αποδέκτη, ποσότητες απορριμμάτων σε συσχετισμό με τα αντίστοιχα εκδιδόμενα ζυγολόγια από την γεφυροπλάστιγγα του Λιμένα και του ΧΥΤΑ. Τα ζυγολόγια θα αρχειοθετούνται ενώ αντίγραφό τους, όπως προαναφέρθηκε θα δίνεται στην ΟΛΒ ΑΕ (Υπεύθυνος Περιβάλλοντος).

2. Τεχνικές προδιαγραφές-Απαιτήσεις

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει:

A. ΑΔΕΙΕΣ

1. Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς Στερεών (Μη Επικίνδυνων) Αποβλήτων για την Περιφέρεια Θεσσαλίας, τουλάχιστον για τους Κωδικούς ΕΚΑ:

- 150101 συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι
- 150102 πλαστική συσκευασία
- 150103 ξύλινη συσκευασία
- 150104 μεταλλική συσκευασία
- 150106 μεικτή συσκευασία
- 150107 γυάλινη συσκευασία
- 200108 βιοαποικοδομήσιμα απόβλητα κουζίνας και χώρων ενδιαίτησης
- 200301 ανάμεικτα δημοτικά απόβλητα
- 200101 χαρτιά και χαρτόνια
- 200102 γυαλιά
- 200139 πλαστικά
- 200140 μέταλλα

2. Εγγραφή στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ)

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για να ανταποκριθεί στις συμβατικές του υποχρεώσεις να απασχολεί καθημερινά προσωπικό που θα αποτελείται τουλάχιστον από τρεις (3) εργάτες καθαριότητας (ο ένας εκ των οποίων θα διαθέτει άδεια χειρισμού του μηχανικού σαρώθρου) και δύο (2) καθαρίστριες, δηλαδή συνολικά πέντε (5) άτομα. Ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τις κατάλληλες/προβλεπόμενες διοικητικές άδειες κατά την έναρξη ισχύος της σύμβασης στον ΟΛΒ ΑΕ, ως κάτωθι:

- Χειριστή σαρώθρου και
- Οδηγού απορριμματοφόρου/υδροφόρου οχήματος.

Υποχρέωση του Αναδόχου είναι η διάθεση, σε καθημερινή βάση, όλες τις εργάσιμες ημέρες (πλην Σαββάτου, Κυριακής και αργιών) των τριών (3) εργατών στο Γραφείο Κίνησης (ωράριο εργασίας 07:00-14:00 ή 14:00-21:00), το οποίο θα τους αναθέτει τον καθαρισμό στεγασμένων ή υπαίθριων χώρων (ΣΙΛΟ, Προβλήτες, Μαρίνες, Ιχθυόσκαλα, Αποθήκες κ.λπ.). Οι παραπάνω τρεις (3) εργάτες μπορεί να χρησιμοποιηθούν και για άλλες χειρωνακτικές εργασίες (μεταφορά αντικειμένων κ.λπ.). Για την περίπτωση εκτάκτων περιστατικών, φορτοεκφόρτωσης αγαθών, αντιμετώπισης δυσμενών περιβαλλοντικών συνθηκών (έκλυση σκόνης κλπ), ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες και τις εξαιρεσιμες ημέρες (Σαββατοκύριακα – αργίες) χωρίς επιπλέον χρέωση. Οι προαναφερόμενες ανάγκες προσδιορίζονται σε 4 Σάββατα ή/και Κυριακές ή/και εξαιρεσιμες ημέρες (από ένα 8ωρο).

Μία (1) καθαρίστρια θα διατίθεται για τον καθαρισμό των γραφείων της ΟΛΒ ΑΕ στον Κεντρικό Προβλήτα (είσοδος, 1ος όροφος, 2ος όροφος) τις εργάσιμες ημέρες μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων (14:30 – 18:30). Επίσης μία (1) καθαρίστρια θα διατίθεται για τον καθαρισμό των υπόλοιπων γραφείων – φυλακίων και WC (κοινόχρηστων και μη) του εμπορικού λιμένα (14:30 – 20:30).

Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης και οι σάκοι απορριμμάτων θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος οφείλει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στην ΟΛΒ ΑΕ κατάσταση του προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων/χώρων και να ενημερώνει εγγράφως την ΟΛΒ ΑΕ για κάθε αλλαγή στο προσωπικό. Επίσης, οφείλει να προσκομίζει την μηνιαία κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλει στον ΕΦΚΑ.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την πρόσληψη του προσωπικού, την καταβολή των μισθών, επιδομάτων, εισφορών, δώρων και εν γένει κάθε παροχής που βαρύνει κατά τα συναλλακτικά ήθη των εργοδότη, την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, την τήρηση ωραρίου εργασίας, την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και γενικότερα την εκπλήρωση κάθε υποχρέωσης που υπέχει ως εργοδότης. Η ΟΛΒ ΑΕ δεν έχει καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, πλην της καταβολής του μηνιαίου ανταλλάγματος που θα προκύψει, ως αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Γ. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Μηχανοκίνητο σάρωθρο ή σάρωθρα με απόδοση τουλάχιστον 20.000 m²/h (επιφάνεια σάρωσης).
2. Απορριματοφόρο όχημα που θα πληροί τα προβλεπόμενα στην άδεια συλλογής – μεταφοράς στερεών (μη επικινδύνων) αποβλήτων που διαθέτει. Το όχημα θα δύναται να παραλαμβάνει τα απορρίμματα από τα απορριματοκιβώτια της επόμενης παραγράφου (§3) και να τα μεταφέρει σε νόμιμο τελικό αποδέκτη (ΧΥΤΑ, ΧΑΔΑ, εταιρεία ανακύκλωσης).

3. Απορριματοκιβώτια:

- 7 m³, τουλάχιστον δύο (2)
 - 1100 lt, πράσινου χρώματος τουλάχιστον δεκαπέντε (15), κυανού χρώματος (ανακύκλωσης με κατάλληλη σήμανση) τουλάχιστον δέκα (10). Μπορούν να χρησιμοποιηθούν και κάδοι μικρότερης χωρητικότητας έως 250 lt κατ' ελάχιστον, αρκεί ο αριθμός τους να επιτυγχάνει συνολική χωρητικότητα ίση ή μεγαλύτερη από αυτή του αριθμού των κάδων 1100 lt. Οι προαναφερόμενοι κάδοι θα τοποθετηθούν σε όλους τους χώρους του λιμένα, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Τεχνικής Υπηρεσίας της ΟΛΒ ΑΕ
 - 240 lt καφέ χρώματος, ανακύκλωσης βιοαποβλήτου-οργανικού κλάσματος με κατάλληλη σήμανση, τρεις (3)
 - 240 lt κίτρινου χρώματος, ανακύκλωσης χαρτιού με κατάλληλη σήμανση, τρεις (3)
 - 240 lt μπλε χρώματος, ανακύκλωσης μετάλλου-αλουμινίου με κατάλληλη σήμανση, τρεις (3)
 - 240 lt κόκκινου χρώματος, ανακύκλωσης πλαστικού με κατάλληλη σήμανση, τρεις (3)
 - 240 lt πορτοκαλί χρώματος, ανακύκλωσης γυαλιού με κατάλληλη σήμανση, τρεις (3)
4. Πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης.
 5. Όχημα με δυνατότητα να φέρει δεξαμενή ύδατος με κατάλληλο σύστημα για επίτευξη διαβροχής οδοστρωμάτων – δαπέδων.
 6. Χορτοκοπτικό μηχάνημα.
 7. Αλυσοπρίονο για κοπή κλαδιών – μικρών δέντρων.

Τα ζητούμενα μέσα μπορούν να είναι ιδιόκτητα ή μισθωμένα και σε κάθε περίπτωση συνεχώς διαθέσιμα για τις ανάγκες καθαρισμού του λιμένα. Για την περίπτωση των οχημάτων απαιτείται αυτά να είναι εφοδιασμένα με άδεια κυκλοφορίας.

3. Δικαίωμα συμμετοχής – υποχρεώσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που είναι εγγεγραμμένα στα αρμόδια Επιμελητήρια ή είναι νόμιμα απαλλαγμένα από την υποχρέωση εγγραφής ή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο κατά τους όρους που καθορίζονται από τους νόμους της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

Οι επιθυμούντες να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πριν να συντάξουν και υποβάλλουν τις προσφορές τους οφείλουν να επισκεφθούν τους λιμενικούς χώρους αρμοδιότητας της ΟΛΒ ΑΕ για να λάβουν

γνώση επιτόπου των συνθηκών για την εκτέλεση των εργασιών, καθόσον η υποβολή προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, τα έγγραφα στα οποία αυτός αναφέρεται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει συνθήκες που αφορούν την εκτέλεση της εργολαβίας.

4. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφορές θα κατατεθούν σε κλειστό φάκελο στον οποίο θα αναγράφεται ο τίτλος του έργου και τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα . Στον κυρίως φάκελο θα περιλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού, δύο κλειστοί επιμέρους φάκελοι. Ο ένας θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και ο άλλος την οικονομική προσφορά. Ο κάθε φάκελος θα αναγράφει αντίστοιχα εξωτερικά «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο φάκελος των δικαιολογητικών θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού:

1. Αποδεικτικά των οικονομικών φορέων ότι:
 - α) κατά τη διάρκεια των δέκα (10) τελευταίων ετών, έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου, ύψους τουλάχιστον € 60.000,00 (πλέον ΦΠΑ),
 - β) διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό, όπως αυτό περιγράφεται στη παράγραφο 2 (Τεχνικές Προδιαγραφές - Απαιτήσεις) της παρούσας,
 - γ) διαθέτουν τις απαιτούμενες άδειες, που προβλέπονται στη παράγραφο 2 (Τεχνικές Προδιαγραφές - Απαιτήσεις) της παρούσας,
 - δ) διαθέτουν τον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό, όπως αυτός περιγράφεται στη παράγραφο 2 (Τεχνικές Προδιαγραφές - Απαιτήσεις) της παρούσας.

2. Αποδεικτικά των οικονομικών φορέων ότι είναι πιστοποιημένοι κατά:

- ISO 9001:2015 σχετικά με την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού.
- ISO 14001:2015
- OHSAS 18001:2007 ή ΕΛΟΤ 1801:2008

3. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι: α) μέχρι και την ημέρα της υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού των παραγράφων 1, 2 και 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και β) είναι εγγεγραμμένος στο αρμόδιο Επιμελητήριο ή νόμιμα απαλλάσσεται από την υποχρέωση εγγραφής.

Η ΟΛΒ ΑΕ, πριν την κατακύρωση του αποτελέσματος, θα ζητήσει την προσκόμιση εγγράφων (όπως π.χ. φορολογική ή/και ασφαλιστική ενημερότητα) για την επαλήθευση των διαλαμβανομένων στην Υπεύθυνη Δήλωση.

Στην περίπτωση που η προσφορά κατατεθεί από τρίτο απαιτείται η νόμιμη εξουσιοδότησή του.

5. Κριτήριο Ανάδειξης Αναδόχου

Κριτήριο Ανάδειξης του Αναδόχου είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής.

6. Ισχύς προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να ισχύουν για σαράντα πέντε (45) ημέρες από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.

Προσφορές που ισχύουν για μικρότερο χρονικό διάστημα δεν λαμβάνονται υπόψη και **θα απορρίπτονται** από την επιτροπή του διαγωνισμού.

Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται και την αποδοχή των συνθηκών εκτέλεσης και της φύσης του έργου.

Οι προσφορές θα περιέλθουν στον ΟΛΒ ΑΕ μέχρι την **21-08-2019** και ώρα **10:00'** (έναρξη αποσφράγισης προσφορών).

7. Οικονομική προσφορά

Η οικονομική προσφορά που θα είναι υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα πρέπει:

- Να αναγράφει την τιμή μηνιαίας αποζημίωσης, χωρίς το Φ.Π.Α.
- Να αναφέρει το συντελεστή Φ.Π.Α.
- Να αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

8. Σύμβαση – Εγγύηση καλής εκτέλεσης

α) Χρόνος σύμβασης ανάθεσης έργου: από την ολοκλήρωση της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας έως τη συμβασιοποίηση της 1/2019 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ: 19PROC004398623) του Ανοιχτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 69484.1 ή την ανάλωση του ποσού που καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία ως όριο του Συνοπτικού Διαγωνισμού (€ 60.000,00).

β) Μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού από το Δ.Σ. του Ο.Λ.Β. καλείται ο ανάδοχος με έγγραφο του Ο.Λ.Β. να προσέλθει για υπογραφή της σύμβασης μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, η οποία εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν κατά τον νόμο το δικαίωμα αυτό και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

Η εγγύηση αυτή θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας, μη συνυπολογιζομένου του ΦΠΑ, δηλαδή € 3.000,00 και θα είναι χρονικής διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποδεχθεί την κατακύρωση ή καθυστερήσει στην υπογραφή της σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Λ.Β. ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του διαγωνισμού και υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες.

9. Εγγύηση συμμετοχής

- Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των χιλίων διακοσίων ευρώ (€ 1.200,00).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 6 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Ο αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

- Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

- Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

10. Διάθεση προσωπικού

Ο Ανάδοχος οφείλει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στην ΟΛΒ ΑΕ την κατάσταση του προσωπικού που θα αναλάβει την καθαριότητα των χώρων του λιμένος και τον χειρισμό του μηχανολογικού εξοπλισμού και να ενημερώνει εγγράφως την ΟΛΒ ΑΕ για κάθε αλλαγή στο προσωπικό. Επίσης, οφείλει να προσκομίζει την μηνιαία κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στον ΕΦΚΑ.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την πρόσληψη του προσωπικού, την καταβολή των μισθών, επιδομάτων, εισφορών, δώρων και εν γένει κάθε παροχής που βαρύνει κατά τα συναλλακτικά ήθη των εργοδότη, την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, την τήρηση ωραρίου εργασίας, την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και γενικότερα την εκπλήρωση κάθε υποχρέωσης που υπέχει ως εργοδότης. Η ΟΛΒ ΑΕ δεν έχει καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, πλην της καταβολής του μηνιαίου ανταλλάγματος που θα προκύψει, ως αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

11. Ποινικές ρήτρες

Η παράβαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνεπάγεται την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου με απόφαση του Δ.Σ. της Ο.Λ.Β Α.Ε, με αποτέλεσμα: α) την υπέρ της Ο.Λ.Β. Α.Ε κατάπτωση της κατατεθείσας εγγύησης λόγω ποινικής ρήτρας, β) την λύση της σύμβασης αζημίως και χωρίς την τήρηση προθεσμίας και γ) την υποχρέωση του αναδόχου να αποζημιώσει την Ο.Λ.Β. Α.Ε. για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που υπέστη από την παράβαση των όρων της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Σε περίπτωση που κάποιο στοιχείο από τον προσφερόμενο εξοπλισμό ή το προβλεπόμενο απασχολούμενο προσωπικό δεν διατίθεται για διάστημα μεγαλύτερο των πέντε (5) συνεχόμενων ημερών ή συνολικά δέκα (10) ημερών σε διάστημα ενός μηνός, τότε θα γίνεται περικοπή του εργολαβικού ανταλλάγματος ίση με το μισό (1/2) του μηνιαίου εργολαβικού ανταλλάγματος.

12. Κατανομή αμοιβής αναδόχου

Ο ανάδοχος θα εισπράξει το ποσό της σύμβασης σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις στο τέλος κάθε μήνα και μετά από γνωμοδότηση του επιβλέποντος της ΟΛΒ ΑΕ, προσκομίζοντας τα αντίστοιχα παραστατικά.

Σε περίπτωση λήξης της σύμβασης πριν τη συμπλήρωση μηνός από την προηγούμενη πληρωμή, η αμοιβή θα υπολογιστεί αναλογικά για το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών.

Βόλος, 09-08-2019
Για την ΟΛΒ Α.Ε.
Ο Δ/νων Σύμβουλος

Γεώργιος Τοζίδης